

เอกสารประกอบการยื่นขอกู้เงิน
คำขอและสัญญากู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

ผู้กู้

1. สัญญากู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินฯ กรอกรายละเอียดครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ จำนวน 1 ฉบับ
ของผู้กู้ ที่มีรูปถ่าย ซึ่งทางราชการออกให้โดยต้องมีเลข 13 หลัก
และไม่หมดอายุ ณ วันที่อนุมัติเงินกู้
3. ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น หรือใบแจ้งยอดเงินเดือนหรือค่าจ้าง จำนวน 1 ฉบับ
ของผู้กู้เดือนล่าสุด (กรณีปรับเปลี่ยนเงินเดือนให้แนบหนังสือการเลื่อนเงินเดือนด้วยทุกครั้ง)
4. หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือนหรือเงินอื่น จำนวน 1 ฉบับ
5. กรณีสมาชิกสังกัดหน่วยงานอื่น ให้แนบบันทึกรายชื่อความยินยอมให้หักเงิน จำนวน 1 ฉบับ
ณ ที่จ่ายให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

เงื่อนไขการกู้เงิน

☺ สมาชิกสามารถกู้เงินได้ไม่เกิน 2 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 120,000 บาท โดยพิเศษลงเป็นหลักพัน เมื่อหักรายจ่ายทุกอย่างแล้วต้องมีเงินคงเหลือไม่น้อยกว่า 10 % ของเงินได้รายเดือน และผ่อนชำระได้สูงสุดไม่เกิน 12 งวด

บัตรประจำตัวข้าราชการ/ประชาชน

เลขที่.....

ออกให้โดย.....

หมดอายุวันที่.....



เริ่มใช้วันที่ 1 มีนาคม 2563

หนังสือที่ ฉฉ.....

วันที่.....

บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอและสัญญากู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

กู้ใหม่.....บาท หักหนี้เก่า.....บาท

หักดอกเบี้ย.....บาท คงจ่ายจริง.....บาท

เขียนที่.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สมาชิกเลขทะเบียน.....

รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัด.....โทรศัพท์.....

ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้ยืมเงินจากสหกรณ์ฯ จำนวน.....บาท (.....) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าตกลงยินยอมชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สหกรณ์ฯ ภายในจำนวน.....งวด (ไม่เกิน 12 งวด) โดยชำระหนี้เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตราตามที่สหกรณ์ฯ กำหนดเป็นงวดรายเดือนภายในวันทำการสุดท้ายของทุก ๆ สิ้นเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ฯ หักเงินได้รายเดือน หรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ถึงกำหนดชำระจ่ายแก่ข้าพเจ้านั้น เพื่อชำระหนี้ให้สหกรณ์ฯ ตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้ตาม ข้อ 2. จนกว่าหนี้จะระงับสิ้นไป โดยหักเงินดังกล่าว ณ ที่จ่าย และนำส่งเงินที่หักไว้ให้แก่สหกรณ์ฯ โดยข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดมอบไว้กับสหกรณ์ฯ และความยินยอมนี้ให้มีอยู่ตลอดไป ทั้งนี้จนกว่าข้าพเจ้าจะชำระหนี้ให้สหกรณ์ฯ ครบถ้วนแล้ว

3.2 ให้ถือว่าในทุกกรณีที่กำลังในข้อบังคับสหกรณ์ฯ อันว่าด้วยการควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปเป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง และผู้กู้ยินยอมชำระเงินกู้คืนสหกรณ์ฯ พร้อมดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องค้ำประกันถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าข้าพเจ้าขอลาออกจากราชการ หรือโอนย้ายไปสังกัดส่วนราชการอื่น จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ฯ ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน หากไม่จัดการชำระหนี้ดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ หักเงินทุนเรือนหุ้น หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากสหกรณ์ฯ และเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการนำไปชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยค้างชำระต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ หักหนี้เงินกู้ฉุกเฉินเดิม ดอกเบี้ยค้างชำระ ที่ข้าพเจ้าต้องชำระต่อสหกรณ์ฯ (หากมี) และให้สหกรณ์ฯ จ่ายเงินกู้ส่วนที่เหลือโดยนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้าที่มีอยู่ต่อสหกรณ์ฯ ทั้งนี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้จำนวนดังกล่าวจากสหกรณ์ฯ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้และผู้รับเงิน

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่			
การชำระหนี้เงินกู้ ตั้งแต่สิ้นเดือน		ถึงเดือนชำระเงินต้นเดือนละ พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ.....ต่อปี	
ผู้ขอกู้ <input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน			
ความเห็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ	ผู้จัดการ	กรรมการเงินกู้	
อนุมัติวงเงินกู้.....บาท	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	ทราบ/ลงนามแล้ว	ทราบ/ลงนามแล้ว
.....
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
...../...../...../...../...../...../...../...../.....

หมายเหตุ : 1. กู้ได้ไม่เกิน 2 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 120,000 บาท โดยปิดเศษลงเป็นหลักพัน

2. เอกสารแนบ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น/ สำเนาบัตรประจำตัว หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/ หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือน หรือเงินอื่น

***** ห้ามใช้หมึกขาว หรือยางลบ ในการแก้ไขเอกสาร



สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด
หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือนหรือเงินอื่น

เขียนที่.....

วันที่.....

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

มาตรา 42/1 เมื่อสมาชิกได้ทำความยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐ หรือนายจ้างในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิคนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งไป จนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไปให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าวและส่งเงินที่หักไว้คืนให้แก่สหกรณ์โดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่ง มีอายุจะถอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์ให้ความยินยอม

การหักเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องหักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากรและการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

อาศัยอำนาจตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2553 ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียน.....

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ปัจจุบันเป็นราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน หรือในหน่วยงานอื่น ๆ (ระบุ) จึงทำหนังสือให้คำยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ดังนี้

- ข้าพเจ้ายินยอมให้กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน หรือหน่วยงานของรัฐหรือสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ให้คำยินยอมปฏิบัติหน้าที่อยู่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จตกทอด เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเพื่อชำระหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ย เงินรับฝาก ค่าหุ้นประจำเดือน หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ไว้กับสหกรณ์ฯ ตามจำนวนที่สหกรณ์ฯ แจ้งไปจนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป
- ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนหนังสือให้คำยินยอมฉบับนี้ เว้นแต่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด จะให้ความยินยอม
- ให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ส่งสำเนาฉบับหนังสือคำยินยอมฉบับนี้ให้ กองคลังกรมการพัฒนาชุมชน หรือหน่วยงานของรัฐหรือสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ให้คำยินยอมปฏิบัติหน้าที่อยู่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)
 สมาชิกเลขทะเบียน.....

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)
 สมาชิกเลขทะเบียน.....