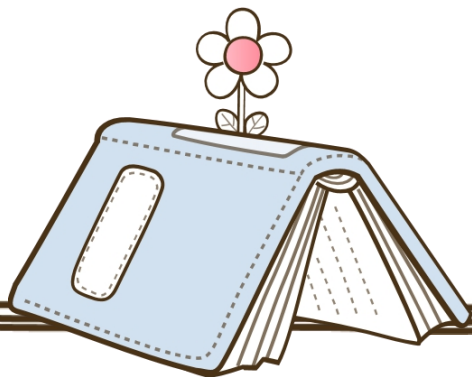




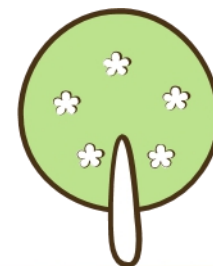
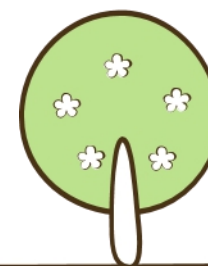
โครงการส่งเสริมความสัมพันธ สอ.พช.

ประจำปี 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด



คณะกรรมการสวัสดิการ สอ.พช.





ที่มา-ที่ไป

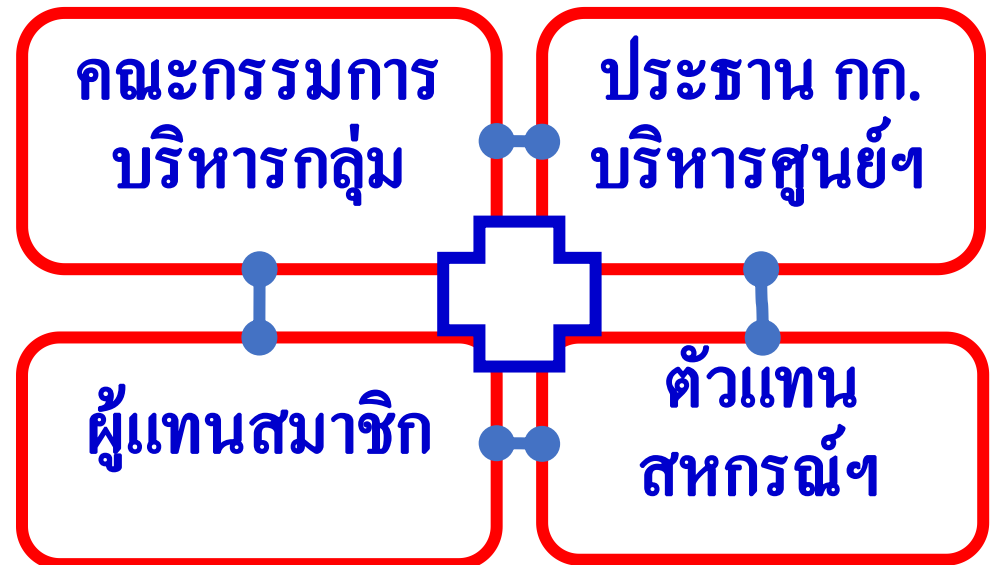
สหกรณ์ฯ มุ่งส่งเสริม



- สวัสดิการแก่สมาชิก + ครอบครัว
- ความตระหนัก / ภาคภูมิใจ
- ความเป็นเจ้าของสหกรณ์



กลไกการขับเคลื่อน





วัตถุประสงค์



1. เพื่อส่งเสริมบทบาทของผู้แทนสมาชิก ตัวแทนสหกรณ์ ประธาน กก.บริหารศูนย์ฯ
คกก.บริหารกลุ่มสมาชิก ในการเสริมสร้างความรู้ฐานสหกรณ์ และความสัมพันธ์
ในหมู่สมาชิก
2. เพื่อส่งเสริมบทบาทของสมาชิกในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ทั้ง 6 ด้าน
3. เพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการวางแผนทางการเงินแก่สมาชิก
4. เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

กลุ่มเป้าหมาย

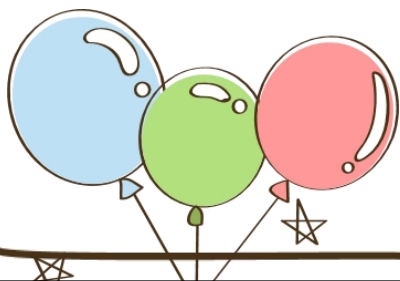
สมาชิก 10,254 คน / สมาชิกสมทบ 1,433 คน (ณ 30 เมษายน 2568)



ตัวชี้วัด

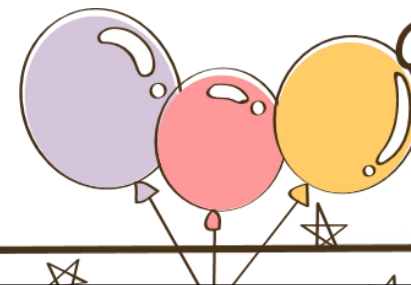
เชิงคุณภาพ

สมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจ
ในงานสหกรณ์ และ
มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน



เชิงปริมาณ

ร้อยละ 90
ของผู้เข้าร่วมโครงการ
มีความพึงพอใจกิจกรรมของ
โครงการ





4 กิจกรรม (ที่ต้องดำเนินการ)

1

กิจกรรม
ส่งเสริม
ความรู้
ทางวิชาการ

2

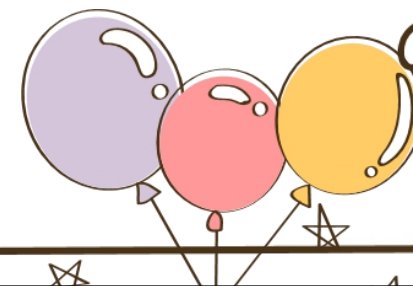
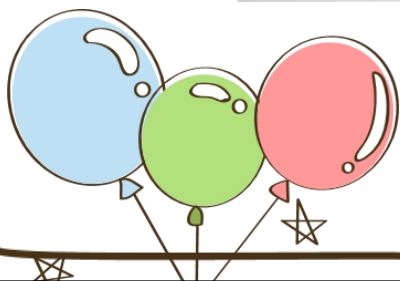
กิจกรรม
ส่งเสริมการ
มีส่วนร่วม
ของสมาชิก

3

กิจกรรม
ส่งเสริม
ความสัมพันธ์

4

กิจกรรมเพื่อ
สังคมและ
สิ่งแวดล้อม

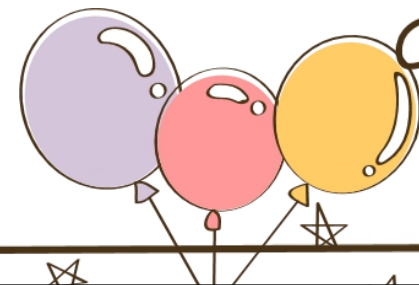




กรอบกิจกรรม

1 กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ

- 1) หลักการและอุดมการณ์สหกรณ์
- 2) นโยบายคณะกรรมการดำเนินการ สอ.พช. ชุดที่ 42
- 3) รายงานผลการดำเนินงานของสหกรณ์
- 4) การให้บริการผลิตภัณฑ์ และสิทธิประโยชน์ของสมาชิก
- 5) การเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ เช่น Website Line@ Krungthai Next Facebook ฯลฯ
- 6) การส่งเสริมให้สมาชิกทำธุรกรรมกับสหกรณ์ด้านการฝาก และการใช้บริการสินเชื่อเพิ่มขึ้น
- 7) การวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล (กิจกรรมสำคัญ)





กรอบกิจกรรม

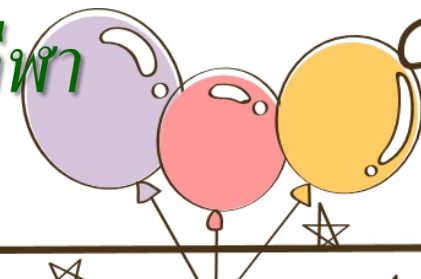
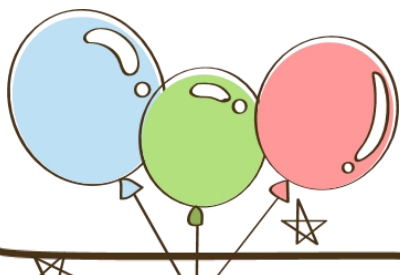
2 กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิก

1. การลงคะแนนสรรหาคณะกรรมการดำเนินการผ่านระบบออนไลน์
2. การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก
3. ข้อเสนอแนะ/ความเห็นของสมาชิก เพื่อปรับปรุงการให้บริการงานสหกรณ์
(เน้นกิจกรรมรายการที่ 1 และ 2 เป็นกิจกรรมที่สำคัญ)

3 กิจกรรมส่งเสริมความสามัคคี

จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามัคคี (อย่างน้อย 1 กิจกรรม)

เช่น กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ ฝึกอาชีพ กิจกรรมกีฬา
กิจกรรมนันทนาการ ... เป็นต้น





4

กิจกรรมเพื่อ
สังคมและ
สิ่งแวดล้อม

6 การ
ประหยัด/นำ
กลับมาใช้

1 ศาสนา

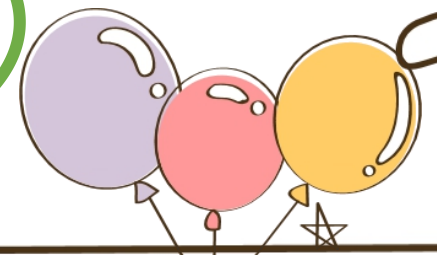
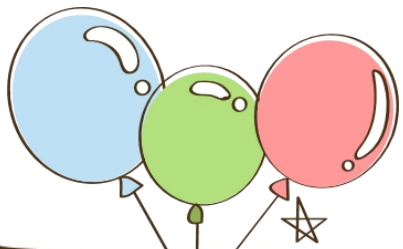
2 การศึกษา

กิจกรรมเพื่อ
สังคมและ
สิ่งแวดล้อม

3 การ
สาธารณสุข

5 การบำบัด
และฟื้นฟู
ธรรมชาติ

4 การรักษา
สภาพแวดล้อม

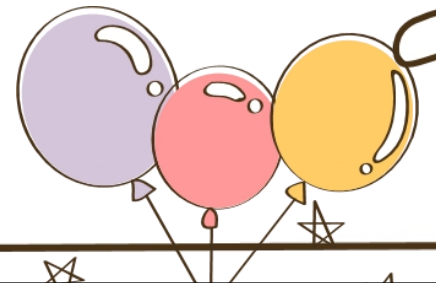
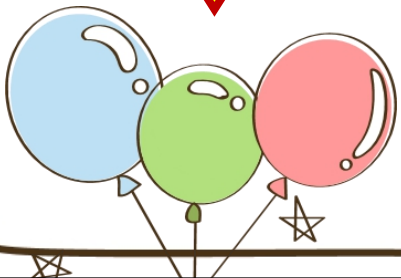




กรอบค่าใช้จ่าย - จ่ายอะไรได้บ้าง

1. ค่าเช่าสถานที่
2. ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (กรณีจัดทำธงผ้าใส่เอกสาร ให้มีโลโก้ สอ.พช. ด้วย)
3. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่มีแอลกอฮอล์) สามารถเหมาจ่ายตามจำนวนสมาชิกได้
4. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในแต่ละกิจกรรม และค่าจัดทำป้ายพร้อมโลโก้สหกรณ์
5. ค่าตอบแทนวิทยากร (ยกเว้นตัวแทนสหกรณ์ ผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการบริหารกลุ่ม และกรรมการ สอ.พช.)
6. กรณีมีค่าพาหนะ ให้ตั้งจ่ายได้ไม่เกิน 150 บาท ต่อคน และให้ลัวจ่ายได้
7. กรณีมีการจัดทำสื่อทีม ให้มีโลโก้ สอ.พช. ราคาไม่เกินตัวละ 200 บาท

★ **ไม่นำงบประมาณโครงการไปใช้ในการจัดประชุมด้านงานบริหารของหน่วยงานตนเอง**





ปฏิทินการดำเนินงาน

1. สหกรณ์ฯ ส่งโครงการ / แนวทางให้หน่วย
ดำเนินการ

▶ 2. หน่วยดำเนินการเสนอโครงการฯ

3. หน่วยดำเนินการ ดำเนินโครงการฯ

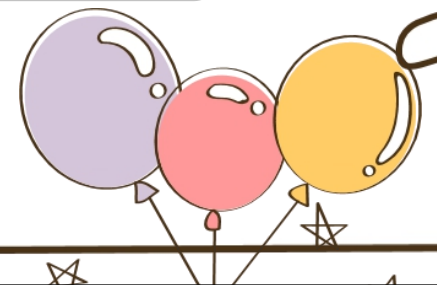
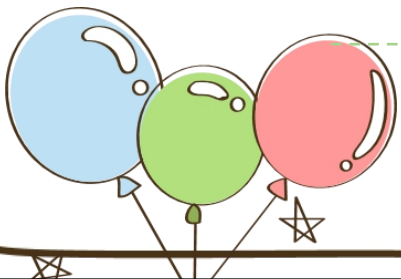
เมษายน-พฤษภาคม 2568



พฤษภาคม - 15 กรกฎาคม 2568

- ภาคกลาง ตั้งแต่ 19 พ.ค.- 15 ก.ค. 68
- ภาคเหนือ ตั้งแต่ 2 มิ.ย.- 15 ก.ค. 68
- ภาคใต้ ตั้งแต่ 16 มิ.ย.- 15 ก.ค. 68
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตั้งแต่ 30 มิ.ย.- 15 ก.ค. 68

พฤษภาคม - กันยายน 2568





ปฏิทินการดำเนินงาน (ต่อ)

4. หน่วยดำเนินการส่งรายงานผลการ
ดำเนินโครงการ พร้อมหลักฐานการใช้
จ่ายเงิน

ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2568

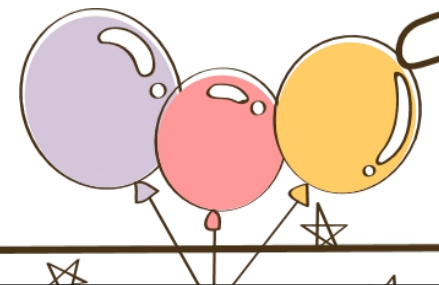
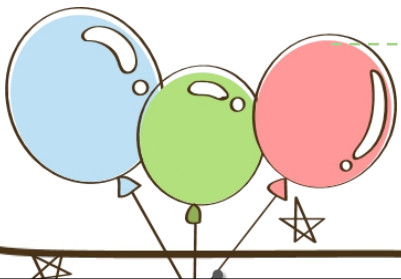


5. หน่วยดำเนินการประสานและติดตาม
ผู้เข้าร่วมโครงการ ประเมินความพึงพอใจ
โครงการ

ภายหลังการดำเนินโครงการแล้วเสร็จ
หรือภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2568

6. สหกรณ์ฯ สรุปรายงานผลการดำเนิน
โครงการฯ (ภาพรวม)

ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2568





สถานที่ดำเนินการ / งบประมาณ

สถานที่
ดำเนินการ

พื้นที่ตามที่หน่วยดำเนินการกำหนด

งบประมาณ

หมวดงบประมาณรายจ่าย
โครงการ จำนวน 7,500,000 บาท



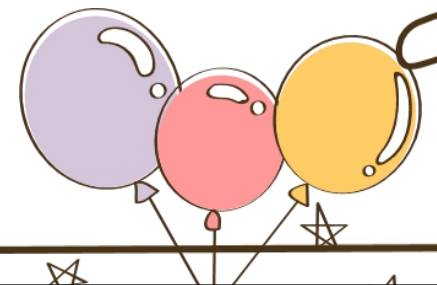
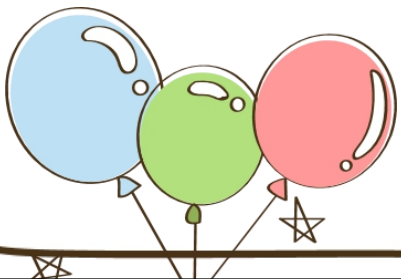


การรายงานผลโครงการฯ

หลักฐานประกอบ

1. บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ
2. เอกสารประกอบค่าใช้จ่ายของแต่ละกิจกรรม ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินโครงการ ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “สหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด” เลขที่บัญชี 955-0-05132-3 พร้อมแนบสำเนาใบโอนเงินให้สหกรณ์ฯ
3. รายงานผลการดำเนินโครงการ (ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด)
4. ประเมินความพึงพอใจโครงการ (ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด)
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการทั้งหมด

**** รายงานผลภายใน 15 วัน หลังดำเนินโครงการแล้วเสร็จ *****





ปัญหาที่พบในรอบปีที่ผ่านมา



1. เสนอโครงการไม่เป็นไปตาม
กำหนด

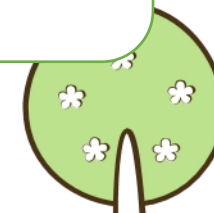
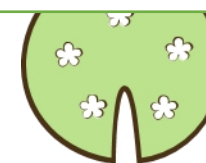
2. ไม่แจ้งการย้ายหน่วย / สังกัด
ของสมาชิก

3. ไม่ออกหลักฐานใบเสร็จ
ในนามสหกรณ์ฯ

4. ไม่ส่งรายงานผล และสัญญา
การยืมเงินในเวลาที่กำหนด

5. ไม่ประเมินความพึงพอใจโครงการฯ
ตามระยะเวลาที่กำหนด

6. ศูนย์ส่งเสริมและบริการสมาชิกส่วน
ภูมิภาค ไม่มีบทบาทในการ
ดำเนินโครงการฯ

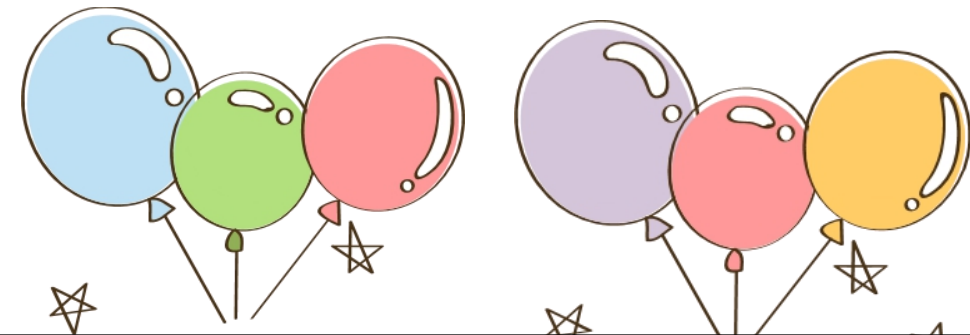




ผลที่คาดว่าจะได้รับ



1. สมาชิกมีส่วนร่วมและมีความสัมพันธ์ ผูกพัน กับการดำเนินงานสหกรณ์ฯ มากขึ้น
2. เกิดสัมพันธ์ภาพและภาพลักษณ์ที่ดีระหว่างสมาชิกและสหกรณ์ฯ
3. สมาชิกมีความพึงพอใจที่ได้ร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในชุมชน
4. สมาชิกสามารถวางแผนทางการเงิน (เบื้องต้น) ได้ด้วยตนเอง
5. สหกรณ์ฯ มีผู้แทนสมาชิกครบทุกหน่วย





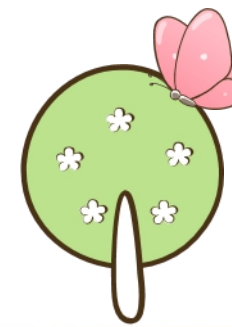
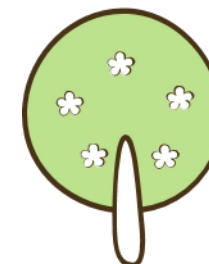
เอกสารประกอบการดำเนินโครงการ



สามารถหาชุดให้ความรู้ในการดำเนินกิจกรรมที่ 1 และ 2
ได้จาก เว็บไซต์สหกรณ์ฯ โดยไปที่เมนู

>>>ประชาสัมพันธ์ >>>ข่าวทั่วไป>>> เอกสารประกอบการ
ดำเนินโครงการส่งเสริมความสามัคคี สอ.พช. ปี 2568

หมายเหตุ : สำหรับกิจกรรมการที่ 1 ข้อ 7 การวางแผนทางการเงิน (ส่วนบุคคล)
ติดต่อได้ที่ ฝ่ายที่ปรึกษาทางการเงิน โทร 02-143-8144-51 กด 9





Thank You

โดย คณะอนุกรรมการสวัสดิการ สทอ.พช.

