

เอกสารประกอบเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์

● เพื่อซื้อบ้าน ห้องชุด อาคาร พร้อมที่ดิน เอกสารดังนี้

1. คำขอกู้เงินพิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์กรอกรายละเอียดครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ
ของผู้กู้และคู่สมรส จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาใบสำคัญการสมรส/ สำเนาใบสำคัญการหย่า/ สำเนามรณบัตร/
สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุลของผู้กู้และคู่สมรส จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และคู่สมรส จำนวน 1 ฉบับ
5. ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น หรือใบแจ้งยอดเงินเดือนหรือค่าจ้าง
ของผู้กู้เดือนล่าสุด (กรณีปรับเปลี่ยนเงินเดือนให้แนบหนังสือการเลื่อนเงินเดือนด้วยทุกครั้ง) จำนวน 1 ฉบับ
6. สัญญาจะขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง/ สัญญาซื้อขาย จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขายและคู่สมรส จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาใบสำคัญการสมรส/ สำเนาใบสำคัญการหย่า/ สำเนามรณบัตร/
สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุลของผู้ขายและคู่สมรส จำนวน 1 ฉบับ
9. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขายและคู่สมรส จำนวน 1 ฉบับ
10. สำเนาโฉนดที่ดิน หนังสือระวางที่ดิน และราคาประเมินที่ดินของสำนักงานที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
11. ราคาประเมินของบริษัทเอกชนที่สหกรณ์ฯ กำหนด จำนวน 1 เล่ม

● เพื่อซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง / ซื้อที่ดินเปล่า และหรือปลูกสร้างบ้าน หรือรอการปลูกสร้างบ้าน เอกสารดังนี้

1. คำขอกู้เงินพิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์กรอกรายละเอียดครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ
ของผู้กู้และคู่ จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาใบสำคัญการสมรส/ สำเนาใบสำคัญการหย่า/ สำเนามรณบัตร/
สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุลของผู้กู้และคู่สมรส จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และคู่สมรส จำนวน 1 ฉบับ
5. ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น หรือใบแจ้งยอดเงินเดือนหรือค่าจ้าง
ของผู้กู้เดือนล่าสุด (กรณีปรับเปลี่ยนเงินเดือนให้แนบหนังสือการเลื่อนเงินเดือนด้วยทุกครั้ง) จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขายและคู่สมรส จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาใบสำคัญการสมรส/ สำเนาใบสำคัญการหย่า/ สำเนามรณบัตร/
สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุลของผู้ขายและคู่สมรส จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขายและคู่สมรส จำนวน 1 ฉบับ
9. สำเนาโฉนดที่ดิน หนังสือระวางที่ดิน และราคาประเมินที่ดินของสำนักงานที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
10. ราคาประเมินของบริษัทเอกชนที่สหกรณ์ฯ กำหนด จำนวน 1 เล่ม
11. สำเนาแบบแปลนก่อสร้าง (พิมพ์เขียว) จำนวน 1 ฉบับ
12. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร จำนวน 1 ฉบับ
13. สัญญาว่าจ้างเหมาก่อสร้าง โดยแจกแจงรายละเอียดในการก่อสร้างแต่ละงวด จำนวน 1 ฉบับ
14. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเหมา จำนวน 1 ฉบับ

● เพื่อไถ่ถอน จำนองบ้านพร้อมที่ดิน หรือห้องชุดของตนเองหรือคู่สมรสจากสถาบันการเงินอื่น เอกสารดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| 1. คำขอกู้เงินพิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์กรอกรายละเอียดครบถ้วน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ
ของผู้กู้และคู่สมรส | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาใบสำคัญการสมรส/ สำเนาใบสำคัญการหย่า/ สำเนามรณบัตร/
สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุลของผู้กู้และคู่สมรส | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และคู่สมรส | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น หรือใบแจ้งยอดเงินเดือนหรือค่าจ้าง
ของผู้กู้เดือนล่าสุด (กรณีปรับเปลี่ยนเงินเดือนให้แนบหนังสือการเลื่อนเงินเดือนด้วยทุกครั้ง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. สัญญาเงินกู้ และสัญญาจำนองของสถาบันการเงิน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. หนังสือรับรองการผ่อนชำระหนี้ และยอดหนี้คงเหลือจากสถาบันการเงิน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. หลักฐานการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในอาคาร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9. สำเนาโฉนดที่ดิน หนังสือระวางที่ดิน และราคาประเมินที่ดินของสำนักงานที่ดิน | จำนวน 1 ฉบับ |

● เพื่อต่อเติม หรือปรับปรุงบ้านที่อยู่อาศัยของตนเองหรือคู่สมรส เอกสารดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| 1. คำขอกู้เงินพิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์กรอกรายละเอียดครบถ้วน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ
ของผู้กู้และคู่สมรส | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาใบสำคัญการสมรส/ สำเนาใบสำคัญการหย่า/ สำเนามรณบัตร/
สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุลของผู้กู้และคู่สมรส | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และคู่สมรส | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น หรือใบแจ้งยอดเงินเดือนหรือค่าจ้าง
ของผู้กู้เดือนล่าสุด (กรณีปรับเปลี่ยนเงินเดือนให้แนบหนังสือการเลื่อนเงินเดือนด้วยทุกครั้ง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. รายละเอียดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการต่อเติม หรือปรับปรุงบ้าน ดัดแปลงอาคาร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. ใบอนุญาตปลูกสร้าง ต่อเติม ดัดแปลงอาคารจากทางราชการ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. สำเนาแบบแปลนก่อสร้าง (พิมพ์เขียว) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9. สัญญาว่าจ้างเหมาก่อสร้าง โดยแจกแจงรายละเอียดในการก่อสร้าง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเหมา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 11. สำเนาโฉนดที่ดิน หนังสือระวางที่ดิน และราคาประเมินที่ดินของสำนักงานที่ดิน | จำนวน 1 ฉบับ |

● เพื่อรีไฟแนนซ์หนี้เดิมที่มีอยู่กับ สอ.พช. เอกสารดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| 1. คำขอกู้เงินพิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์กรอกรายละเอียดครบถ้วน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ
ของผู้กู้และคู่ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาใบสำคัญการสมรส/ สำเนาใบสำคัญการหย่า/ สำเนามรณบัตร/
สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุลของผู้กู้และคู่สมรส | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และคู่สมรส | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น หรือใบแจ้งยอดเงินเดือนหรือค่าจ้าง
ของผู้กู้เดือนล่าสุด (กรณีปรับเปลี่ยนเงินเดือนให้แนบหนังสือการเลื่อนเงินเดือนด้วยทุกครั้ง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. สำเนาโฉนดที่ดิน หนังสือระวางที่ดิน และราคาประเมินที่ดินของสำนักงานที่ดิน | จำนวน 1 ฉบับ |

บริษัทประเมินราคาสินทรัพย์

1. บริษัท เคแทค แอปเพรชัล แอนด์เซอร์วิส KTAC Appraisal And Services Co., Ltd. 972/1 อาคารวรสุปิน
ชั้น 2 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทร. 0-2318-6791 แฟกซ์ 0-2641-5162 -63

สาขาที่ให้บริการ

- จังหวัดสงขลา - จังหวัดสุราษฎร์ธานี - จังหวัดภูเก็ต

2. บริษัท กรุงเทพประเมินราคา จำกัด BANGKOK PROPERTY APPRALSAL CO., LTD 1420/2 ซอยหลัง
อาคารตึกไทย ถนนพระราม 4 คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. (02) 240-1250-1, 240-0861-2, 671-
0373, 671-3873-6 แฟกซ์ 02-249-3343, 249-337

สาขาที่ให้บริการ

- กรุงเทพมหานคร - จังหวัดขอนแก่น - จังหวัดเชียงใหม่

3. บริษัท อัลติมา แอปไพร์ชัล จำกัด ULTIMA APPRAISAL CO.,LTD. 32/6 หมู่ที่4 ตำบลบางรักน้อย
อำเภอ เมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 E-mail ultima_utm@hotmail.com โทร. (02)156-7936-8,
156-7937-8 ,156-7936-8 โทรสาร. 0-2594-3779

สาขาที่ให้บริการ

- กรุงเทพมหานคร - จังหวัดนนทบุรี - จังหวัดชลบุรี - จังหวัดระยอง

4. บริษัท โพรสเปค แอปเพรชัล จำกัด Prospec Appraisal Co.,Ltd. 573/144-145 ศรีราชาทาวน์อินทาวน์
ถนนประชาอุทิศ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 โทร. 0-2559-0678 แฟกซ์ 0-2559-0679

สาขาที่ให้บริการ

- ภาคเหนือครอบคลุมทุกจังหวัด - จังหวัดนครราชสีมา - จังหวัดขอนแก่น

5. บริษัท ศศิภักดิ์ จำกัด Sasipakdi Co., Ltd. 1 (76/70) ซอยประชาชื่นนนทบุรี5 ถนนประชาชื่น ตำบลบางเขน
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี11000 โทร. 0-2591-1538-9 แฟกซ์ 0-2591-1537

สาขาที่ให้บริการ

ภาคกลาง	ภาคอีสาน	ภาคเหนือ	ภาคใต้
จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดตราด จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดสระแก้ว	จังหวัดขอนแก่น จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดอุดรธานี จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดขอนแก่น จังหวัดเลย	จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดน่าน จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน	จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดตรัง จังหวัดระนอง จังหวัดภูเก็ต จังหวัดกระบี่ จังหวัดพัทลุง จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสตูล จังหวัดพังงา

6. บริษัท ไชนีส ไทย แอปไพไรซอล จำกัด Chinese Thai Appraisal Co.,Ltd. 19/1-2 อาคารวังเด็ก เลขที่ 6
A-B ชั้น 6 ซอยยาสูบ 1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0-2617-8990-1
แฟกซ์ 0-2617-8992

สาขาที่ให้บริการ

ภาคกลาง	ภาคอีสาน	ภาคเหนือ	ภาคใต้
จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดนครปฐม จังหวัดชลบุรี	จังหวัดอุบลราชธานี	จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงราย	จังหวัดกระบี่ จังหวัดภูเก็ต จังหวัดชุมพร จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสงขลา จังหวัดยะลา

7. บริษัท ชาเตอร์แวลูเอชั่น แอนด์คอนซัลแตนท์จำกัด CHARTERED Valuation and Consultant Ltd.
www.charter.co.th E-mail : customercare@charter.co.th โทร. 02-6939603-8

สาขาที่ให้บริการ

ภาคกลาง	ภาคอีสาน	ภาคเหนือ	ภาคใต้
กรุงเทพมหานคร จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง	จังหวัดขอนแก่น	จังหวัดเชียงใหม่	-

8. บริษัท ทีเอฟแวลูเอชั่น จำกัด TAP Valuation Co.,Ltd. 74 ซอยนาคนิवास 6 ถนนนาคนิवास แขวงลาดพร้าว
เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230 โทร. 0-2105-4781 แฟกซ์ 0-2539-7339

หมายเหตุ - สาขาเชียงใหม่,ชลบุรี,ระยอง สามารถรับงานได้ทันที

- สาขาอื่นๆ ขอรอรับข้อมูลผ่านทาง E- mail ถ้าพร้อมรับงานเมื่อไหร่จะประสานกลับทันที

E - mail : marketing@tapvaluation.co.th ,s_bunture_tap@hotmail.com,
bubon2@hotmail.com,tap_cyber@tapvaluation.co.th

9. บริษัท บางกอกแวลูเอชั่น แอนด์คอนซัลแตนท์จำกัด BANGKOK VALUATION & CONSULTANT CO.,LTD.
41/285 ถนนนวลจันทร์แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230 โทร. 0-2363-7680-2
แฟกซ์ 0-2363-4329

สาขาที่ให้บริการ

ภาคกลาง	ภาคอีสาน	ภาคเหนือ	ภาคใต้
-	จังหวัดอุดรธานี จังหวัดขอนแก่น จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดอุบลราชธานี	จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเชียงใหม่	จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดตรัง



สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด
คำขอกู้เงินพิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 1 ข้าพเจ้า..... เลขทะเบียนสมาชิก..... อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□ ออกให้โดย

เมื่อวันที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ พนักงาน/ลูกจ้าง สังกัด.....

ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท

โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย ชื่อคู่สมรส.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

ตั้งอยู่ที่.....

ข้อ 2 ข้าพเจ้าขอกู้เงินจำนวน..... บาท (.....)

ระยะเวลาผ่อนชำระ.....งวด จำนวนเงินที่ข้าพเจ้าสามารถผ่อนชำระได้ต่อเดือน.....บาท

เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

เพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดิน เพื่อปลูกสร้างที่อยู่อาศัย เพื่อซื้อห้องชุด

เพื่อไถ่ถอนจำนองจากธนาคาร เพิ่มเติมขยายวงเงินสินเชื่อเคหะเดิม

เพื่อต่อเติมบ้านหรือปรับปรุงและที่อยู่อาศัย

กรณีกู้ใหม่โดยขอวงเงินกู้้น้อยกว่าหรือเท่ากับยอดเงินกู้ตามสัญญาเดิม

ข้อ 3 ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกัน ดังต่อไปนี้

โฉนดที่ดิน (น.ส. 4) / (น.ส.3ก) เลขที่.....ระวาง.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

เล่ม.....หน้า.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา ราคาประเมิน.....บาท

(.....)

อาคารสิ่งปลูกสร้าง เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

บ้าน ตึกแถว ห้องชุด/คอนโดมิเนียม

ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่.....ระวาง.....เลขที่.....หน้าสำรวจ.....เล่ม.....

หน้า.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา ราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง.....บาท

(.....) ราคาประเมินที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เป็นเงิน.....บาท

(.....)

ข้อ 4 ข้าพเจ้ารับรองว่า จะให้ข้อมูลที่เป็นจริง และให้ความร่วมมือแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ หรือบุคคลอื่นซึ่งสหกรณ์ฯ มอบให้ตรวจสอบหลักทรัพย์ อีกทั้งทราบและเข้าใจว่า ค่าใช้จ่าย ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจดจำนอง ค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายในการประเมินหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ 5 เมื่อได้รับการอนุมัติเงินกู้ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือสัญญากู้เงิน พร้อมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมจำนองให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ

ข้อ 6 ข้าพเจ้ายินยอมและจะไม่กระทำการใดๆ เพื่อขัดขวางหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินรายได้รายเดือนของข้าพเจ้าเพื่อชำระหนี้เงินกู้ตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด

ข้อ 7 ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ฯ ทุกประการ และยินยอมให้ความร่วมมือกับสหกรณ์ฯ ทุกกรณี ตลอดระยะเวลาที่ข้าพเจ้ามีหนี้อยู่กับสหกรณ์ฯ

ขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ระบุในคำขอกู้นี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้เข้าใจในหลักเกณฑ์และระเบียบการกู้เงินของสหกรณ์ฯ เป็นอย่างดีแล้ว ยินยอมที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และระเบียบดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
สมาชิกเลขทะเบียน.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
สมาชิกเลขทะเบียน.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

จำนวนเงินที่เห็นควรอนุมัติ.....บาท มีหุ้นอยู่ในสหกรณ์จำนวน.....บาท
อัตราดอกเบี้ยตามประกาศของสหกรณ์ร้อยละ.....ต่อปี ชำระคืน.....งวด งวดละ.....บาท/เดือน
เงินได้รายเดือนคงเหลือหลังกู้.....บาท

เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

- ไม่ถูกอายัดเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และหุ้น
- ไม่ถูกศาลล้มละลายมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและไม่ตกเป็นบุคคลล้มละลาย
- ได้ตรวจสอบกับกองการเจ้าหน้าที่ และกองนิติการแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สหกรณ์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ
(.....)

ลงวันที่.....



สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด
หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือนหรือเงินอื่น

เขียนที่.....

วันที่.....

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

มาตรา 42/1 เมื่อสมาชิกได้ทำความยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐ หรือนายจ้างในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิคนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งไป จนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไปให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าวและส่งเงินที่หักไว้ให้นั้นให้แก่สหกรณ์โดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่ง มิอาจถอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์ให้ความยินยอม

การหักเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องหักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากรและการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

อาศัยอำนาจตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 ข้าพเจ้า..... สมาชิกเลขทะเบียน.....

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ปัจจุบันเป็นราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน หรือในหน่วยงานอื่น ๆ (ระบุ) จึงทำหนังสือให้คำยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน หรือหน่วยงานของรัฐหรือสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ให้คำยินยอมปฏิบัติหน้าที่อยู่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จตกทอด เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเพื่อชำระหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ย เงินรับฝาก ค่าหุ้นประจำเดือน หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ไว้กับสหกรณ์ฯ ตามจำนวนที่สหกรณ์ฯ แจ้งไปจนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป
2. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนหนังสือให้คำยินยอมฉบับนี้ เว้นแต่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด จะให้ความยินยอม
3. ให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ส่งสำเนาฉบับหนังสือคำยินยอมฉบับนี้ให้ กองคลังกรมการพัฒนาชุมชน หรือหน่วยงานของรัฐหรือสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ให้คำยินยอมปฏิบัติหน้าที่อยู่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)
สมาชิกเลขทะเบียน.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)
สมาชิกเลขทะเบียน.....

หมายเหตุ พยานต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด หรือผู้บังคับบัญชา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง..... ยินยอมให้หักเงิน ณ ที่จ่ายให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

เรียน.....

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน/เงินปี/บำเหน็จ/บำนาญ/เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่ม/และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2550 หมวด 3 ข้อ 30 วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “การจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันมิให้ส่วนราชการผู้เบิกหักเงินเพื่อการใด ๆ เว้นแต่จะมีหนังสือยินยอมจากข้าราชการ เพื่อชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ที่จัดตั้งโดยส่วนราชการและคำสั่งสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือชำระตามข้อผูกพันกับทางราชการเท่านั้น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้า
(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....สมาชิกสหกรณ์ฯ เลขทะเบียน.....

จึงได้ทำบันทึกข้อตกลงและหนังสือยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญฯ ที่จ่ายให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด เป็นลำดับแรก หลังจากหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) หรือเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) แล้วแต่กรณี ดังรายละเอียดตามบันทึกข้อตกลงและหนังสือยินยอมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินดำเนินการตามความประสงค์ของข้าพเจ้าด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

★ (สำหรับสมาชิกที่มีได้สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ที่มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน

ขอยืนยันการหักเงิน ณ ที่จ่าย ส่งให้สหกรณ์ฯ ตามที่.....
ตำแหน่ง.....ได้ทำหนังสือยินยอมให้หักเงิน ตามรายการที่สหกรณ์ฯ เรียกเก็บเงิน
จนกว่าจะครบหนี้สิน

(.....)

ตำแหน่ง.....