ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

เรื่อง สอบราคาการจัดจ้างพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลการให้บริการที่ปรึกษาทางการเงิน

****

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด มีความประสงค์จะจัดจ้างพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลการให้บริการที่ปรึกษาทางการเงิน ด้วยวิธีการสอบราคา โดยมีรายละเอียดข้อกำหนดดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถตามกฎหมาย

1.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

1.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

1.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

1.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

1.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างพัฒนาระบบ จัดหาหรือจัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีการสอบราคา

1.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

1.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

2. หลักฐานประกอบการยื่นเอกสารเสนอราคา

2.1 การจัดจ้างพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลการให้บริการที่ปรึกษาทางการเงิน ให้เป็นไปตามขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2.2 ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ และจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนด ที่เสนอเป็นรายข้อ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR) การจัดจ้างการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลการให้บริการที่ปรึกษาทางการเงิน ตั้งแต่ข้อ 3 ถึงข้อสุดท้ายให้ครบถ้วน

2.3 ให้ผู้เสนอราคาจัดทำใบเสนอราคาใส่ซองปิดผนึก จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการจัดจ้างพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลการให้บริการที่ปรึกษาทางการเงิน

3. กำหนดยื่นซองเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถยื่นซองเสนอราคาระหว่าง **วันอังคารที่ 22 เมษายน พ.ศ.2568 ถึง วันอังคารที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ.2568** ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 1 โซนทิศใต้ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนจ่าหน้าซองถึง สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด (อาคาร บี ชั้น 1 โซนทิศใต้) เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cddco-op.com หรือติดต่อ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ 02-143-8144 กด 8 หรือ 087-306-1808 ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2568

นางสาวปัทมา สนธิทรัพย์
ประธานคณะกรรมการจัดจ้าง
พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลการให้บริการที่ปรึกษาทางการเงิน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
ระบบการจัดการข้อมูลการให้บริการที่ปรึกษาทางการเงิน
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
ระบบการจัดการข้อมูลการให้บริการที่ปรึกษาทางการเงิน

1. ความเป็นมา

เนื่องจากปัจจุบันการจัดการข้อมูลของฝ่ายที่ปรึกษาทางการเงิน ดำเนินการโดยใช้เอกสาร หรือโปรแกรมพื้นฐาน เช่น Excel และ Word ในการจัดเก็บข้อมูลของสมาชิกที่มาใช้บริการ รวมถึงการจองคิวใช้บริการเป็นการจองผ่าน google from ซึ่งเมื่อให้บริการได้ชักระยะหนึ่ง จำนวนสมาชิกที่ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น ทำให้การบริหารจัดการข้อมูลมีความซับซ้อนมากขึ้น เกิดความไม่สะดวกในการจัดเก็บและเรียกดูข้อมูล เนื่องจากข้อมูลถูกกระจายอยู่ในเอกสารหลายรูปแบบ ทำให้การสืบค้นย้อนหลังค่อนข้างใช้เวลา และไม่เป็นระบบ นอกจากนี้การใช้กระดาษหรือ File ข้อมูล ยังมีความเสี่ยงต่อการสูญหายหรือเสื่อมสภาพอีกด้วย ดั้งนั้น เพื่อให้การจัดการข้อมูลของฝ่ายที่ปรึกษาทางการเงินมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพิ่มความปลอดภัยของข้อมูลสมาชิก และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิเคราะห์ได้ จึงได้พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลการให้บริการที่ปรึกษาทางการเงินขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริการสมาชิกที่มาขอรับคำปรึกษาทางการเงิน

2.2 เพื่อจัดการข้อมูลการให้บริการได้อย่างเป็นระบบ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของสหกรณ์ หรือสหกรณ์อื่นหรือของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้าง ที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

/ 4. การยื่นเอกสารเสนอราคา...

4. การยื่นเอกสารเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3 และจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องดำเนินงานดังนี้

4.1 การยื่นเอกสารเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนด ที่เสนอเป็นรายข้อ ตั้งแต่ข้อ 3 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ถึงข้อสุดท้าย โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 1 ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงถึงข้อความอื่นในเอกสารที่เสนอมา ผู้เสนอราคาจะต้องระบุให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนข้อกำกับไว้ให้ตรงกัน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบ ซึ่งคณะกรรมการจัดจ้าง ถือเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาการประกวดราคา

ตารางที่ 1 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดทางเทคนิค

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กำหนด	ให้คัดลอกคุณสมบัติขอบเขตการดำเนินงานคุณลักษณะเฉพาะที่สหกรณ์ฯ กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติขอบเขตการดำเนินงานคุณลักษณะเฉพาะที่ยื่นข้อเสนอ	ให้ระบุตรงตามข้อกำหนด หรือดีกว่าข้อกำหนด	ให้ระบุหรืออ้างถึงเอกสารในข้อเสนอที่อ้างอิง

4.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการที่เสนอเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ เอกสารที่ยื่นเสนอมา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทน นิติบุคคล หากสหกรณ์ฯ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับ ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการจัดจ้างตรวจสอบ นับจากที่ผู้เสนอราคาได้รับแจ้งจากสหกรณ์ฯ

4.3 ผู้เสนอราคาต้องศึกษา/ตรวจดูและทำความเข้าใจขอบเขตการดำเนินงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เงื่อนไขและข้อกำหนดทั้งหมดของเอกสารสอบราคาอย่างละเอียดถี่ถ้วน และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เสนอราคา จะยกขึ้นมาเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการละเลยไม่ทำความเข้าใจในเอกสารดังกล่าว หรืออ้างความสำคัญผิด ในความหมายของข้อมูลความในขอบเขตการดำเนินงาน และข้อกำหนดนั้นไม่ได้

4.4 การยื่นเสนอราคาในครั้งนี้ สหกรณ์ฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคาที่มีข้อเสนอถูกต้องตรงตามความต้องการที่ระบุไว้ในเอกสารขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนด โดยคณะกรรมการจัดจ้างสามารถยกเลิกการเสนอราคา โดยผู้เสนอราคายินยอมที่จะไม่ร้องเรียนและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ กับสหกรณ์ฯ

4.5 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคารวมทั้งสิ้นและราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ พร้อมทั้งระบุหลักเกณฑ์โดยชัดเจนว่า จะพิจารณาราคารวมหรือราคาต่อหน่วย

4.6 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลข และต้องมีตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขหรือตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

4.7 การยื่นเสนอราคาที่ยื่นต่อสหกรณ์ และลงทะเบียนรับซองแล้ว จะถอนคืนไม่ได้

4.8 ผู้เสนอราคาต้องปิดซองราคาให้เรียบร้อย ก่อนยื่นต่อสหกรณ์ จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งถึงสหกรณ์ก่อนเวลาเปิดซอง โดยให้ส่งเอกสารต่างๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสารเสนอพร้อมกับซองราคาด้วย สำหรับกรณีที่ยื่นซองทางไปรษณีย์ลงทะบียน ให้ถือวันและเวลาที่สหกรณ์ลงรับจากไปรษณีย์เป็นเวลารับซอง

4.9 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ไม่ไปทำสัญญาหรือรับใบสั่งจ้างกับสหกรณ์ จะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน

4.10 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญา จะต้องวางหลักประกันสัญญาไว้ด้วย

/ 5. ขอบเขตของงานที่ดำเนินการจัดจ้าง...

5. ขอบเขตของงานที่ดำเนินการจัดจ้าง

5.1 คุณสมบัติเทคนิคพื้นฐาน

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบระบบที่สามารถรองรับการใช้งานผ่าน Web browser ที่หลากหลาย Platform ได้ อย่างน้อย 5 Platform ดังนี้ Microsoft Edge, Internet Explorer 9+, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari

5.1.2 ผู้รับจ้างต้องออกแบบระบบให้รองรับการเรียกใช้งานผ่าน Web Browser ได้ทุกอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อุปกรณ์การสื่อสารเคลื่อนที่ (Tablet และ Smart Phone) บนระบบปฏิบัติการที่หลากหลาย Platform ได้อย่างน้อยดังนี้ Windows, MacOS, Android, iOS

5.1.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาระบบ ให้สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของสหกรณ์ได้อย่างสมบูรณ์

5.1.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง และตั้งค่าระบบ ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสหกรณ์ ฯ พร้อมทั้งทดสอบการดำเนินงานของระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

5.1.5 ผู้รับจ้างต้องออกแบบโครงสร้างของระบบงานให้สามารถขยาย หรือเพิ่มเติมระบบได้

5.1.6 ผู้รับจ้างต้องออกแบบระบบให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบวางแผนการเงินสำหรับสมาชิก Planning.cddco-op.com

5.1.7 ผู้รับจ้างต้องออกแบบระบบให้สามารถแสดงข้อมูลการใช้บริการในรูปแบบ Dashboard

ส่วนผู้ใช้บริการ (User)

5.2 ระบบลงทะเบียน

5.2.1 ระบบสามารถลงทะเบียนโดยใช้ข้อมูลดังนี้

- เลขทะเบียนสมาชิก
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ

5.2.2 ระบบสามารถยืนยันตัวตนด้วย OTP สำหรับลงทะเบียนครั้งแรก

5.3 ระบบการเข้าสู่ระบบ

5.3.1 ระบบสามารถเข้าสู่ระบบ โดยใช้ข้อมูลดังนี้

- เลขทะเบียนสมาชิก
- รหัสผ่าน

5.3.2 ระบบสามารถจัดการการลืมรหัสผ่าน โดยใช้ข้อมูลดังนี้

- เลขทะเบียนสมาชิก
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ
- ยืนยันตัวตนด้วย OTP สำหรับเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

5.4 ระบบจัดการข้อมูลผู้ใช้

5.4.1 ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ได้ดังนี้

- เบอร์โทรศัพท์
- รหัสผ่าน

/5.5 ระบบจองคิว...

5.5 ระบบจองคิว

5.5.1 ระบบสามารถแสดงหัวข้อการใช้บริการได้ดังนี้

- วางแผนการเงิน
- วางแผนการออม
- วางแผนบริหารสินเชื่อ
- วางแผนเกษียณ

5.5.2 ระบบสามารถแสดงตารางเวลาว่าง ของวันที่ต้องการนัดหมายได้ ในรูปแบบปฏิทิน

5.5.3 ระบบสามารถเลือกจองวัน และเวลาล่วงหน้าได้ โดยสามารถจองได้ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

5.5.4 ระบบสามารถเลือกช่องทางการใช้บริการได้ดังนี้

- โทรศัพท์
- ZOOM / VDO Call
- สำนักงานสหกรณ์ฯ

5.5.5 ระบบสามารถให้ผู้ใช้บริการกรอกเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับได้

5.5.6 ระบบสามารถให้ผู้ใช้บริการแนบเอกสารในรูปแบบ Excel, Word, PDF File, JPG, PNG ได้

5.5.7 ระบบสามารถส่ง SMS ยืนยันเมื่อการจองสำเร็จได้

5.5.8 ระบบสามารถเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการจอง และสามารถแจ้งเตือนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงได้

5.6 ระบบประวัติการใช้บริการ

5.6.1 ระบบสามารถแสดงประวัติการใช้บริการได้

5.6.2 ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลการจองคิวได้

- เปลี่ยนแปลงวัน เวลา นัดหมาย
- ยกเลิกการจองคิว

5.6.3 ระบบสามารถแสดงสถานะการใช้บริการได้

5.7 ระบบประเมินความพึงพอใจหลังใช้บริการ

5.7.1 ระบบสามารถให้ผู้ใช้บริการประเมินความพึงพอใจหลังใช้บริการได้

5.8 ระบบการแจ้งเตือน

5.8.1 ระบบสามารถแจ้งเตือน ยืนยันการจอง ผ่าน SMS โดยอัตโนมัติได้

5.8.2 ระบบสามารถแจ้งเตือน ก่อนเวลานัดหมาย ผ่าน SMS โดยอัตโนมัติได้

5.8.3 ระบบสามารถแจ้งเตือน ในกรณีเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกการจอง ผ่าน SMS โดยอัตโนมัติได้

5.8.4 ระบบสามารถแจ้งเตือน ให้ผู้ใช้บริการประเมินความพึงพอใจหลังใช้บริการ ผ่าน SMS โดยอัตโนมัติได้

ส่วนผู้ดูแลระบบ (Administrator)

5.9 ระบบสามารถจัดการข้อมูลการลงทะเบียนได้ดังนี้

5.9.1 ระบบสามารถเปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้บริการที่ลงทะเบียนได้

5.9.2 ระบบสามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของผู้ใช้บริการที่ลงทะเบียนได้

/5.9.3 ระบบสามารถส่ง SMS...

5.9.3 ระบบสามารถส่ง SMS รหัสผ่านใหม่ให้ผู้ใช้บริการ โดยกำหนดรูปแบบได้ ดังนี้

- สามารถกำหนดข้อความค่าเริ่มต้นได้
- สามารถเลือกส่งหรือไม่ส่งข้อความได้

5.10 ระบบแสดงข้อมูลการนัดหมาย

5.10.1 ระบบสามารถแสดงข้อมูลการนัดหมายได้ ดังนี้

- รูปแบบปฏิทิน
- รูปแบบตาราง รายวัน, รายสัปดาห์ และรายเดือน

5.11 ระบบการจัดการข้อมูลนัดหมาย

5.11.1 ระบบสามารถกำหนดจำนวนผู้ใช้บริการต่อวันได้

5.11.2 ระบบสามารถจัดการหัวข้อการใช้บริการได้

- ระบบสามารถแก้ไขหัวข้อการใช้บริการได้
- ระบบสามารถ เพิ่ม ลด หัวข้อการใช้บริการได้

5.11.3 ระบบสามารถจัดการช่องทางการใช้บริการได้

- ระบบสามารถแก้ไขหัวข้อช่องทางการใช้บริการได้
- ระบบสามารถ เพิ่ม ลด หัวข้อช่องทางการใช้บริการได้

5.11.4 ระบบสามารถจัดการเวลานัดหมายได้

5.11.5 ระบบสามารถกำหนดวันหยุดในปฏิทินการนัดหมายได้

5.11.6 ระบบสามารถแสดงสถานะการใช้บริการอัตโนมัติ “รอรับบริการ” ในกรณีลงนัดเรียบร้อยแล้วได้

5.11.7 ระบบสามารถแสดงสถานะการใช้บริการอัตโนมัติ “อยู่ระหว่างรับบริการ” ในกรณีที่ถึงวันเวลานัดหมาย

5.11.8 ระบบสามารถเปลี่ยนแปลงสถานะ “รับบริการแล้ว, ยกเลิก” ได้ โดยผู้ดูแลระบบ

5.12 ระบบจัดการประวัติการใช้บริการ

5.12.1 ระบบสามารถแสดงรายการประวัติการใช้บริการย้อนหลังของผู้ใช้บริการได้ ดังนี้

- วันที่ใช้บริการ
- เลขทะเบียนสมาชิก
- ชื่อ - สกุล
- เวลาการใช้บริการ
- หัวข้อการใช้บริการ
- สถานะการใช้บริการ
- วันที่ติดตามผล

5.12.2 ระบบสามารถกรองข้อมูลประวัติการใช้งานได้ ดังนี้

- เลขทะเบียน ,ชื่อ - สกุล สมาชิก ,วันที่ใช้บริการ ,สถานะการใช้บริการ ,วันที่ติดตามผล

5.12.3 ระบบสามารถแสดงรายละเอียดประวัติการใช้บริการได้

5.12.4 ระบบสามารถกรอกข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมคำปรึกษาได้

5.12.5 ระบบสามารถแนบเอกสารในรูปแบบ Excel, Word, PDF File, JPG, PNG ได้

5.12.6 ระบบสามารถกำหนดสถานะการติดตามการใช้บริการ และกำหนดวันที่การติดตามได้

/5.13 ระบบจัดการแบบประเมิน...

5.13 ระบบจัดการแบบประเมินความพึงพอใจหลังใช้บริการ

5.13.1 ระบบสามารถส่ง SMS ให้ผู้ใช้บริการประเมินความพึงพอใจโดยอัตโนมัติหลังจากสถานะการใช้บริการเปลี่ยนเป็น “รับบริการแล้ว” ได้

5.13.2 ระบบสามารถจัดการหัวข้อการประเมินความพึงพอใจหลังใช้บริการได้

- ระบบสามารถแก้ไขหัวข้อการประเมินความพึงพอใจได้
- ระบบสามารถ เพิ่ม ลด หัวข้อการประเมินความพึงพอใจได้
- ระบบสามาถแก้ไขรายละเอียดค่าคะแนนได้

5.14 ระบบรายงาน

5.14.1 ระบบสามารถกรองข้อมูลรายงานได้ ดังนี้

- วันที่ เริ่ม ถึง วันที่สิ้นสุด
- หัวข้อการให้บริการ

5.14.2 ระบบสามารถแสดงรายงานรายชื่อและสถิติ จำนวนการจองคิวได้ ดังนี้

- ลำดับ
- เลขทะเบียนสมาชิก
- ชื่อ - สกุล
- สังกัด
- หัวข้อการใช้บริการ
- วันที่การจองคิว
- วันที่การใช้บริการ
- สถานะการจองคิว
- สามารถเลือกการแสดงผลการจัดเรียง ได้ เช่น เรียงตามเลขทะเบียนสมาชิก, เรียงตามวันที่การจองคิว, เรียงตามหัวข้อการให้บริการ

5.14.3 ระบบสามารถแสดงรายงานรายชื่อและสถิติ จำนวนการใช้บริการได้ ดังนี้

- ลำดับ
- เลขทะเบียนสมาชิก
- ชื่อ - สกุล
- สังกัด
- หัวข้อการใช้บริการ
- วันที่การใช้บริการ
- สถิติการใช้บริการ
- สามารถเลือกการแสดงผลการจัดเรียง ได้ เช่น เรียงตามเลขทะเบียนสมาชิก, เรียงตามวันที่การใช้บริการ, เรียงตามหัวข้อการให้บริการ

5.14.4 ระบบสามารถแสดงรายงานรายชื่อและสถิติ จำนวนการใช้บริการซ้ำได้ ดังนี้

- ลำดับ
- เลขทะเบียนสมาชิก
- ชื่อ - สกุล
- สังกัด
- หัวข้อการใช้บริการ

/- สถิติการใช้บริการ...

- สถิติการใช้บริการซ้ำ
- วันที่การใช้บริการ
- สามารถเลือกการแสดงผลการจัดเรียง ได้ เช่น เรียงตามเลขทะเบียนสมาชิก, เรียงตามวันที่การใช้บริการ, เรียงตามหัวข้อการให้บริการ

5.14.5 ระบบสามารถแสดงรายงานรายชื่อผู้ลงทะเบียนได้ ดังนี้
- ลำดับ
- เลขทะเบียนสมาชิก
- ชื่อ - สกุล
- สังกัด

5.14.6 ระบบสามารถแสดงรายงานผลการประเมินความพึงพอใจหลังใช้บริการได้ ดังนี้
- ระบบสามารถแสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจในรูปแบบ Dashboard ได้
- ระบบสามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบสถิติแยกตามหัวข้อการประเมินได้
- ระบบสามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบสถิติแยกตามการประเมินรายบุคคลได้

5.14.7 ระบบสามารถเลือกส่งออก รายงานต่างๆ ในรูปแบบ Word , Excel และ PDF File ได้

6. การดูแลบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องรับประกันการบำรุงรักษาและปรับปรุงโปรแกรมประยุกต์ กรณีไม่กระทบโครงสร้างฐานข้อมูล เป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่สหกรณ์ฯ รับมอบระบบไว้ใช้งานโดยสมบูรณ์แล้ว

7. การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอบรมการใช้งานระบบ ให้กับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ เพื่อให้สามารถดูแลระบบได้ โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรมหรือ คู่มือ โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก

8. การจัดส่งคู่มือการใช้งาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน (User Manual) สำหรับใช้ในการฝึกอบรมตามจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และจัดทำคู่มือการใช้งานฉบับสมบูรณ์นำส่งสหกรณ์

9. ลิขสิทธิ์ของงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบโปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) ของระบบดังกล่าวให้สหกรณ์ฯ และเป็นกรรมสิทธิ์ของสหกรณ์ฯ โดยชอบด้วยกฎหมาย

10. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยเบิกจ่ายชำระเงินเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วน พร้อมจัดส่งมอบเอกสารการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้พิจารณาตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าอุปกรณ์/ระบบงานทุกรายการ ค่าติดตั้ง ค่าดำเนินการและภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

/13 อัตราค่าปรับ...

13. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

14. การรับประกันผลงาน

14.1 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบบุคลากรของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามแนวทางของสหกรณ์ฯ

14.2 ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ฯ โดยห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลไปเผยแพร่หรือดำเนินการใดเกี่ยวกับข้อมูล โดยมิได้รับความยินยอมจากสหกรณ์ฯ หากสหกรณ์ฯ พบว่า มีการกระทำดังกล่าว และมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการรั่วไหลของข้อมูล คู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงานของคู่สัญญาทุกกรณี

14.3 สหกรณ์ฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการโครงการ รวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และผู้รับจ้างพร้อมแก้ไขตามที่สหกรณ์ฯ เห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์ฯ

14.4 ข้อตกลงนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา อันเป็นเงื่อนไขที่สหกรณ์ฯ บอกเลิกสัญญาเรียกค่าเสียหาย หรือปรับสินไหม รวมทั้งการดำเนินคดีทั้งในทางแพ่งและอาญาทุกประเภท

14.5 ในกรณีที่บอกเลิกสัญญาจ้าง สหกรณ์ฯ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

15. สถานที่ดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 1 เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร