



สหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี)
โซนทิศใต้ ชั้น 1 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
10210 โทร. 02-143-8144 - 51 โทรสาร 02-143-8970

ที่ สอ.พช. ว.1440/2568

วันที่ 23 เมษายน 2568

เรื่อง การจัดทำโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ประจำปี 2568

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช. , พัฒนาการจังหวัด , ประธานกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก และผู้แทนสมาชิก

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. สำเนาโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช.	จำนวน 1 ชุด
	2. แบบเสนอโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช.	จำนวน 2 ชุด
	3. แบบประมาณการค่าใช้จ่าย	จำนวน 2 ฉบับ
	4. สัญญาการยืมเงิน	จำนวน 4 ชุด
	5. บัญชีรายชื่อสมาชิก	จำนวน 1 ชุด
	6. แบบรายงานผลโครงการ	จำนวน 1 ฉบับ
	7. สำเนาประกาศสหกรณ์ฯ เรื่อง หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินฯ	จำนวน 1 ชุด
	8. แบบสำหรับติดใบเสร็จรับเงิน	จำนวน 1 ฉบับ
	9. ขั้นตอนและแนวทางการเสนอโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช.	จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ได้อนุมัติโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สอ.พช. (ชุดที่ 42) ในการประชุมครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2568 มีมติเห็นชอบให้ดำเนินโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ประจำปี 2568 นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือและมอบหมายให้ประธานกรรมการบริหารศูนย์ส่งเสริมและบริการสมาชิกส่วนภูมิภาค ผู้แทนสมาชิก ตัวแทนสหกรณ์ และคณะกรรมการบริหารกลุ่ม ดำเนินการ ดังนี้

1. ปรีกษาหารือและจัดทำโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ประจำปี 2568 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) เสนอสหกรณ์ระหว่างเดือนพฤษภาคม - 15 กรกฎาคม 2568 โดยดำเนินโครงการฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2568

2. กรณีหน่วยงานใดที่ไม่ส่งโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ประจำปี 2568 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2568 สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโครงการฯ

3. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ และสัญญาการยืมเงิน (2 ฉบับ) พร้อมบัญชีรายชื่อสมาชิกที่ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3-5) ขอรับงบประมาณสนับสนุนตามจำนวนสมาชิกที่สามารถเข้าร่วมโครงการได้จริง และขอให้จัดทำหนังสือเชิญสมาชิกและสมาชิกสมทบเข้าร่วมในทุกกิจกรรมตามโครงการ เมื่อสหกรณ์อนุมัติเรียบร้อยแล้ว จะโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์อเนกประสงค์ของผู้ยืมที่ได้รับอนุมัติในหนังสือสัญญาการยืมเงิน ก่อนวันดำเนินการกิจกรรม ภายใน 7 วันทำการ

4. กรณีขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการจากแผนปฏิบัติการที่ได้เสนอและได้รับอนุมัติแล้ว ให้ทำหนังสือแสดงเหตุผลและความจำเป็นถึงประธานคณะกรรมการสวัสดิการ ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ก่อนวันที่ดำเนินการ และเมื่อได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วจึงจะสามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2568 เท่านั้น หากไม่สามารถดำเนินการตามห้วงเวลาดังกล่าวได้ให้ส่งเงินคืนสหกรณ์ทั้งหมดภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2568 โดยโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 955-0-05132-3 ชื่อบัญชี “สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด”

5. เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ให้สมาชิกประเมินความพึงพอใจโครงการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบประเมินออนไลน์) โดยสหกรณ์จะส่ง QR Code ให้ทุกจังหวัด และรายงานผลโครงการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6) ประกอบภาพถ่ายแต่ละกิจกรรม หลักฐานการใช้จ่ายเงินตามรายการที่ได้รับอนุมัติ (ออกในนามสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด) จัดส่งให้สหกรณ์ภายใน 15 วัน หลังดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยดำเนินโครงการรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากหลักฐานการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยดำเนินงานมีผลต่อการสรุปการเงินประจำปี เพื่อนำเสนอในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชนิษฐา กาญจนรังษินนท์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

ฝ่ายสวัสดิการ

โทร. 02-143-8144-51 ต่อ 201 - 202

โทรสาร. 02-143-8970

ผู้ประสาน นางจิตรฤดี สืบเพ็ง



Scan เพื่อดาวน์โหลดไฟล์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 - 4 และ 6 - 9

1. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด มีนโยบายสนับสนุนส่งเสริมสวัสดิการสมาชิกและครอบครัว รวมทั้งยุทธศาสตร์สหกรณ์ฯ ประจำปี 2568 ส่งเสริมให้สมาชิกมีความตระหนักและภาคภูมิใจในความเป็นเจ้าของสหกรณ์ฯ โดยมุ่งเน้นกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความเข้าใจในงานสหกรณ์ให้กับสมาชิก เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ในระดับกลุ่มสมาชิกและระดับหน่วยงานรวมถึงกิจกรรมเพื่อสังคมด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิก ซึ่งต้องพัฒนาและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้ประธานกรรมการบริหารศูนย์ส่งเสริมและบริการสมาชิกส่วนภูมิภาคร่วมกับผู้แทนสมาชิก ตัวแทนสหกรณ์ฯ และคณะกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อน สหกรณ์ฯ จึงกำหนดดำเนินโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ประจำปี 2568 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมบทบาทของประธานกรรมการบริหารศูนย์ส่งเสริมและบริการสมาชิกส่วนภูมิภาค ผู้แทนสมาชิก ตัวแทนสหกรณ์ และคณะกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก ในการเสริมสร้างความรู้งานสหกรณ์ และความสัมพันธ์ในหมู่สมาชิก

2.2 เพื่อส่งเสริมบทบาทของสมาชิกในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ทั้ง 6 ด้าน

2.3 เพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการวางแผนทางการเงินแก่สมาชิก

2.4 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิก และสมาชิกสมทบ จำนวน 12,500 คน

4. ตัวชี้วัด

เชิงคุณภาพ สมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในงานสหกรณ์และมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

เชิงปริมาณ ร้อยละ 90 ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจกิจกรรมของโครงการ

5. วิธีการดำเนินการ

การเตรียมโครงการ

5.1 กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการ และรายงานที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบ

5.2 การขับเคลื่อนกิจกรรมโครงการ

(1) ประธานกรรมการบริหารศูนย์ส่งเสริมและบริการสมาชิกส่วนภูมิภาคร่วมกับผู้แทนสมาชิก ตัวแทนสหกรณ์ฯ และคณะกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก ปรึกษาหารือการจัดกิจกรรม โดยออกแบบกิจกรรมและเสนอโครงการฯ พร้อมแนบสัญญาการยืมเงินตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด จำนวน 2 ฉบับ เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนตามจำนวนสมาชิกที่มีอยู่จริงในพื้นที่ โดยสหกรณ์ฯ จะโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์อเนกประสงค์ของประธานกรรมการบริหารศูนย์ฯ หรือผู้แทนสมาชิก หรือตัวแทนสหกรณ์ฯ หรือประธานกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก หรือกรรมการบริหารศูนย์ฯ หรือตามที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงิน

/2. กรอบกิจกรรม...

(2) กรอบกิจกรรมและกรอบค่าใช้จ่าย

ประเภท	การดำเนินการ
1. กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ	จัดประชุมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ ดังนี้ 1) หลักการและอุดมการณ์สหกรณ์ 2) นโยบายคณะกรรมการดำเนินการ สอ.พช. ชุดที่ 42 3) รายงานผลการดำเนินงานของสหกรณ์ 4) การให้บริการผลิตภัณฑ์ และสิทธิประโยชน์ของสมาชิก 5) การเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ เช่น Website Line@ Krungthai Next Facebook ฯลฯ 6) การส่งเสริมให้สมาชิกทำธุรกรรมกับสหกรณ์ด้านการฝาก และการใช้บริการสินเชื่อเพิ่มขึ้น 7) การวางแผนทางการเงิน (ส่วนบุคคล) หมายเหตุ : เน้นกิจกรรมรายการที่ 7 เป็นกิจกรรมที่สำคัญ
2. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิก	1) การลงคะแนนสรรหาคณะกรรมการดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ 2) การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก 3) ข้อเสนอแนะ/ความเห็นของสมาชิก เพื่อปรับปรุงการให้บริการงานสหกรณ์ หมายเหตุ : เน้นกิจกรรมรายการที่ 1 และ 2 เป็นกิจกรรมที่สำคัญ
3. กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์	จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ (ให้เลือกจัดอย่างน้อย 1 กิจกรรม) เช่น กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ ฝึกอาชีพ กิจกรรมกีฬา และนันทนาการ เป็นต้น
4. กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ประกวดสหกรณ์ดีเด่นแห่งชาติ มีทั้งหมด 6 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านศาสนา ด้านคุณธรรม ด้านจริยธรรม วัฒนธรรม การแสดงถึงความจงรักภักดี เช่น กิจกรรมด้านการศึกษาและวัฒนธรรม งานทำบุญทางพุทธศาสนา ร่วมทอดกฐินสามัคคี กิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม การส่งเสริมและพัฒนาจิตปัญญา การถวายความจงรักภักดี ฯลฯ 2) ด้านการศึกษา / กีฬา เช่น การมอบทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬา เลี้ยงอาหารกลางวันเด็กในโรงเรียน กิจกรรมนำความรู้สู่ชุมชน กิจกรรมพัฒนาโรงเรียน บริจาคสิ่งของและหนังสือเรียนให้นักเรียน ฯลฯ 3) ด้านการสาธารณสุข / การช่วยเหลือ / ป้องกัน / บรรเทาภัยธรรมชาติ เช่น บริจาคเงินเพื่อซื้ออุปกรณ์เครื่องมือการแพทย์ ช่วยกาขาด การบริจาคโลหิต กิจกรรมการให้ความช่วยเหลือชุมชนเกี่ยวกับน้ำท่วม กิจกรรมบริจาคสิ่งของเพื่อให้ความช่วยเหลือชุมชน ฯลฯ 4) ด้านการรักษาสภาพแวดล้อมแหล่งน้ำและชุมชน เช่น เกี่ยวกับการขุดลอกคูคลอง แหล่งน้ำธรรมชาติ สร้างฝายชะลอน้ำ ทำความสะอาดในแหล่งชุมชน ริมนน วัด โรงเรียน 5) ด้านการบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น เกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสียจากบ้านเรือนหรือโรงงาน การบำบัดน้ำเสียในแหล่งน้ำสาธารณะ การปลูกป่าชายเลน ปลูกป่าทดแทน ปลูกไม้ยืนต้น 6) ด้านการประหยัดน้ำกลับมาใช้ซ้ำ ลดใช้สารเคมีและอื่น ๆ เช่น เกี่ยวกับการประหยัดไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง การใช้กระดาษสองหน้า ลดการใช้ถุงพลาสติก การคัดแยกขยะ การใช้ปุ๋ยชีวภาพ ใช้สารสกัดธรรมชาติแทนยาฆ่าแมลง เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว ฯลฯ หมายเหตุ : สอ.พช. ต้องดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ครบทั้ง 6 ด้าน โดยภาพรวมที่ผ่านมา ยังขาดกิจกรรมที่ 6 ดังนั้น ในปี 2568 จึงขอความร่วมมือพิจารณาดำเนินกิจกรรมรายการที่ 6 และคัดเลือกดำเนินกิจกรรมรายการที่ 1-5 อีก 1 กิจกรรม เป็นอย่างน้อย

