



## ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

### เรื่อง เงินกู้พิเศษเพื่อการศึกษา

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ชุดที่ (32) ในการประชุมครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันศุกร์ที่ 9 ตุลาคม 2558 ได้มีมติอนุมัติวงเงินกู้พิเศษเพื่อการศึกษา เป็นเงิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) นั้น

อาศัยอำนาจตามความข้อ 7 และข้อ 11.4 ของระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2553 และเพื่อให้การกู้เงินพิเศษเพื่อการศึกษาของสมาชิกมีความคล่องตัว คณะกรรมการเงินกู้เมื่อการประชุมครั้งที่ 8/2561 วันที่ 18 พฤษภาคม 2561 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์เงินกู้พิเศษเพื่อการศึกษา ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด เรื่อง เงินกู้พิเศษเพื่อการศึกษา ฉบับลงวันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558
2. ผู้กู้ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด มาแล้วเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี
3. สมาชิก 1 ราย มีสิทธิกู้เงินพิเศษเพื่อการศึกษาให้ตนเองและ/หรือบุตร ได้ไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)
  4. ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ไม่เกิน 48 งวด
  5. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 ต่อปี
  6. หลักประกันเงินกู้พิเศษเพื่อการศึกษา เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง มีดังนี้
    - 6.1 ใช้บุคคลค้ำประกัน 2 คน
    - 6.2 ใช้เงินค้ำหุ้น หรือเงินฝากที่มีอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินนั้น ๆ (กรณีไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์ฯ)
    - 6.3 หลักทรัพย์รัฐบาล และ/หรืออสังหาริมทรัพย์ของตนเอง หรือของบุคคลอื่นที่ปลอดจากภาระจำนองเพื่อจดจำนองเต็มจำนวนในวงเงินไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินนั้น ๆ เป็นหลักประกันเงินกู้นั้น (สำหรับหลักทรัพย์ของบุคคลอื่นต้องได้รับคำยินยอมจากผู้ถือกรรมสิทธิ์)
7. หลักฐานประกอบการกู้เงินพิเศษเพื่อการศึกษา มีดังนี้
  - 7.1 คำขอกู้เงินพิเศษเพื่อการศึกษา ตามแบบที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด กำหนด
  - 7.2 สำเนาใบรับรองการจ่ายเงินเดือน หรือค่าจ้างฉบับปัจจุบัน ในขณะที่ยื่นกู้จะต้องเหลือเงินสุทธิหลังจากหักเงินทุกประเภทแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 หรืออย่างน้อย 1,500 บาท
  - 7.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรการศึกษา
  - 7.4 หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาจากสถานศึกษาของสมาชิกหรือบุตรสมาชิก ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าขึ้นไป วงเงินกู้นั้นให้คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาตามที่เห็นสมควร
  - 7.5 แผนในการเบิกเงินกู้พิเศษเพื่อการศึกษาเป็นรายบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2561

(นางสาวชนิษฐา กาญจนรังษิณท์)

ประธานกรรมการ

## เงินกู้พิเศษเพื่อการศึกษา

- ต้องเป็นสมาชิก สอ.พช. มาแล้วอย่างน้อย 1 ปี
- สมาชิก 1 ราย มีสิทธิกู้เงินพิเศษเพื่อการศึกษาให้ตนเอง และ/หรือบุตร
- วงเงินกู้ไม่เกิน 300,000 บาท ผ่อนชำระไม่เกิน 48 งวด อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 ต่อปี
- ใช้ผู้ค้ำประกัน 2 คน
- กรณีไม่มีหนี้สิน สามารถใช้เงินค่าหุ้น หรือเงินฝากที่มีอยู่ สอ.พช. ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินนั้น ๆ

### เอกสารประกอบการยื่นเงินกู้พิเศษเพื่อการศึกษา

#### ผู้กู้

1. คำขอและสัญญากู้เงินพิเศษเพื่อการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ  
ของผู้กู้และคู่สมรส ที่มีรูปถ่าย ซึ่งทางราชการออกให้โดยต้องมีเลข 13 หลัก  
และไม่หมดอายุ ณ วันที่อนุมัติเงินกู้ จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาใบสำคัญการสมรส/ สำเนาใบสำคัญการหย่า/ สำเนามรณบัตร/  
สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล จำนวน 1 ฉบับ
4. ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น หรือใบแจ้งยอดเงินเดือนหรือค่าจ้าง  
ของผู้กู้เดือนล่าสุด (กรณีปรับเปลี่ยนเงินเดือนให้แนบหนังสือการเลื่อนเงินเดือนด้วยทุกครั้ง) จำนวน 1 ฉบับ
5. หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือนหรือเงินอื่น จำนวน 2 ฉบับ
6. กรณีสมาชิกสังกัดหน่วยงานอื่น ให้แนบบันทึกรายความยินยอมให้หักเงิน  
ณ ที่จ่ายให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด  
• กู้เพื่อการศึกษาให้ตนเอง  
รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรการศึกษา, บัตรนักศึกษา หรือหนังสือรับรอง  
การเป็นนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาของสมาชิก อย่างละ 1 ฉบับ  
• กู้เพื่อการศึกษาบุตร  
รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรการศึกษา, บัตรนักศึกษา หรือหนังสือรับรอง  
การเป็นนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาของสมาชิก, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบุตร  
และสำเนาทะเบียนบ้านบุตร

#### ผู้ค้ำประกัน

1. สัญญาค้ำประกันเงินกู้เพื่อการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ  
ของผู้ค้ำประกันและคู่สมรส ที่มีรูปถ่าย ซึ่งทางราชการออกให้โดยต้องมีเลข 13 หลัก จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาใบสำคัญการสมรส/ สำเนาใบสำคัญการหย่า/ สำเนามรณบัตร/  
สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล จำนวน 1 ฉบับ
4. หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือนหรือเงินอื่น จำนวน 2 ฉบับ
5. กรณีสมาชิกสังกัดหน่วยงานอื่น ให้แนบบันทึกรายความยินยอมให้หักเงิน  
ณ ที่จ่ายให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด จำนวน 2 ฉบับ







## หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือนหรือเงินอื่น

เขียนที่.....

วันที่.....

อาศัยอำนาจตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม โดย พระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 ข้าพเจ้า..... เลขทะเบียน.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ จำกัด ปัจจุบันเป็นราชการ/ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ ในสังกัดกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจหรือในหน่วยงานอื่นๆ (ระบุ)..... จึงทำหนังสือให้คำยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ จำกัด ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้กองคลัง กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐหรือสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่นๆ ตามที่ผู้ให้คำยินยอมปฏิบัติหน้าที่อยู่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จตกทอด เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเพื่อชำระหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ย เงินรับฝาก ค่าหุ้นประจำเดือน หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ จำกัด ให้กับสหกรณ์ฯ ตามจำนวนที่สหกรณ์ฯ แจ้งไปจนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป

2. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนหนังสือคำยินยอมฉบับนี้ เว้นแต่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ จำกัด จะให้ความยินยอม

3. ให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ จำกัด ส่งสำเนาฉบับหนังสือคำยินยอมฉบับนี้ให้ กองคลังกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐหรือสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่นๆ ตามที่ผู้ให้คำยินยอมปฏิบัติหน้าที่อยู่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน เลขทะเบียน.....

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน เลขทะเบียน.....

(.....)