

เอกสารการเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกัน

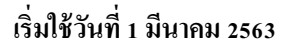
1. สัญญาค้ำประกันเงินกู้สามัญกรอกรายละเอียดครบถ้วน

จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ
ของผู้ค้ำประกันและคู่สมรส ที่มีรูปถ่าย ซึ่งทางราชการออกให้โดยต้องมีเลข 13 หลัก
และไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเปลี่ยนแปลงเอกสาร

จำนวน 1 ฉบับ
3. หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือนหรือเงินอื่นของผู้ค้ำประกัน

จำนวน 2 ฉบับ
4. กรณีผู้ค้ำประกันเป็นสมาชิกสังกัดหน่วยงานอื่น ให้แนบบันทึกข้อความยินยอมให้หักเงิน
ณ ที่จ่ายให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

จำนวน 2 ฉบับ



.....NOTA



สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด
หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือนหรือเงินอื่น

เขียนที่.....

วันที่.....

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

มาตรา 42/1 เมื่อสมาชิกได้ทำความยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐ หรือนายจ้างในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิคนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งไป จนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไปให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าวและส่งเงินที่หักไว้นั้นให้แก่สหกรณ์โดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่ง มีอาจะถอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์ให้ความยินยอม

การหักเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องหักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากรและการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

อาศัยอำนาจตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2553 ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียน.....

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ปัจจุบันเป็นราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน หรือในหน่วยงานอื่น ๆ (ระบุ) จึงทำหนังสือให้คำยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน หรือหน่วยงานของรัฐหรือสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ให้คำยินยอมปฏิบัติหน้าที่อยู่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จตกทอด เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเพื่อชำระหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ย เงินรับฝาก ค่าหุ้นประจำเดือน หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ให้กับสหกรณ์ฯ ตามจำนวนที่สหกรณ์ฯ แจ้งไปจนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป

2. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนหนังสือให้คำยินยอมฉบับนี้ เว้นแต่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด จะให้ความยินยอม

3. ให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ส่งสำเนาฉบับหนังสือคำยินยอมฉบับนี้ให้ กองคลังกรมการพัฒนาชุมชน หรือหน่วยงานของรัฐหรือสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ให้คำยินยอมปฏิบัติหน้าที่อยู่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)
สมาชิกเลขทะเบียน.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)
สมาชิกเลขทะเบียน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ยินยอมให้หักเงิน ณ ที่จ่ายให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐบาล จำกัด

เรียน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน/เงินปี/บำเหน็จ/บำนาญ/เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่ม/และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2550 หมวด 3 ข้อ 30 วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “การจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันมิให้ส่วนราชการผู้เบิกหักเงินเพื่อการใด ๆ เว้นแต่จะมีหนังสือยินยอมจากข้าราชการ เพื่อชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ที่จัดตั้งโดยส่วนราชการและคำสั่งการต่าง ๆ ตามระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือชำระตามข้อผูกพันกับทางราชการเท่านั้น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้า

(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....สมาชิกสหกรณ์ฯ เลขทะเบียน.....

จึงได้ทำบันทึกข้อตกลงและหนังสือยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญฯ ที่จ่ายให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐบาล จำกัด เป็นลำดับแรก หลังจากหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) หรือเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) แล้วแต่กรณี ดังรายละเอียดตามบันทึกข้อตกลงและหนังสือยินยอมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินดำเนินการตามความประสงค์ของข้าพเจ้าด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

★ (สำหรับสมาชิกที่มีได้สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ที่มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน

ขอยืนยันการหักเงิน ณ ที่จ่าย ส่งให้สหกรณ์ฯ ตามที่
ตำแหน่ง.....ได้ทำหนังสือยินยอมให้หักเงิน ตามรายการที่สหกรณ์ฯ เรียกเก็บเงิน
จนกว่าจะครบหนี้สิน

(.....)

ตำแหน่ง.....