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

1. ค่าเช่าสถานที่
2. ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (กรณีจัดทำถุงผ้าใส่เอกสารให้มีโลโก้ สอ.พช. ด้วย)
3. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่มีแอลกอฮอล์) สามารถเหมาจ่ายตามจำนวนสมาชิกได้
4. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ในแต่ละกิจกรรม และค่าจัดทำป้ายพร้อมโลโก้สหกรณ์
5. ค่าตอบแทนวิทยากร (ยกเว้นตัวแทนสหกรณ์ ผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการบริหารกลุ่ม และกรรมการ สอ.พช.)
6. ค่าพาหนะ ตั้งจ่ายได้ไม่เกิน 150 บาท ต่อคน และให้หักจ่ายตามระยะทางจริง ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
7. ค่าเสื้อทีม มีโลโก้ สอ.พช. ราคาไม่เกินตัวละ 200 บาท

*** รายการที่ 1 - 5 สามารถถัวจ่ายได้ สำหรับรายการที่ 6 - 7 ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

*** การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ฯ เรื่อง หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ :

1. ให้ดำเนินกิจกรรมครบทั้ง 4 ด้าน โดยกิจกรรมที่ 4 ให้ใช้งบประมาณ ไม่ต่ำกว่า 10 % ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
 2. หลักฐานค่าใช้จ่าย ให้ออกในนามสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐบาล จำกัด
(เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000168853) ที่อยู่ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐบาล จำกัด (ชั้น 1 โซนทิศใต้) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคาร บี) เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
- ***ห้ามมิให้นำงบประมาณโครงการไปใช้ในการจัดประชุมดำเนินงานบริหารของหน่วยดำเนินการ

(3) รายงานผลภายใน 15 วัน หลังดำเนินโครงการแล้วเสร็จ เสนอต่อประธานคณะกรรมการสวัสดิการ พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ
- 2) เอกสารประกอบค่าใช้จ่ายของแต่ละกิจกรรม ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินโครงการให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐบาล จำกัด” เลขที่บัญชี 955-0-05132-3 พร้อมแนบสำเนาใบโอนเงินให้สหกรณ์ฯ
- 3) รายงานผลการดำเนินโครงการ (ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด)
- 4) ประเมินความพึงพอใจโครงการตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการทั้งหมด

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
6.1 กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการและเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการ	ภายในเดือนมีนาคม 2568
6.2 หน่วยดำเนินการเสนอโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ประจำปี 2568 (ภายหลังการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพกลไกการบริหารสหกรณ์แบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2568 (เวที 4 ภาค))	เดือนพฤษภาคม - 15 กรกฎาคม 2568 -ภาคกลาง ตั้งแต่ 19 พ.ค.- 15 ก.ค. 68 -ภาคเหนือ ตั้งแต่ 2 มิ.ย.- 15 ก.ค. 68 -ภาคใต้ ตั้งแต่ 16 มิ.ย.- 15 ก.ค. 68 -ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตั้งแต่ 30 มิ.ย.- 15 ก.ค. 68

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
6.3 หน่วยดำเนินการ ดำเนินโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ประจำปี 2568	เดือนพฤษภาคม - กันยายน 2568
6.4 หน่วยดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ พร้อมหลักฐานการใช้จ่ายเงิน (หลักฐานการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยดำเนินการมีผลต่อการสรุปงบการเงินประจำปี)	ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2568
6.5 หน่วยดำเนินการประสานและติดตามผู้เข้าร่วมโครงการ ประเมินความพึงพอใจโครงการตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของผู้เข้าร่วมโครงการ	ภายหลังการดำเนินโครงการแล้วเสร็จ หรือภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2568
6.6 สหกรณ์ฯ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ประจำปี 2568	ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2568
หมายเหตุ : เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ คณะอนุกรรมการสวัสดิการสหกรณ์ฯ จะประชาสัมพันธ์ถึงความสำคัญในการดำเนินโครงการฯ ในห้วงการประชุมโครงการพัฒนาศักยภาพกลไกการบริหารสหกรณ์แบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2568 (เวที 4 ภาค)	

7. สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่ตามที่หน่วยดำเนินการกำหนด

8. งบประมาณ

หมวดงบประมาณรายจ่ายโครงการ จำนวน 7,500,000 บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สมาชิกมีส่วนร่วมและมีความสัมพันธ์ ผูกพัน กับการดำเนินงานสหกรณ์ฯ มากขึ้น
- 9.2 เกิดสัมพันธ์ภาพและภาพลักษณ์ที่ดีระหว่างสมาชิกและสหกรณ์ฯ
- 9.3 สมาชิกมีความพึงพอใจที่ได้ร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในชุมชน
- 9.4 สมาชิกสามารถวางแผนทางการเงิน (เบื้องต้น) ได้ด้วยตนเอง
- 9.5 สหกรณ์ฯ มีผู้แทนสมาชิกครบทุกหน่วย

ผู้เสนอโครงการ


(นางรักใจ กาญจนะวีระ)
อนุกรรมการสวัสดิการ

ผู้เห็นชอบโครงการ


(นายไพศาล สุขปัญญา)
ประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการ

ผู้อนุมัติโครงการ


(นางสาวชนัญญา กาญจนรังษิณห์)
ประธานกรรมการดำเนินการ

โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ประจำปี 2568

1. จังหวัด/หน่วยงาน.....
2. จำนวนสมาชิก สอ.พช. คน (ตามบัญชีรายชื่อแนบ)
(สมาชิก = ข้าราชการประจำ + ข้าราชการบำนาญ + สมาชิกสมทบ)
3. งบประมาณ จำนวน บาท (.....)
(สอ.พช. จัดสรร 600 บาท / สมาชิก 1 คน)
4. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ
 1. ชื่อ..... เลขทะเบียน.....เบอร์โทรศัพท์.....
ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการบริหารศูนย์ฯ
 2. ชื่อ..... เลขทะเบียน.....เบอร์โทรศัพท์.....
ตำแหน่ง..... กรรมการบริหารศูนย์ฯ
 3. ชื่อ..... เลขทะเบียน.....เบอร์โทรศัพท์.....
ตำแหน่ง..... กรรมการบริหารศูนย์ฯ
5. กิจกรรมตามโครงการฯ

กิจกรรม	กิจกรรมที่จังหวัด/หน่วยงาน จะดำเนินการ (โดยสรุป)	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	จำนวน สมาชิก (คน)	งบประมาณ (บาท)
1. กิจกรรมส่งเสริม ความรู้ทางวิชาการ					
2. กิจกรรมส่งเสริม การมีส่วนร่วมของ สมาชิก					

กิจกรรม	กิจกรรมที่จังหวัด/หน่วยงาน จะดำเนินการ (โดยสรุป)	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	จำนวน สมาชิก (คน)	งบประมาณ (บาท)
3. กิจกรรมส่งเสริม ความสัมพันธ์					
4. กิจกรรม เพื่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม					

(ลายมือชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารศูนย์ฯ

(ลายมือชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง กรรมการบริหารศูนย์ฯ

(ลายมือชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง กรรมการบริหารศูนย์ฯ

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ / เสนอโครงการฯ

วันที่ เดือน พ.ศ. 2568

หมายเหตุ : เสนอโครงการภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2568

โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ประจำปี 2568

1. จังหวัด/หน่วยงาน.....
2. จำนวนสมาชิก สอ.พช. คน (ตามบัญชีรายชื่อแนบ)
(สมาชิก = ข้าราชการประจำ + ข้าราชการบำนาญ + สมาชิกสมทบ)
3. งบประมาณ จำนวน บาท (.....)
(สอ.พช. จัดสรร 600 บาท / สมาชิก 1 คน)
4. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ
 1. ชื่อ..... เลขทะเบียน.....เบอร์โทรศัพท์.....
ตำแหน่ง..... ตัวแทนสหกรณ์
 2. ชื่อ..... เลขทะเบียน.....เบอร์โทรศัพท์.....
ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก
 3. ชื่อ..... เลขทะเบียน.....เบอร์โทรศัพท์.....
ตำแหน่ง.....ผู้แทนสมาชิก
5. กิจกรรมตามโครงการฯ

กิจกรรม	กิจกรรมที่จังหวัด/หน่วยงาน จะดำเนินการ (โดยสรุป)	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	จำนวน สมาชิก (คน)	งบประมาณ (บาท)
1. กิจกรรมส่งเสริม ความรู้ทางวิชาการ					
2. กิจกรรมส่งเสริม การมีส่วนร่วมของ สมาชิก					

กิจกรรม	กิจกรรมที่จังหวัด/หน่วยงาน จะดำเนินการ (โดยสรุป)	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	จำนวน สมาชิก (คน)	งบประมาณ (บาท)
3. กิจกรรมส่งเสริม ความสัมพันธ์					
4. กิจกรรม เพื่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม					

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ตัวแทนสหกรณ์

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิก

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ / เสนอโครงการฯ

วันที่ เดือน พ.ศ. 2568

หมายเหตุ : เสนอโครงการภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2568

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ประจำปี 2568

ชื่อหน่วยงาน

กิจกรรม	จำนวน (คน)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1. กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ				
2. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิก				
3. กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์				
4. กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม				
		รวมเป็นเงิน		

หมายเหตุ

- กิจกรรมที่ 4 ให้ใช้งบประมาณ ไม่ต่ำกว่า 10 % ของงบประมาณทั้งหมด
- ไม่สามารถนำงบประมาณไปใช้นอกเหนือจากรายการที่ได้ขออนุมัติไว้และให้ถัวจ่ายได้เฉพาะรายการค่าใช้จ่ายที่อนุมัติเท่านั้น

(ลายมือชื่อ) ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารศูนย์ฯ

(ลายมือชื่อ) ผู้ยืม

(ลายมือชื่อ) ผู้ยืม

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง กรรมการบริหารศูนย์ฯ

ตำแหน่ง กรรมการบริหารศูนย์ฯ

วันที่ เดือน พ.ศ. 2568

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ประจำปี 2568

ชื่อหน่วยงาน

กิจกรรม	จำนวน (คน)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1. กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ				
2. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิก				
3. กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์				
4. กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม				
		รวมเป็นเงิน		

หมายเหตุ

2. กิจกรรมที่ 4 ให้ใช้งบประมาณ ไม่ต่ำกว่า 10 % ของงบประมาณทั้งหมด

2. ไม่สามารถนำงบประมาณไปใช้นอกเหนือจากรายการที่ได้ขออนุมัติไว้และให้ใช้จ่ายได้เฉพาะรายการค่าใช้จ่ายที่อนุมัติเท่านั้น

(ลายมือชื่อ) ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง ตัวแทนสหกรณ์

(ลายมือชื่อ) ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก

(ลายมือชื่อ) ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิก

วันที่ เดือน พ.ศ. 2568

สัญญาการยืมเงิน ยื่นต่อ ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด	เลขที่ / 2568 วันครบกำหนด
ข้าพเจ้าประธานกรรมการบริหารศูนย์ ข้าพเจ้า กรรมการบริหารศูนย์ และข้าพเจ้า กรรมการบริหารศูนย์ หน่วยงานได้ยืมเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ประจำปี 2568 เป็นเงินจำนวน บาท (.....) โดยให้ออนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคาร..... ชื่อ.....	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเงินยืมตรงจ่ายและเงินสำรองจ่าย พ.ศ. 2566 ทุกประการ และจะนำ ใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งคืนสหกรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่ง ตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดอันพึงได้รับจากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัด ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนทันที (ลายมือชื่อ) ผู้ยืม ผู้ยืม ผู้ยืม (.....) (.....) (.....) ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารศูนย์ ตำแหน่ง กรรมการบริหารศูนย์ ตำแหน่ง กรรมการบริหารศูนย์ วันที่ พ.ศ. 2568	
เสนอ ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ จำนวนบาท (.....) (ลายมือชื่อ) ผู้เสนอ วันที่ พ.ศ. 2568 (นายปรีชา กิตติสัตยกุล) ตำแหน่ง กรรมการและเหรัญญิก สอ.พช.	
คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....) (ลายมือชื่อ) ผู้อนุมัติ วันที่ พ.ศ. 2568 (.....) ตำแหน่ง	
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืม บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว (ลายมือชื่อ) ผู้ยืม ผู้ยืม ผู้ยืม (.....) (.....) (.....) ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารศูนย์ ตำแหน่ง กรรมการบริหารศูนย์ ตำแหน่ง กรรมการบริหารศูนย์ วันที่ พ.ศ. 2568	

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน/เดือน /ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง		ลายมือชื่อผู้รับ		ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน					

หมายเหตุ: (1) วงเงินยืม เกิน 100,000 บาท ให้ยื่นต่อ ประธานกรรมการ สอ.พช.
 วงเงินยืม ไม่เกิน 100,000 บาท ให้ยื่นต่อ ผู้จัดการ สอ.พช.
 (2) ให้ระบุชื่อผู้ขอยืมเงินและผู้รับเงิน ส่งให้สหกรณ์จำนวน 2 ฉบับ

(โปรดพิมพ์สัญญายืมหน้าหลังในแผ่นเดียวกัน)

สัญญาการยืมเงิน ยื่นต่อ ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด	เลขที่ / 2568 วันครบกำหนด
ข้าพเจ้า ตัวแทนสหกรณ์ ข้าพเจ้า ประธานกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก และข้าพเจ้า ผู้แทนสมาชิก หน่วยงาน ได้ยืมเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ประจำปี 2568 เป็นเงินจำนวน บาท (.....) โดยให้ออนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์อเนกประสงค์ ชื่อ.....	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเงินยืมทตรง่ายและเงินสำรองจ่าย พ.ศ. 2566 ทุกประการ และจะนำ ใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งคืนสหกรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่ง ตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดอันพึงได้รับจากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัด ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนทันที (ลายมือชื่อ) ผู้ยืม ผู้ยืม ผู้ยืม (.....) (.....) (.....) ตำแหน่ง ตัวแทนสหกรณ์ ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก ตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิก วันที่ พ.ศ. 2568	
เสนอ ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ จำนวนบาท (.....) (ลายมือชื่อ) ผู้เสนอ วันที่ พ.ศ. 2568 (นายปรีชา กิตติสัตยกุล) ตำแหน่ง กรรมการและเหรัญญิก สอ.พช.	
คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....) (ลายมือชื่อ) ผู้อนุมัติ วันที่ พ.ศ. 2568 (.....) ตำแหน่ง	
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืม บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว (ลายมือชื่อ) ผู้ยืม ผู้ยืม ผู้ยืม (.....) (.....) (.....) ตำแหน่ง ตัวแทนสหกรณ์ ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก ตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิก วันที่ พ.ศ. 2568	

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน/เดือน /ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง		ลายมือชื่อผู้รับ		ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน					

หมายเหตุ: (1) วงเงินยืม เกิน 100,000 บาท ให้ยื่นต่อ ประธานกรรมการ สอ.พช.
 วงเงินยืม ไม่เกิน 100,000 บาท ให้ยื่นต่อ ผู้จัดการ สอ.พช.
 (2) ให้ระบุชื่อผู้ขอยืมเงินและผู้รับเงิน ส่งให้สหกรณ์จำนวน 2 ฉบับ

(โปรดพิมพ์สัญญายืมหน้าหลังในแผ่นเดียวกัน)

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่ / 2568
ยื่นต่อ ผู้จัดการ สอ.พช. (วงเงินยืมไม่เกิน 100,000 บาท)		วันครบกำหนด
ข้าพเจ้า ประธานกรรมการบริหารศูนย์ ข้าพเจ้า กรรมการบริหารศูนย์ และข้าพเจ้า กรรมการบริหารศูนย์ หน่วยงาน ได้ยืมเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ประจำปี 2568 เป็นเงินจำนวน บาท (.....) โดยให้ออมเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารออมสิน ชื่อ.....		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเงินยืมทวงจ่ายและเงินสำรองจ่าย พ.ศ. 2566 ทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งคืนสหกรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดอันพึงได้รับจากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัด คิดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนทันที (ลายมือชื่อ) ผู้ยืม ผู้ยืม ผู้ยืม (.....) (.....) (.....) ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารศูนย์ ตำแหน่ง กรรมการบริหารศูนย์ ตำแหน่ง กรรมการบริหารศูนย์ วันที่ พ.ศ. 2568		
เสนอ ผู้จัดการ สอ.พช. ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ จำนวนบาท (.....) (ลายมือชื่อ) ผู้เสนอ วันที่ พ.ศ. 2568 (นางสาวกรกช เชษฐชัชวาล) ตำแหน่ง รองผู้จัดการ สอ.พช.		
คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....) (ลายมือชื่อ) ผู้อนุมัติ วันที่ พ.ศ. 2568 (นายพิทยาธร อังศุสิงห์) ตำแหน่ง ผู้จัดการ สอ.พช.		
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืม บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว (ลายมือชื่อ) ผู้ยืม ผู้ยืม ผู้ยืม (.....) (.....) (.....) ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารศูนย์ ตำแหน่ง กรรมการบริหารศูนย์ ตำแหน่ง กรรมการบริหารศูนย์ วันที่ พ.ศ. 2568		

รายการส่งใช้เงินยืม

[illegible]

หมายเหตุ: (1) วงเงินยืม เกิน 100,000 บาท ให้ยื่นต่อ ประธานกรรมการ สอ.พข.
วงเงินยืม ไม่เกิน 100,000 บาท ให้ยื่นต่อ ผู้จัดการ สอ.พข.
(2) ให้ระบุชื่อผู้ที่ขอยืมเงินและผู้รับเงิน ส่งให้สหกรณ์จำนวน 2 ฉบับ

(โปรดพิมพ์สัญญายืมหน้าหลังในแผ่นเดียวกัน)

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่ / 2568
ยื่นต่อ ผู้จัดการ สอ.พช. (วงเงินยืมไม่เกิน 100,000 บาท)		วันครบกำหนด
ข้าพเจ้า ตัวแทนสหกรณ์ ข้าพเจ้า ประธานกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก และข้าพเจ้า ผู้แทนสมาชิก หน่วยงาน ได้ยืมเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐบาล จำกัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ประจำปี 2568 เป็นเงินจำนวน บาท (.....) โดยให้ออมเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารออมสิน ชื่อ.....		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเงินยืมทวงจ่ายและเงินสำรองจ่าย พ.ศ. 2566 ทุกประการ และจะนำ ใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งคืนสหกรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่ง ตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดอันพึงได้รับจากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัด ชดเชยจำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนทันที (ลายมือชื่อ) ผู้ยืม ผู้ยืม ผู้ยืม (.....) (.....) (.....) ตำแหน่ง ตัวแทนสหกรณ์ ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก ตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิก วันที่ พ.ศ. 2568		
เสนอ ผู้จัดการ สอ.พช. ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ จำนวนบาท (.....) (ลายมือชื่อ) ผู้เสนอ วันที่ พ.ศ. 2568 (นางสาวกรรช เชษฐชัชวาล) ตำแหน่ง รองผู้จัดการ สอ.พช.		
คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....) (ลายมือชื่อ) ผู้อนุมัติ วันที่ พ.ศ. 2568 (นายพิทยาธร อังคสิงห์) ตำแหน่ง ผู้จัดการ สอ.พช.		
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืม บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว (ลายมือชื่อ) ผู้ยืม ผู้ยืม ผู้ยืม (.....) (.....) (.....) ตำแหน่ง ตัวแทนสหกรณ์ ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก ตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิก วันที่ พ.ศ. 2568		

รายการส่งใช้เงินยืม

[illegible]

หมายเหตุ: (1) วงเงินยืม เกิน 100,000 บาท ให้ยื่นต่อ ประธานกรรมการ สอ.พข.
วงเงินยืม ไม่เกิน 100,000 บาท ให้ยื่นต่อ ผู้จัดการ สอ.พข.
(2) ให้ระบุชื่อผู้ที่ขอยืมเงินและได้รับเงิน ส่งให้สหกรณ์จำนวน 2 ฉบับ

(โปรดพิมพ์สัญญาขึ้นหน้าหลังในแผ่นเดียวกัน)

แบบรายงานผล โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ประจำปี 2568

ชื่อหน่วยงาน

ที่	กิจกรรม (พร้อมระบุรายละเอียด)	สถานที่จัดกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม (คน)	คิดเป็นมูลค่า (บาท)	หมายเหตุ
1.	กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ 1.1 การวางแผนทางการเงิน (ส่วนบุคคล)					
2.	กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิก 1.1 การลงคะแนนสรรหาคณะกรรมการ- ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ 1.2 การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก					
3.	กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ 3.1 กิจกรรม..... 3.2 กิจกรรม.....					
4.	กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 3.1 กิจกรรม..... 3.2 กิจกรรม.....					

หมายเหตุ : ส่งแบบรายงานผลภายใน 15 วัน หลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้น พร้อมแนบภาพกิจกรรม



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด
เรื่อง หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม พ.ศ. 2564

.....
เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อหรือการจัดจ้างและค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งสามารถตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2564 ข้อ 11 และ ข้อ 17 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ (ชุดที่ 38) ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2564 จึงมีประกาศ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด เรื่อง หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้างของสหกรณ์

3.1 หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้างของสหกรณ์ ครั้งละไม่เกิน 200,000 บาท ดังนี้

- (1) ใบเสนอราคา / บันทึกการสืบราคากลาง ราคามาตรฐาน หรือ ราคาตามท้องตลาด
- (2) ใบสั่งจ้าง หรือ ใบสั่งซื้อ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือรับรองนิติบุคคล
- (4) ภ.พ. 20 (ถ้ามี)
- (5) ใบส่งสินค้า หรือ ใบแจ้งหนี้
- (6) สำเนาบัญชีธนาคารสำหรับโอนเงิน
- (7) ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบสำคัญรับเงิน

3.2 หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้างของสหกรณ์ ครั้งละเกินกว่า 200,000 บาท ดังนี้

- (1) ใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย
- (2) ใบสั่งจ้าง หรือ ใบสั่งซื้อ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือรับรองนิติบุคคล
- (4) ภ.พ. 20 (ถ้ามี)
- (5) ใบส่งสินค้า หรือ ใบแจ้งหนี้
- (6) สำเนาบัญชีธนาคารสำหรับโอนเงิน
- (7) ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบสำคัญรับเงิน
- (8) หลักฐานอื่น (ถ้ามี)

3.3 หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ใช้บันทึกความจำเป็นในการจัดซื้อหรือการจัดจ้างและใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน ทั้งนี้ ให้มีผู้ตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างไม่น้อยกว่า 1 คน โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างก็ได้

ข้อ 4 หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดกิจกรรม ดังนี้

- (1) ใบเสนอราคา (ถ้ามี)
- (2) ใบสั่งจ้าง หรือ ใบสั่งซื้อ (ถ้ามี)
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือรับรองนิติบุคคล (ถ้ามี)
- (4) ใบส่งสินค้า หรือ ใบแจ้งหนี้ (ถ้ามี)
- (5) ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบสำคัญรับเงิน
- (6) สำเนาบัญชีธนาคารสำหรับโอนเงิน (ถ้ามี)
- (7) สำเนาใบโอนคืนเงินที่เหลือ (ถ้ามี)
- (8) หลักฐานอื่น (ถ้ามี)

ข้อ 5 การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม แต่ละครั้งของสหกรณ์ ดังนี้

- (1) ค่าเช่าสถานที่ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง
- (2) ค่าวัสดุต่าง ๆ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง
- (3) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง
- (4) ค่าอาหาร
 - (ก) สถานที่ราชการ เบิกไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน
 - (ข) สถานที่เอกชน เบิกไม่เกิน 400 บาท/มื้อ/คน
 - (ค) กรณีที่กิจกรรมใด กำหนดอัตราค่าอาหารไว้โดยเฉพาะ ให้เบิกได้ตามอัตราที่กำหนด

ไว้ในรายละเอียดของกิจกรรมนั้น ซึ่งอาจสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) และ (ข) ก็ได้

- (5) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน
- (6) ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - (ก) วิทยากรภาครัฐ ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท
 - (ข) วิทยากรที่มีชื่อบุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท
 - (ค) กรณีที่กิจกรรมใด จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์พิเศษ

เพื่อประโยชน์ในการจัดกิจกรรม และได้กำหนดอัตราค่าสมนาคุณไว้โดยเฉพาะ ให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณตามอัตราที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของกิจกรรมนั้น ซึ่งอาจสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) และ (ข) ก็ได้

- (7) ค่าพาหนะ
 - (ก) อัตราเหมาจ่ายค่าเช่ารถรับจ้างพร้อมคนขับ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง
 - (ข) อัตราค่าพาหนะภายในจังหวัด ให้ใช้ระยะทางจากจุดเริ่มต้นจากที่พักถึงสถานที่ประชุม ในอัตรา 3.50 บาท ต่อกิโลเมตร

(ค) กรณีที่กิจกรรมใด กำหนดอัตราค่าพาหนะไว้โดยเฉพาะ ให้เบิกได้ตามอัตราที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของกิจกรรมนั้น ซึ่งอาจสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ข) ก็ได้

- (8) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ 1,600 บาท
- (9) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(นายวิชล มั่นสเอือศิริ)

รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

แบบสำหรับติดใบเสร็จรับเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้จ่ายเงินจำนวน.....บาท.....สตางค์
เป็นค่า.....ตามโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช.ประจำปี 2568
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จริงที่แนบ และได้จ่ายเงินจำนวน.....บาท เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ขั้นตอนและแนวทางการเสนอโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ประจำปี 2568

1. กรณีที่หน่วยดำเนินการตั้งเป็นศูนย์ส่งเสริมและบริการสมาชิกส่วนภูมิภาค ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 หน่วยดำเนินงาน ประชุมเพื่อปรึกษาหารือการจัดกิจกรรมโครงการฯ โดยมอบหมายผู้เสนอโครงการ / รับผิดชอบโครงการ / และยืมเงินทดรองจ่าย จะต้องเป็นประธานกรรมการบริหารศูนย์ฯ และกรรมการบริหารศูนย์ฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

1.2 ส่งแบบเสนอโครงการ ประมาณการค่าใช้จ่ายบัญชีรายชื่อสมาชิกที่เป็นปัจจุบัน พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุม

1.3 ส่งสัญญายืมเงินทดรองจ่าย เพื่อดำเนินกิจกรรมโครงการฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด

2. กรณีที่หน่วยดำเนินการยังไม่ได้ตั้งเป็นศูนย์ส่งเสริมและบริการสมาชิกส่วนภูมิภาค ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 หน่วยดำเนินงาน ประชุมเพื่อปรึกษาหารือการจัดกิจกรรมโครงการฯ โดยมอบหมายผู้เสนอโครงการ / รับผิดชอบโครงการ / และยืมเงินทดรองจ่าย เป็นตัวแทนสหกรณ์ฯ ประธานกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก และผู้แทนสมาชิก

2.2 ส่งแบบเสนอโครงการ ประมาณการค่าใช้จ่ายบัญชีรายชื่อสมาชิกที่เป็นปัจจุบัน และสัญญา ยืมเงินทดรองจ่าย เพื่อดำเนินกิจกรรมโครงการฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด