



ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

เรื่อง สอบราคาการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

\*\*\*\*\*

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ด้วยวิธีการสอบราคา โดยมีรายละเอียดข้อกำหนดดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถตามกฎหมาย
- 1.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 1.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 1.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 1.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดหาหรือจัดจำหน่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- 1.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 1.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2. หลักฐานประกอบการยื่นเอกสารเสนอราคา

- 2.1 การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- 2.2 ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ และจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนด ที่เสนอเป็นรายข้อ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งแต่ข้อ 3 ถึงข้อสุดท้ายให้ครบถ้วน

/ 2.3 ให้ผู้เสนอ...

2.3 ให้ผู้เสนอราคาจัดทำใบเสนอราคาใส่ซองปิดผนึก จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

### 3. กำหนดยื่นซองเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถยื่นซองเสนอราคาระหว่าง วันศุกร์ที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ.2568 ถึง วันจันทร์ที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ.2568 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 1 โซนทิศใต้ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนจ่าหน้าซองถึง สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด (อาคาร บี ชั้น 1 โซนทิศใต้) เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.cddco-op.com](http://www.cddco-op.com) หรือติดต่อ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด โทรศัพท์ 02-143-8144 กด 7 ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2568



นางสาวประภาพรณ วุ่นสุข  
ประธานคณะกรรมการจัดซื้อ  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

สทอ ออมทรัพย์ กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

### 1. ความเป็นมา

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด เป็นองค์กรที่ให้บริการด้านการเงินและส่งเสริมการออมแก่สมาชิกมาอย่างต่อเนื่อง การดำเนินงานของสหกรณ์ฯ ในปัจจุบันมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการให้บริการและการบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างแพร่หลาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้อง

คอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบันบางส่วนมีอายุการใช้งานเกินกว่า 7 ปี ซึ่งถือว่าเกินระยะเวลาที่เหมาะสมในการใช้งาน ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง เกิดปัญหาการใช้งานบ่อยครั้ง และไม่รองรับซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการให้บริการแก่สมาชิกได้อย่างต่อเนื่อง สหกรณ์ฯ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่จำนวน 9 เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่หมดอายุการใช้งานแล้ว

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน 9 เครื่อง ทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน 7 ปี

2.2 เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และต่อเนื่อง

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสหกรณ์ หรือสหกรณ์อื่น หรือของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดหาหรือจัดจำหน่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

3.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

#### 4. การยื่นเอกสารเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3 และจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องดำเนินงานดังนี้

4.1 การยื่นเอกสารเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนด ที่เสนอเป็นรายข้อ ตั้งแต่ข้อ 3 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ถึงข้อสุดท้าย โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 1 ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงถึงข้อความอื่นในเอกสารที่เสนอมา ผู้เสนอราคาจะต้องระบุให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนข้อกำหนดกับไว้ให้ตรงกัน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบ ซึ่งคณะกรรมการจัดจ้าง ถือเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาการประกวดราคา

ตารางที่ 1 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดทางเทคนิค

| อ้างอิงข้อ                                                                 | ข้อกำหนดที่ต้องการ                                                 | ข้อกำหนดที่นำเสนอ                                              | เปรียบเทียบ                              | เอกสารอ้างอิง                                |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กำหนด | ให้คัดลอกคุณสมบัติขอบเขตการดำเนินงานคุณลักษณะเฉพาะที่สหกรณ์ฯ กำหนด | ให้ระบุคุณสมบัติขอบเขตการดำเนินงานคุณลักษณะเฉพาะที่ยื่นข้อเสนอ | ให้ระบุตรงตามข้อกำหนด หรือดีกว่าข้อกำหนด | ให้ระบุหรืออ้างถึงเอกสารในข้อเสนอมที่อ้างอิง |

4.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งแค็ตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการที่เสนอเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ เอกสารที่ยื่นเสนอมา หากเป็นสำเนาภาพถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทน นิติบุคคล หากสหกรณ์ฯ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับ ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการจัดจ้างตรวจสอบ นับจากที่ผู้เสนอราคาได้รับแจ้งจากสหกรณ์ฯ

4.3 ผู้เสนอราคาต้องศึกษา/ตรวจสอบและทำความเข้าใจขอบเขตการดำเนินงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เงื่อนไขและข้อกำหนดทั้งหมดของเอกสารสอบราคาอย่างละเอียดถี่ถ้วน และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เสนอราคา จะยกขึ้นมาเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการละเลยไม่ทำความเข้าใจในเอกสารดังกล่าว หรืออ้างความสำคัญผิด ในความหมายของข้อมูลความในขอบเขตการดำเนินงาน และข้อกำหนดนั้นไม่ได้

4.4 การยื่นเสนอราคาในครั้งนี้ สหกรณ์ฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคาที่มีข้อเสนอมถูกต้องตรงตามความต้องการที่ระบุไว้ในเอกสารขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนด โดยคณะกรรมการจัดจ้างสามารถยกเลิกการเสนอราคา โดยผู้เสนอราคายินยอมที่จะไม่ร้องเรียนและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ กับสหกรณ์ฯ

4.5 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคารวมทั้งสิ้นและราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ พร้อมทั้งระบุหลักเกณฑ์โดยชัดเจนว่า จะพิจารณาราคารวมหรือราคาต่อหน่วย

4.6 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลข และต้องมีตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขหรือตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

4.7 การยื่นเสนอราคาที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ และลงทะเบียนรับซองแล้ว จะถอนคืนไม่ได้

4.8 ผู้เสนอราคาต้องปิดซองราคาให้เรียบร้อย ก่อนยื่นต่อสหกรณ์ฯ จำหน่ายซองถึงประธานกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งถึงสหกรณ์ก่อนเวลาเปิดซอง โดยให้ส่งเอกสารต่างๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสารเสนอพร้อมกับซองราคาด้วย สำหรับกรณีที่ยื่นซองทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้ถือวันและเวลาที่สหกรณ์ฯ รับจากไปรษณีย์เป็นเวลารับซอง

4.9 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ไม่ไปทำสัญญาหรือรับใบสั่งจ้างกับสหกรณ์ฯ จะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน

4.10 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญา จะต้องวางหลักประกันสัญญาไว้ด้วย

## 5. ขอบเขตของงาน

5.1 ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดหา และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 9 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกัดสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.5 GHz จำนวน 1 หน่วย

5.1.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

5.1.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

5.1.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB และรองรับการอัปเกรดได้ไม่น้อยกว่า 32 GB

5.1.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive แบบ M2 ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

5.1.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

5.1.7 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

5.1.8 มีแป้นพิมพ์และเมาส์

5.1.9 มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

5.1.10 ผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ได้แก่ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ จอภาพ แป้นพิมพ์ และเมาส์ เป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน

5.1.11 มีการ์ด Wireless LAN สนับสนุนมาตรฐาน WIFI 802.11 AX แบบ Dual Band (2x2) และ Bluetooth 5.0 หรือดีกว่า

5.1.12 มีหมายเลขประจำเครื่อง (Service Tag หรือ Serial Number) ติดที่เครื่องอย่างชัดเจนมาจากโรงงานและสามารถตรวจสอบหมายเลขประจำเครื่องผ่านทางระบบ Internet

5.1.13 มีการรับประกันสินค้าแบบ On-Site Support อย่างน้อย 3 ปี รวมทั้งค่าแรง ค่าอะไหล่ และค่าเดินทาง

5.1.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรงให้ขายในโครงการนี้มาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ และอุปกรณ์ที่นำมาส่งมอบจะต้องเป็นเครื่องใหม่ (Brand New) ไม่ใช่เครื่องเก่าใช้แล้ว (Used) หรือเครื่องล้าสมัย (Obsolete) หรือเครื่องที่ใช้มาแล้วและนำมาปรับปรุงใหม่ (Reconditioned)

5.2 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Windows 11 Home หรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 9 ลิขสิทธิ์

5.3 หากมีข้อเสนออื่น ๆ เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ฯ ที่ไม่ได้กำหนดในขอบเขตงาน ให้ผู้ยื่นเสนอราคาระบุมาพร้อมกับเอกสารยื่นเสนอราคา

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยเบิกจ่ายชำระเงินเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วน พร้อมจัดส่งมอบเอกสารการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้พิจารณาตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 8. วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง

ภายในวงเงิน 315,000 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าอุปกรณ์/ระบบงานทุกรายการ ค่าติดตั้ง ค่าดำเนินการและภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

## 9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ซื้อยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้เสนอราคาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ซื้อในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

## 10. การรับประกันผลงานและข้อกำหนดอื่นๆ

10.1 ผู้เสนอราคาต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบบุคลากรของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามแนวทางของสหกรณ์ฯ

10.2 ผู้เสนอราคาเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ฯ โดยห้ามมิให้ผู้เสนอราคานำข้อมูลไปเผยแพร่หรือดำเนินการใดเกี่ยวกับข้อมูล โดยมิได้รับความยินยอมจากสหกรณ์ฯ หากสหกรณ์ฯ พบว่า มีการกระทำความผิด และมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการรั่วไหลของข้อมูล คู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงานของคู่สัญญาทุกกรณี

10.3 สหกรณ์ฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการโครงการ รวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และผู้รับจ้างพร้อมแก้ไขตามที่สหกรณ์ฯ เห็นสมควรเพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์ฯ

10.4 ข้อตกลงนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา อันเป็นเงื่อนไขที่สหกรณ์ฯ บอกเลิกสัญญาเรียกค่าเสียหายหรือปรับสินไหม รวมทั้งการดำเนินคดีทั้งในทางแพ่งและอาญาทุกประเภท

10.5 ในกรณีที่บอกเลิกสัญญาจ้าง สหกรณ์ฯ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

10.6 ผู้เสนอราคาต้องบริการ Remote Services บริการเชื่อมต่อไปที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ เพื่อบริการและแก้ไขปัญหาต่างๆ ในเวลาทำงาน หากไม่สามารถแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นได้ผู้ขายจะเป็นสื่อกลางในการถามไปยังทีม Support ของซอฟต์แวร์แต่ละตัว เพื่อช่วยแก้ไขปัญหา

10.7 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันชุดโปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

10.8 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมีบริการซ่อมบำรุงรักษาพร้อมอะไหล่ถึงสถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายทั้งในส่วน of ค่าแรงและค่าอะไหล่ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

10.9 ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องกรณีที่การแก้ไข หรือซ่อมแซม ใช้ระยะเวลาเกิน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจะต้องจัดหาเครื่องทดแทนระหว่างตรวจซ่อม เพื่อรองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

10.10 ต้องมีบริการรับแจ้งปัญหาเครื่องขัดข้องตลอด 24 ชั่วโมงผ่านระบบ Call Center ของผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิต หรือได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากผู้ผลิตตลอดระยะเวลารับประกัน

10.11 ต้องมีคู่มือการใช้งานเบื้องต้น 1 ชุด ต่อ 1 เครื่อง

#### 11. สถานที่ดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 1 เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร