



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

ว่าด้วยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน

พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 3 (8) ข้อ 81 (8) และข้อ 114 (12) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ว่าด้วยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ว่าด้วยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ว่าด้วยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งบรรดาระเบียบ มติคณะกรรมการ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด รวมถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่การเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

“ตั๋วสัญญาใช้เงิน” หมายความว่า หนังสือตราสารซึ่งสหกรณ์เป็นผู้ออก เรียกว่า “ผู้ออกตั๋ว” ให้ค้ำประกันสัญญาว่าจะใช้เงินจำนวนหนึ่งให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่ง เรียกว่า “ผู้รับเงิน” ชนิดห้ามเปลี่ยนแปลง

“ผู้ทรงตั๋วสัญญาใช้เงิน” หมายความว่า บุคคลผู้มีตั๋วสัญญาใช้เงินไว้ในครอบครองในฐานะผู้รับเงิน

“ผู้ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน” หมายความว่า ผู้ที่จะมาแสดงความจำนงขอซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน อาจเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้ทรงตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือไม่เป็นก็ได้

ข้อ 5 สหกรณ์อาจออกตั๋วสัญญาใช้เงินให้แก่สมาชิก กองทุนในเครือข่ายพัฒนาชุมชน มูลนิธิ สมาคมต่าง ๆ และการจัดกิจกรรมสวัสดิการที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์แก่สมาชิกในงานพัฒนาชุมชน

ทั้งนี้กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกสหกรณ์

/ข้อ 6 ให้เจ้าหน้าที่การเงิน...

ข้อ 6 ให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำรายละเอียดตัวสัญญาใช้เงินทุกฉบับ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยจัดทำบัญชีให้เป็นปัจจุบัน เพื่อการตรวจสอบในแต่ละวัน

ข้อ 7 ให้ผู้จัดการรับผิดชอบควบคุมและกำกับดูแลและจัดให้มีการทำบัญชี เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวสัญญาใช้เงินให้ครบถ้วนถูกต้องแล้วรายงานให้ประธานกรรมการทราบทุก ๆ เดือน

ข้อ 8 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

การซื้อตัวสัญญาใช้เงิน

ข้อ 9 การซื้อตัวสัญญาใช้เงินกระทำได้โดยผู้ซื้อแจ้งความประสงค์ต่อผู้จัดการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ผู้ซื้อตัวสัญญาใช้เงินรายหนึ่ง ๆ จะซื้อตัวสัญญาใช้เงินมากกว่าหนึ่งฉบับก็ได้ แต่ทั้งนี้จำนวนเงินตามหน้าตัวแต่ละฉบับ จะต้องไม่ต่ำกว่าหนึ่งหมื่นบาท

ข้อ 10 ผู้ซื้อตัวสัญญาใช้เงินจะต้องมอบตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการรับเงินเพื่อไถ่ถอนตัวสัญญาใช้เงินไว้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

การเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับเงินหรือตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการรับเงินเพื่อไถ่ถอนตัวสัญญาใช้เงิน ตลอดจนข้อกำหนดอื่น ๆ ผู้ทรงตัวสัญญาใช้เงินจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งต่อสหกรณ์ และเมื่อสหกรณ์มีหนังสือตอบรับภายในระยะเวลา 7 วัน นับแต่วันได้รับหนังสือแจ้งแล้ว จึงจะถือว่าการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลสมบูรณ์

หมวด 2

การชำระเงินค่าตัวสัญญาใช้เงิน

ข้อ 11 ผู้ซื้อตัวสัญญาใช้เงินอาจชำระเงินค่าตัวสัญญาใช้เงิน โดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีได้ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์
- (3) ตัวแลกเงิน
- (4) เช็ค

การชำระเงินโดยเช็ค หรือตัวแลกเงินจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อสหกรณ์ได้รับเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว และจะคำนวณดอกเบี้ยให้ตั้งแต่วันที่สหกรณ์ได้รับเงินเป็นต้นไป

การชำระเงิน โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ สหกรณ์จะออกตัวสัญญาใช้เงินให้เมื่อได้รับทราบการโอนเงินเข้าบัญชีก่อนเวลา 15.00 นาฬิกา ในวันนั้นหากรับทราบหลังจากเวลาดังกล่าวถือเป็นการรับเงินในวันทำการถัดไป

หมวด 3

การออกตั๋วสัญญาใช้เงิน

ข้อ 12 เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินค่าตั๋วสัญญาใช้เงินครบถ้วนแล้ว จะออกตั๋วสัญญาใช้เงินชนิดห้ามเปลี่ยนมือให้แก่ผู้ซื้อ เพื่อถือไว้เป็นหลักฐานทุกราย

ข้อ 13 เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินบันทึกการรับชำระเงินแล้ว ให้บันทึกรายละเอียดการซื้อไว้ และจัดพิมพ์ตั๋วสัญญาใช้เงิน และจัดทำทะเบียนคุมการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน เพื่อให้ผู้จัดการ ตรวจสอบความถูกต้อง และนำเสนอประธานกรรมการลงนาม

ข้อ 14 ตั๋วสัญญาใช้เงินที่สมบูรณ์จะต้องมีลายมือชื่อประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมประทับตราสหกรณ์

หมวด 4

การจ่ายเงินคืนให้ผู้รับเงินเพื่อการไถ่ถอนตั๋วสัญญาใช้เงิน และการคำนวณดอกเบี้ยตั๋วสัญญาใช้เงิน

ข้อ 15 การจ่ายเงินคืนให้ผู้รับเงินเพื่อไถ่ถอนตั๋วสัญญาใช้เงิน และการคำนวณดอกเบี้ย ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ตั๋วสัญญาใช้เงินชนิดเมื่อทวงถาม จะไถ่ถอนเมื่อใดก็ได้ โดยแจ้งให้สหกรณ์ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ
- (2) ตั๋วสัญญาใช้เงินที่ครบกำหนดเวลา หากผู้ซื้อประสงค์จะเปลี่ยนตั๋วสัญญาใช้เงินฉบับใหม่ หรือทำการไถ่ถอน ให้แจ้งต่อสหกรณ์ก่อนวันครบกำหนดอย่างน้อย 1 วันทำการ
- (3) ตั๋วสัญญาใช้เงินที่ครบกำหนดเวลา แต่ยังไม่ไถ่ถอน สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยตามหน้าตั๋วนับแต่วันที่ซื้อตั๋วจนถึงวันที่ครบกำหนด สำหรับดอกเบี้ยหลังวันครบกำหนดจะจ่ายในอัตราดอกเบี้ยเมื่อทวงถาม ณ วันที่ไถ่ถอนนั้น
- (4) ตั๋วสัญญาใช้เงินที่มีกำหนดเวลา จะไถ่ถอนได้เมื่อครบกำหนดเวลา ในกรณีที่ต้องไถ่ถอนตั๋วสัญญาใช้เงิน ก่อนครบกำหนดเวลา ให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ การคิดดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์
- (5) ตั๋วสัญญาใช้เงิน ทั้งระยะสั้น (ไม่เกิน 1 ปี) ระยะยาว (เกิน1ปี) ที่มีระยะเวลาการถือตั๋วไม่ถึง 5 วัน สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ 16 เมื่อผู้ทรงตั๋วสัญญาใช้เงินต้องการไถ่ถอนตั๋วสัญญาใช้เงิน ผู้ทรงตั๋วสัญญาใช้เงินแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบลายมือชื่อผู้มีอำนาจถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่การเงินจะทำการคำนวณดอกเบี้ยตามส่วนแห่งระยะเวลาของตั๋วสัญญาใช้เงินฉบับนั้น แล้วทำใบสำคัญจ่ายเงินเพื่อประกอบการจ่ายเงินคืนตามตั๋วสัญญาใช้เงินฉบับนั้น

เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินได้รับต้นฉบับตั๋วสัญญาใช้เงินที่ไถ่ถอนแล้ว ให้แนบคู่สำเนาพร้อมประทับตราจ่ายแล้ว และให้เก็บเข้าแฟ้มตั๋วสัญญาใช้เงินจ่ายคืนแล้ว เพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

ข้อ 17 การจ่ายเงินคืนเพื่อไถ่ถอนตั๋วสัญญาใช้เงินให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเท่านั้น เว้นแต่กรณี ผู้ทรงตั๋วสัญญาใช้เงินเป็นบุคคลธรรมดาติดต่อขอรับเงินด้วยตนเอง และมีความประสงค์จะขอรับเป็นเงินสด ก็ให้จ่ายได้

ข้อ 18 การกำหนดอัตราดอกเบี้ยของตั๋วสัญญาใช้เงิน ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

/ข้อ 19 การจ่ายดอกเบี้ยตั๋วสัญญาใช้เงิน...

ข้อ 19 การจ่ายดอกเบี้ยตัวสัญญาใช้เงิน ให้จ่ายครั้งเดียวในวันใกล้ก่อน

กรณีบุคคลธรรมดา ซื้อตัวสัญญาใช้เงินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน มีจำนวนยอดเงินสะสมตั้งแต่ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยจ่ายเป็นรายเดือนตามอัตราดอกเบี้ยที่ระบุไว้

หมวด 5

การเก็บรักษาตัวสัญญาใช้เงิน

ข้อ 20 ให้ผู้จัดการควบคุมดูแลการเก็บรักษาตัวสัญญาใช้เงินให้ปลอดภัย ดังต่อไปนี้

- (1) ตัวสัญญาใช้เงินที่ยังมิได้ออกให้ผู้ซื้อ ให้จัดทำทะเบียนคุม และเก็บไว้ในตู้นิรภัยของสหกรณ์ โดยให้ทำการตรวจสอบให้ครบถ้วนถูกต้องอยู่เสมอ
- (2) ตัวสัญญาใช้เงินที่ออกให้ผู้ทรงตัวสัญญาใช้เงินแล้ว ให้เก็บสำเนาตัวสัญญาใช้เงินกับบัญชีรายตัวตัวสัญญาใช้เงิน แต่ละฉบับให้ครบถ้วน
- (3) ในกรณีที่ปรากฏว่า ตัวสัญญาใช้เงินใดชำรุด บกพร่อง หรือยกเลิก ให้เก็บตัวสัญญาใช้เงินพร้อมคู่สำเนาไว้ในแฟ้มที่จัดไว้โดยเฉพาะให้เรียบร้อย พร้อมทั้งจะให้ทำการตรวจสอบ

ข้อ 21 ในกรณีตัวสัญญาใช้เงินสูญหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ทรงตัวสัญญาใช้เงินจะต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อให้สหกรณ์ออกตัวสัญญาใช้เงินฉบับใหม่ตามสำเนาตัวสัญญาใช้เงินฉบับเดิมให้ไว้เป็นหลักฐาน โดยผู้ทรงตัวสัญญาใช้เงินจะต้องมอบหลักฐานการแจ้งหายต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจให้แก่สหกรณ์

ข้อ 22 ตัวสัญญาใช้เงินก่อนหน้า ที่ระเบียบนี้บังคับใช้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้ หรือจนครบกำหนดระยะเวลา

ประกาศ ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2566



(นางสาวชนิษฐา กาญจนรังษินนท์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด