



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารวมชน จักัด

ว่าด้วย วิธีการประชุมใหญ่ พ.ศ. 2565

เพื่อให้การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารวมชน จักัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับข้อบังคับฉบับใหม่ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประชุมใหญ่ไว้ให้มีแนวทางในการประชุมใหญ่ที่ชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารวมชน จักัด พ.ศ. 2562 ข้อ 66 ข้อ 81(8) ข้อ 114(12) และในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 39 ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารวมชนจักัด ว่าด้วยวิธีการประชุมใหญ่ พ.ศ. 2565

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารวมชน จักัด ว่าด้วย การประชุมใหญ่ พ.ศ. 2562

บรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติ อันใดที่มีอยู่ก่อนวันที่ใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ โดยให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารวมชน จักัด

“ที่ประชุม” หมายความว่า ที่ประชุมใหญ่สามัญหรือที่ประชุมใหญ่วิสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารวมชน จักัด

“ผู้แทนสมาชิก” หมายความว่า ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารวมชน จักัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารวมชน จักัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารวมชน จักัด

“รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารวมชน จักัด

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารวมชน จักัด

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารวมชน จักัด

/ “กลุ่มสมาชิก” ...

“กลุ่มสมาชิก” หมายความว่า กลุ่มสมาชิกตามระเบียบว่าด้วยกลุ่มสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

“ญัตติ” หมายความว่า ข้อเสนอใด ๆ ตามลักษณะที่สหกรณ์ กำหนด ที่มีความมุ่งหมายเพื่อให้ที่ประชุมใหญ่ลงมติหรือวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการ รักษาการตามระเบียบนี้ โดยให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และให้ถือว่าการตีความและวินิจฉัยของประธานกรรมการนั้นเป็นเด็ดขาด

หมวด 1

ประธาน รองประธาน และเลขานุการที่ประชุม

ข้อ 6 ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ข้อ 7 ให้เลขานุการทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม

ในกรณีที่เลขานุการไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุมได้ ให้ประธานในที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม

หมวด 2

อำนาจหน้าที่ของประธาน รองประธาน และเลขานุการในที่ประชุม

ข้อ 8 ประธานในที่ประชุมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) เป็นประธานในที่ประชุม
- (2) ควบคุม และดำเนินการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (3) มีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 9 รองประธานมีอำนาจหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม เมื่อประธานที่ประชุมไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ 10 เลขานุการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) ดำเนินการในเรื่องการจัดส่งหนังสือแจ้งนัดประชุมไปยังคณะกรรมการ ผู้แทนสมาชิก และบรรดาผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (2) บันทึกการประชุม
- (3) เก็บรักษารายงานการประชุม
- (4) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวด 3

การประชุมใหญ่

ข้อ 11 การประชุมต้องประชุมโดยเปิดเผย

ข้อ 12 ระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 13 วันที่กำหนดให้มีการลงทะเบียนเพื่อการประชุม ให้มีทะเบียนรายชื่อวางไว้สำหรับผู้แทนสมาชิกผู้มาประชุมลงชื่อก่อนเข้าประชุม และให้เข้านั่งตามกลุ่มที่จัดไว้

เมื่อถึงเวลาประชุมแล้ว หากผู้แทนสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุมให้อีก 1 ชั่วโมง หากยังไม่ครบองค์ประชุมอีก ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ประกาศเลื่อนการประชุมเป็นวันอื่น

ข้อ 14 ในที่ประชุมให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่อยู่ในระเบียบวาระและต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 15 ผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมก็ให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงกล่าวถ้อยคำได้และต้องกล่าวกับประธานในที่ประชุม

ข้อ 16 ผู้แทนสมาชิกอาจซักถามเพื่อความกระจ่างแจ้งในเรื่องที่ประชุมก็ได้

ข้อ 17 ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในประเด็นปัญหา สั่งพักการประชุมเลื่อนการประชุม หรือเลิกประชุมก็ได้ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 18 ให้สหกรณ์ ส่งสำเนารายงานการประชุมให้แก่ผู้แทนสมาชิกเพื่อให้ผู้แทนสมาชิกพิจารณา หากมีคำทักท้วงประการใดให้แจ้งสหกรณ์ทราบภายในกำหนดระยะเวลาสามสัปดาห์ นับจากวันที่ลงในหนังสือส่งสำเนารายงานการประชุมจากสหกรณ์ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าไม่ขอแก้ไขรายงานการประชุม

ในกรณีที่มีการขอแก้ไขรายงานการประชุม ให้คณะกรรมการจัดให้มีการตรวจสอบจากไฟล์บันทึกเสียง และหรือวิดิทัศน์ที่เกี่ยวข้องนั้น ข้อเท็จจริงเป็นประการใดให้บันทึกรายงานการประชุมตามนั้น

ให้สหกรณ์เก็บไฟล์บันทึกเสียง และหรือวิดิทัศน์ ที่บันทึกการประชุมไว้จนกว่าจะพ้นจากการประชุมปัดไป

หมวด 4

ญัตติ

ข้อ 19 ในระเบียบนี้ การเสนอญัตติ เสนอได้ 2 แนวทาง คือ

- (1) ผู้แทนสมาชิกเป็นผู้เสนอ โดยมีผู้แทนสมาชิกลงชื่อรับรองญัตตินั้นๆ ไม่น้อยกว่า 5 คน
- (2) กลุ่มสมาชิกเสนอผ่านผู้แทนสมาชิก โดยมีมติกลุ่มสมาชิกเสียงข้างมาก

ข้อ 20 การเสนอญัตติทั้งหลายให้เสนอล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันประชุมใหญ่ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณานำเข้าระเบียบวาระ

ญัตติตามวรรคก่อนต้องมีลักษณะเป็นการแก้ไขข้อบังคับหรือระเบียบที่สหกรณ์ได้กำหนดขึ้น ตอนวิธีการดำเนินการไว้แล้ว เป็นการบริหารงานของสหกรณ์ หรือเป็นความขัดแย้งที่เกิดขึ้นภายในสหกรณ์

/ญัตติใด...

ญัตติใดที่คณะกรรมการพิจารณาไม่นำเข้าระเบียบวาระ ให้ประธานกรรมการแจ้งให้ผู้เสนอญัตตินั้นทราบด้วย

ระเบียบข้อนี้ ไม่ให้ใช้บังคับกับการประชุมใหญ่สามัญ

ข้อ 21 ผู้เสนอญัตติอาจถอนญัตติของตนได้ก่อนถึงเวลาประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมนั้น แต่ถ้าถึงวาระประชุมพิจารณาญัตตินั้นแล้ว จะถอนได้ก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมของที่ประชุม

ข้อ 22 การถอนรายชื่อออกจากเป็นผู้รับรอง หรือจากการเป็นผู้ร่วมเสนอญัตติใด ๆ จะกระทำได้ก่อนที่ประธานกรรมการสั่งบรรจุญัตตินั้นเข้าระเบียบวาระ

ข้อ 23 ญัตติใดเมื่อถึงวาระการพิจารณาแล้ว ถ้าผู้เสนอไม่ชี้แจงต่อที่ประชุม หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ญัตตินั้นตกไป

ข้อ 24 ญัตติใดที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมแล้วที่ประชุมมีมติไม่เห็นชอบ จะนำเอาญัตติซึ่งมีหลักการเช่นเดียวกันเสนออีกในการประชุมคราวถัดไปไม่ได้ เว้นแต่มีข้อเท็จจริงใหม่ที่ควรแก่การพิจารณา

หมวด 5

การอภิปราย

ข้อ 25 ถ้ามีผู้อภิปรายหลายคน ประธานจะให้คนใดอภิปรายก็ได้ แต่ให้คำนึงถึงผู้เสนอญัตติและผู้ซึ่งยังไม่ได้อภิปรายด้วย

ข้อ 26 การอภิปรายต้องอยู่ในประเด็น หรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังพิจารณากันอยู่ ต้องไม่พุ่มพวย วนเวียน ซ้ำซาก หรือซ้ำกับผู้อื่นและห้ามนำเอกสารใด ๆ มาอ่านให้ที่ประชุมฟังโดยไม่จำเป็น

ห้ามผู้อภิปรายแสดงกิริยา หรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ ใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใด และห้ามกล่าวถึงพระมหากษัตริย์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมวงศานุวงศ์ หรือออกชื่อผู้แทนสมาชิกหรือบุคคลใดโดยไม่จำเป็น

ข้อ 27 ถ้าประธานในที่ประชุมเห็นว่าผู้ใดได้อภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานในที่ประชุมจะให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้

ข้อ 28 ผู้แทนสมาชิกผู้ใดเห็นว่ามี การฝ่าฝืนระเบียบ ให้ยื่นและยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เพื่อแสดงการประท้วง ประธานในที่ประชุมต้องให้โอกาสผู้นั้นชี้แจง แล้วให้ประธานในที่ประชุมวินิจฉัยว่า ได้มีการฝ่าฝืนระเบียบตามที่ประท้วงนั้นหรือไม่ คำวินิจฉัยของประธานในที่ประชุมดังกล่าวให้เป็นอันเด็ดขาด

ให้นำความวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลมแก่ผู้ถูกอภิปรายพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัว หรือเรื่องอื่นใดอันเป็นที่เสียหายแก่ผู้นั้น

ข้อ 29 ผู้อภิปรายอาจถอนคำพูดของตนได้ แต่ในกรณีที่มีการประท้วงตามความข้อ 27 ให้ประธานในที่ประชุมวินิจฉัยเสียก่อนว่า ได้มีการฝ่าฝืนระเบียบตามที่ประท้วงนั้นหรือไม่

ข้อ 30 การอภิปรายเป็นอันยุติ เมื่อ

- (1) ไม่มีผู้ใดอภิปราย
- (2) ที่ประชุมลงมติให้ปิดอภิปราย
- (3) ที่ประชุมลงมติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นพิจารณา

ข้อ 31 ในกรณีที่ประธานในที่ประชุมพิจารณาเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว จะขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยว่า จะปิดอภิปรายหรือไม่ก็ได้

ข้อ 32 เมื่อการอภิปรายได้ยุติแล้ว ห้ามผู้ใดอภิปรายอีก เว้นแต่ที่ประชุมจะต้องลงมติในเรื่องนั้น จึงให้ผู้ซึ่งมีสิทธิอภิปรายก่อนคนใดคนหนึ่งมีสิทธิอภิปรายสรุปได้อีกครั้งหนึ่งเป็นครั้งสุดท้ายก่อนที่จะประชุมจะ ลงมติ

หมวด 6

การลงมติ

ข้อ 33 ในกรณีที่จะต้องมิตีของที่ประชุม ให้ประธานในที่ประชุมขอให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ 34 ผู้แทนสมาชิกจะออกเสียงในที่ประชุมได้เพียงคนละหนึ่งเสียง และจะมอบให้บุคคลอื่น ออกเสียงแทนตนไม่ได้ ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว จะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้ หรือประธานอาจให้ออกจากที่ประชุมได้

ในกรณีที่ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด มิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้แทนสมาชิกที่มาประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การควบสหกรณ์
- (3) การแยกสหกรณ์
- (4) การเลิกสหกรณ์
- (5) การอื่นใดที่ข้อบังคับกำหนดให้ใช้เสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้แทนสมาชิก

ข้อ 35 การออกเสียงลงคะแนนต้องกระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่ในกรณีที่จะให้ลงคะแนนลับ ยกเว้นกรณีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการให้ลงคะแนนวิธีลับหรือเปิดเผยตามที่ประชุมใหญ่กำหนด

ข้อ 36 ประธานในที่ประชุมมีอำนาจสั่งให้รวม หรือแยกประเด็นพิจารณาหรือลงมติ เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 37 ผู้แทนสมาชิกซึ่งเข้ามาในที่ประชุมระหว่างการออกเสียงลงคะแนน ในกรณีการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย อาจลงคะแนนทางฝ่ายที่ยังนับคะแนนเสียงไม่เสร็จ หรือในกรณีออกเสียงลงคะแนนลับอาจลงคะแนนได้ก่อนประธานในที่ประชุมสั่งให้นับคะแนนเสียง

ข้อ 38 เมื่อได้คะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานในที่ประชุมประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด หรือระเบียบกำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้นั้นหรือไม่

ข้อ 39 การนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้าที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ก็ให้ถือตามมตินั้น

ข้อ 40 ญัตติใดไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานในที่ประชุมถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบด้วยญัตตินั้น โดยเอกฉันท์

หมวด 8

การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อย

ข้อ 41 ที่ประชุมย่อมเป็นที่เคารพ ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการใดๆ ในที่ประชุมโดยขาดการระหรือก่อความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม

ข้อ 42 ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ ประธานมีอำนาจเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด ยุติการพูด หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คำสั่งของประธานตามข้อนี้ผู้ใดจะโต้แย้งมิได้

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2565



(นางสาวชนิษฐา กาญจนรังษินนท์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด