



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด
ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. 2568**

.....

ตามที่ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด มีการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มีประสิทธิภาพสามารถบริหารจัดการธุรกรรมทางการเงินได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ และความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด พ.ศ. 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2568 ข้อ 81 (8) ข้อ 114 (12) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ชุดที่ 42 ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2568 จึงได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2567

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิก หรือสมาชิกสมทบ ของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

/ “ธุรกรรมทางการเงิน” หมายความว่า ...

“ธุรกรรมทางการเงิน” หมายความว่า การรับ การจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และการดำเนินงานของสหกรณ์ ผ่านระบบโปรแกรมการบริหารงานสหกรณ์ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร ในและนอกสถานที่ทำการสหกรณ์

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การทำธุรกรรมทางการเงินผ่าน www.bizgrowing.krungthai.com/corporate หรือ ระบบ KTB Corporate Online

“ระบบ KTB Corporate Online” หมายความว่า ระบบบริการที่อำนวยความสะดวกให้ ผู้ใช้บริการสามารถบริหารจัดการทางการเงิน (Cash Management) ได้ด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์ของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

“ชื่อผู้ใช้งาน” หมายความว่า ผู้ที่ได้มอบหมายให้เข้าถึงระบบ KTB Corporate Online ในแต่ละระดับ

“ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์” หมายความว่า ประธานกรรมการ รองประธาน กรรมการ เภรัญญิก กรรมการดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้จัดการสหกรณ์

“บุคคลอื่น” หมายความว่า หน่วยงาน บริษัท ห้างร้าน นิติบุคคล สหกรณ์อื่น และบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกของสหกรณ์

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของประธานกรรมการให้ถือเป็นเด็ดขาด

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 6 สหกรณ์สามารถดำเนินธุรกรรมทางการเงิน กับสมาชิก และบุคคลอื่น ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์

หมวดที่ 2

การกำหนด การควบคุม และการเก็บรักษาชื่อผู้ใช้งาน

และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน

ข้อ 7 สหกรณ์มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรวบรวมเอกสาร และจัดทำรายละเอียดข้อมูล ผู้ใช้งาน เพื่อให้ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้กำหนดรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของผู้ใช้งาน

ข้อ 8 เมื่อสหกรณ์ได้รับชื่อผู้ใช้งาน และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งานจากธนาคาร ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) ให้ผู้จัดการเป็นผู้เก็บรักษาชื่อผู้ใช้งาน พร้อมจัดทำทะเบียนคุม โดยเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของสหกรณ์
- (2) ให้ผู้ใช้งานที่เข้าถึงระบบ Corporate Online แต่ละคนเป็นผู้เก็บรักษาดูแลรหัส ส่วนตัวของผู้ใช้งานของตนเอง

/ข้อ 9 กำหนดให้ชื่อผู้ใช้งาน...

ข้อ 9 กำหนดให้ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน ในการเข้าถึงระบบ KTB Corporate Online เป็นความลับของสหกรณ์ห้ามมิให้ผู้เก็บรักษาเปิดเผยแก่ผู้ใด

ข้อ 10 ให้สหกรณ์ดำเนินการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่ม/ยกเลิก ข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งานให้เป็นปัจจุบัน

หมวด 3

การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 11 ให้สหกรณ์ใช้บัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์ราชการ แจ้งวัฒนะ เลขที่บัญชี 955-0-05132-3 สำหรับการดำเนินธุรกรรมทางการเงิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 12 บัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 11 ให้สหกรณ์ใช้เพื่อดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณี ดังนี้

ก.การรับเงินจากสมาชิกผ่านบัญชีเงินฝาก

- (1) ชำระหนี้เงินกู้ และหนี้อื่น ๆ
- (2) ชำระบริการต่าง ๆ ตามข้อบังคับ หรือระเบียบของสหกรณ์
- (3) รับเงินฝาก
- (4) ธุรกรรมอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข.จ่ายเงินให้แก่สมาชิก

- (1) จ่ายคืนเงินรับฝาก
- (2) จ่ายเงินปันผล
- (3) จ่ายเงินเฉลี่ยคืน
- (4) จ่ายเงินเพื่อเป็นสวัสดิการให้กับสมาชิก
- (5) จ่ายเงินทุนสะสมตามข้อบังคับสหกรณ์
- (6) ธุรกรรมอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ค.การชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้ หรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกของสหกรณ์ และธุรกรรมอื่น ๆ

ง. การจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่กรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือสมาชิก รวมถึงบุคคลอื่นผู้ซึ่งสหกรณ์มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์

ข้อ 13 กำหนดเวลาการรับจ่ายเงินโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้สมาชิก และบุคคลอื่น ณ วันทำการ ตั้งแต่เวลา 8.30 - 15.00 น. เว้นวันหยุดราชการ หรือวันหยุดตามประกาศของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินนอกเวลาทำการของสหกรณ์ ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้กำหนดระยะเวลาดำเนินการ และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการเฉพาะกรณีไป

/ข้อ 14 เมื่อสหกรณ์ทำรายการ...

ข้อ 14 เมื่อสหกรณ์ทำรายการบันทึกเข้าสู่ระบบแล้วให้ผู้ใช้งานดำเนินการ ดังนี้

(1) ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบให้ถูกต้อง ตรวจสอบรายงาน รายงานสรุยอดการโอน (Transfer) หลักฐานทางการเงิน และทำรายการอื่น ๆ

(2) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในเอกสารที่ตรวจสอบนั้น และส่งมอบให้ผู้จัดการ

ข้อ 15 ให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติรายการรับ และรายการจ่ายในระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 16 ให้สหกรณ์มอบหมายกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ใช้งานระบบ KTB Corporate Online มีหน้าที่ ดังนี้

ก.ผู้ใช้งานในระดับ Single User ให้มีหน้าที่ ดังนี้

(1) ตรวจสอบรายงาน รายการสรุยอดการโอนเงิน (Transfer) หลักฐานทางการเงิน และทำรายการอื่น ๆ

(2) พิมพ์รายงาน รายการรับเงิน จ่ายเงิน และรายการโอนเงิน ของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ ผ่าน ระบบ KTB Corporate Online

ข.ผู้ใช้งานในระดับ Maker ให้มีหน้าที่ ดังนี้

(1) บันทึกข้อมูลประจำวัน ตรวจสอบรายการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์

(2) ทำรายการโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก และบุคคลอื่น

(3) พิมพ์รายงาน รายการรับเงิน จ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ ผ่าน ระบบ KTB Corporate Online

ค.ผู้ใช้งานในระดับ Admin ให้มีหน้าที่ ดังนี้

(1) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใช้ระบบ KTB Corporate Online ในระดับ Single User และ Maker

(2) สร้าง แก้ไข หรือระงับสิทธิ์ของผู้ใช้งาน ระบบ KTB Corporate Online ตามที่สหกรณ์กำหนด

ง.ผู้ใช้งานในระดับ Authorizer ให้มีหน้าที่ ดังนี้

(1) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใช้ระบบ KTB Corporate Online ในระดับ Single User , Maker และ Admin

(2) ตรวจสอบรายงาน รายการรับ และจ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ให้ถูกต้องตรงกับรายงานที่พิมพ์จากระบบ KTB Corporate Online เป็นประจำทุกครั้งเมื่อมีการทำรายการ

(3) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในเอกสารรายงาน รายการรับเงิน และจ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ เป็นประจำทุกครั้งเมื่อมีการทำรายการ

(4) ดำเนินการอนุมัติรายการบันทึกเข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online ตามระดับ และขั้นตอนการอนุมัติตามที่สหกรณ์กำหนด

หมวดที่ 4

การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 17 การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์ ในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์

การบันทึกรายการทางบัญชี ให้บันทึกตามวันที่เกิดธุรกรรมทางการเงิน

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(นางสาวชนิษฐา กาญจนรังษินนท์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

