



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด เรื่อง เงินกู้สามัญเพื่อแปลงสินทรัพย์เป็นทุน

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด พ.ศ. 2565 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2568 ข้อ 11 (1) ข้อ 13 (2) ข้อ 14 และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2567 ข้อ 11 (2) ข้อ 14 วรรคสอง ประกอบมติคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 มีนาคม 2568 ยกเลิกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด เรื่อง โครงการเงินกู้พิเศษเพื่อแปลงสินทรัพย์เป็นทุน ฉบับลงวันที่ 24 เมษายน 2566 และประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด เรื่อง โครงการเงินกู้พิเศษเพื่อแปลงสินทรัพย์เป็นทุน (ฉบับที่ 2) ฉบับลงวันที่ 18 สิงหาคม 2566 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการส่งเสริมฐานะและสร้างความมั่นคงให้แก่สมาชิกและครอบครัว

2. หลักเกณฑ์การให้เงินกู้

- 2.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ และส่งเงินค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 งวดเดือน
- 2.2 สมาชิกรับโอนมาจากสหกรณ์อื่นให้นับจากวันที่โอน มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 งวดเดือน
- 2.3 สมาชิกที่มีหนี้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะกับสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด และมีหนี้คงเหลือไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท สามารถกู้เงินพิเศษเพื่อแปลงสินทรัพย์เป็นทุนโดยหักลบหนี้กับสัญญาเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ มีสิทธิกู้ได้สูงสุดไม่เกิน 90% ของราคาประเมินบริษัทเอกชน หรือสำนักงานที่ดิน แต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท
- 2.4 สมาชิกที่มีหนี้เงินกู้ประเภทเคหะและหรือประเภทอื่นกับสถาบันการเงินอื่น โดยใช้ อสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน และมีหนี้คงเหลือไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท มีสิทธิกู้ได้สูงสุดไม่เกิน 80% ของราคาประเมินบริษัทเอกชน หรือสำนักงานที่ดิน แต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท
- 2.5 สมาชิกที่มีที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างหรือห้องชุดที่ปลอดภาระจำนอง กู้ได้สูงสุดไม่เกิน 80% ของราคาประเมินบริษัทเอกชนที่สหกรณ์กำหนด หรือสำนักงานที่ดิน แต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท
- 2.6 สมาชิกที่มีที่ดินเปล่าที่ปลอดภาระจำนอง และมีเส้นทางคมนาคมและสาธารณูปโภค เข้าถึง กู้ได้สูงสุดไม่เกิน 80% ของราคาประเมินบริษัทเอกชนที่สหกรณ์กำหนด หรือสำนักงานที่ดิน แต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท
- 2.7 การดำเนินการประเมินราคาหลักทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ ผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจดจำนอง ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการประเมินหลักทรัพย์
- 2.8 กรณีสมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 59 ปี จะคำนวณเงินได้รายเดือน โดยคิดร้อยละ 70 ของเงินได้รายเดือน จนกว่าจะได้รับเงินบำนาญ

3. เงื่อนไขเงินคงเหลือ

ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายทุกประเภทไม่น้อยกว่า 10% ของเงินได้รายเดือน

4. ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้

ผ่อนชำระได้สูงสุดไม่เกิน 360 งวด ต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นไม่เกินอายุ 75 ปี

5. หลักประกันเงินกู้

5.1 ใช้หลักทรัพย์จำนอง คือโฉนดที่ดิน (นส.4) หรือหนังสือรับรองทำประโยชน์ที่ดิน (นส.3ก) หรืออาคารห้องชุด ของตนเองหรือคู่สมรสอันปลอดภาระจำนอง ทั้งนี้การจำนองดังกล่าวให้รวมไปถึงสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บนดินด้วย

5.2 หลักประกันเงินกู้ที่เป็นอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ผู้กู้ต้องทำประกันอัคคีภัยกับบริษัทที่สหกรณ์ฯ กำหนดในจำนวนเงินเอาประกันภัยเท่ากับจำนวนเงินกู้ตลอดอายุสัญญาโดยให้สหกรณ์ฯ เป็นผู้รับประโยชน์ตราบเท่าที่ผู้กู้ยังชำระเงินกู้ตามสัญญาไม่ครบถ้วน ในการต่ออายุสัญญาประกันภัย ผู้กู้ต้องชำระเบี้ยประกันตามจำนวนที่สหกรณ์ฯ แจ้งไปซึ่งหากผู้กู้ไม่ชำระสหกรณ์ฯ จะดำเนินการหักชำระจากเงินได้รายเดือน เงินบำนาญเงินบำนาญ เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนหรือเงินอื่นใดที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิกนั้น เพื่อนำส่งให้แก่บริษัทประกันภัยต่อไป

6. อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 ต่อปี หรือเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ฯ

7. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้

7.1 คำขอกู้และสัญญาเงินกู้สามัญเพื่อแปลงสินทรัพย์เป็นทุน จำนวน 2 ชุด

7.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้และคู่สมรส

7.3 สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้และคู่สมรส

7.4 สลิปเงินเดือนของเดือนล่าสุด หากปรับเปลี่ยนเงินเดือนให้แนบหนังสือการเลื่อนเงินเดือน

7.5 สำเนาโฉนดที่ดิน หนังสือระวางที่ดิน

7.6 ราคาประเมินของสำนักงานที่ดิน

7.7 ราคาประเมินของบริษัทเอกชนที่สหกรณ์ฯ กำหนด

7.8 หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือนหรือเงินอื่น

7.9 กรณีสมาชิกสังกัดหน่วยงานอื่นให้แนบบันทึกข้อความยินยอมให้หักเงิน ให้แก่สหกรณ์

ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

8. ขั้นตอนการกู้ และระยะเวลาการอนุมัติ

8.1 ยื่นคำขอเงินกู้สามัญเพื่อแปลงสินทรัพย์เป็นทุนพร้อมเอกสาร

8.2 สหกรณ์ฯ จะแจ้งผลการพิจารณาคำขอกู้ภายใน 30 วัน กรณีได้รับอนุมัติเงินกู้ สหกรณ์ฯ จะนัดหมายวันทำนิติกรรม ภายใน 45 วัน นับแต่วันได้รับอนุมัติเงินกู้

9. เหตุแห่งการปรับลดวงเงินกู้ ชะลอ หรือไม่อนุมัติเงินกู้ มีดังนี้

การอนุมัติเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้ มีอำนาจที่จะปรับลดวงเงินกู้ ชะลอ หรือไม่อนุมัติเงินกู้ ตามความเหมาะสมแม้ว่าตามหลักเกณฑ์ผู้กู้มีสิทธิจะกู้ได้เต็มจำนวนก็ตามหากปรากฏว่า

- 9.1 ผู้กู้มีประวัติการผิดนัดชำระหนี้กับสหกรณ์ภายในระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา
- 9.2 ผู้กู้อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง
- 9.3 ผู้กู้มีพฤติกรรมหรือข้อมูลส่อไปในทางไม่อาจชำระหนี้ได้ในอนาคต
- 9.4 เหตุอื่นๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ฯ

10. หนังสือยินยอม

ผู้กู้เงินจากสหกรณ์ฯ จะต้องยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐหรือนายจ้างในสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่นใดที่ผู้กู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ถึงกำหนดจ่ายให้แก่ผู้กู้เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์และผู้กู้ต้องมีหนังสือยินยอมแจ้งไว้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือนายจ้างในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่ผู้กู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 42/1 แก้ไขเพิ่มเติม โดยมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

ประกาศ ณ วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2568



(นางสาวชนิษฐา กาญจนรังษินนท์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ

เอกสารประกอบเงินกู้สามัญเพื่อแปลงสินทรัพย์เป็นทุน

- | | |
|--|--------------|
| 1. คำขอกู้เงินกู้สามัญเพื่อแปลงสินทรัพย์เป็นทุนกรอรายละเอียดครบถ้วน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ
ของผู้กู้และคู่สมรส | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาใบสำคัญการสมรส/ สำเนาใบสำคัญการหย่า/ สำเนามรณบัตร/
สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุลของผู้กู้และคู่สมรส | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และคู่สมรส | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น หรือใบแจ้งยอดเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้กู้
เดือนล่าสุด (กรณีปรับเปลี่ยนเงินเดือนให้แนบหนังสือการเลื่อนเงินเดือนด้วยทุกครั้ง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. สำเนาโฉนดที่ดิน หนังสือระวางที่ดิน ราคาประเมินที่ดินของสำนักงานที่ดิน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. ราคาประเมินของบริษัทเอกชนที่สหกรณ์ฯ กำหนด | จำนวน 1 เล่ม |
| 8. หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือนหรือเงินอื่น | จำนวน 2 ฉบับ |
| 9. กรณีสมาชิกสังกัดหน่วยงานอื่นให้แนบบันทึกข้อความยินยอมให้หักเงินเดือน
ให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด | จำนวน 1 ฉบับ |

บริษัทประเมินราคาสินทรัพย์

1. บริษัท เคแทค แอปเพรซัล แอนด์เซอร์วิส KTAC Appraisal And Services Co., Ltd. 972/1 อาคารวรสุปิน
ชั้น 2 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทร. 0-2318-6791 แฟกซ์ 0-2641-5162 -63

สาขาที่ให้บริการ

- จังหวัดสงขลา - จังหวัดสุราษฎร์ธานี - จังหวัดภูเก็ต

2. บริษัท กรุงเทพประเมินราคา จำกัด BANGKOK PROPERTY APPRALSAL CO., LTD 1420/2 ซอยหลัง
อาคารตึกไทย ถนนพระราม 4 คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. (02) 240-1250-1, 240-0861-2, 671-
0373, 671-3873-6 แฟกซ์ 02-249-3343, 249-337

สาขาที่ให้บริการ

- กรุงเทพมหานคร - จังหวัดขอนแก่น - จังหวัดเชียงใหม่

3. บริษัท อัลติมา แอปไพร์ซัล จำกัด ULTIMA APPRAISAL CO.,LTD. 32/6 หมู่ที่4 ตำบลบางรักน้อย
อำเภอ เมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 E-mail ultima_utm@hotmail.com โทร. (02)156-7936-8,
156-7937-8 ,156-7936-8 โทรสาร. 0-2594-3779

สาขาที่ให้บริการ

- กรุงเทพมหานคร - จังหวัดนนทบุรี - จังหวัดชลบุรี - จังหวัดระยอง

4. บริษัท โปรสเปค แอปเพรซัล จำกัด Prospec Appraisal Co.,Ltd. 573/144-145 ศรีราทาวน์อินทาวน์
ถนนประชาอุทิศ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 โทร. 0-2559-0678 แฟกซ์ 0-2559-0679

สาขาที่ให้บริการ

- ภาคเหนือครอบคลุมทุกจังหวัด - จังหวัดนครราชสีมา - จังหวัดขอนแก่น

5. บริษัท ศศิภักดิ์ จำกัด Sasipakdi Co., Ltd. 1 (76/70) ซอยประชาชื่นนนทบุรี5 ถนนประชาชื่น ตำบลบางเขน
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี11000 โทร. 0-2591-1538-9 แฟกซ์ 0-2591-1537

สาขาที่ให้บริการ

ภาคกลาง	ภาคอีสาน	ภาคเหนือ	ภาคใต้
จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดตราด จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดสระแก้ว	จังหวัดขอนแก่น จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดอุดรธานี จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดขอนแก่น จังหวัดเลย	จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดน่าน จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน	จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดตรัง จังหวัดระนอง จังหวัดภูเก็ต จังหวัดกระบี่ จังหวัดพัทลุง จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสตูล จังหวัดพังงา

6. บริษัท ไชนีส ไทย แอฟไพราซอล จำกัด Chinese Thai Appraisal Co.,Ltd. 19/1-2 อาคารวังเด็ก เลขที่ 6
A-B ชั้น 6 ซอยยาสูบ 1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0-2617-8990-1
แฟกซ์ 0-2617-8992

สาขาที่ให้บริการ

ภาคกลาง	ภาคอีสาน	ภาคเหนือ	ภาคใต้
จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดนครปฐม จังหวัดชลบุรี	จังหวัดอุบลราชธานี	จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงราย	จังหวัดกระบี่ จังหวัดภูเก็ต จังหวัดชุมพร จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสงขลา จังหวัดยะลา

7. บริษัท ชาเตอร์แวลูเอชั่น แอนด์คอนซัลแตนท์จำกัด CHARTERED Valuation and Consultant Ltd.
www.charter.co.th E-mail : customercare@charter.co.th โทร. 02-6939603-8

สาขาที่ให้บริการ

ภาคกลาง	ภาคอีสาน	ภาคเหนือ	ภาคใต้
กรุงเทพมหานคร จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง	จังหวัดขอนแก่น	จังหวัดเชียงใหม่	-

8. บริษัท ทีเอฟแวลูเอชั่น จำกัด TAP Valuation Co.,Ltd. 74 ซอยนาคนิवास 6 ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว
เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230 โทร. 0-2105-4781 แฟกซ์ 0-2539-7339

หมายเหตุ - สาขาเชียงใหม่,ชลบุรี,ระยอง สามารถรับงานได้ทันที

- สาขาอื่นๆ ขอรองรับข้อมูลผ่านทาง E- mail ถ้าพร้อมรับงานเมื่อไหร่จะประสานกลับทันที

E - mail : marketing@tapvaluation.co.th ,s_bunture_tap@hotmail.com,
bubon2@hotmail.com,tap_cyber@tapvaluation.co.th

9. บริษัท บางกอกแวลูเอชั่น แอนด์คอนซัลแตนท์จำกัด BANGKOK VALUATION & CONSULTANT CO.,LTD.
41/285 ถนนนวลจันทร์แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230 โทร. 0-2363-7680-2
แฟกซ์ 0-2363-4329

สาขาที่ให้บริการ

ภาคกลาง	ภาคอีสาน	ภาคเหนือ	ภาคใต้
-	จังหวัดอุดรธานี จังหวัดขอนแก่น จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดอุบลราชธานี	จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเชียงใหม่	จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดตรัง



สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด
คำขอกู้เงินกู้สามัญเพื่อแปลงสินทรัพย์เป็นทุน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 1 ข้าพเจ้า..... เลขทะเบียนสมาชิก..... อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน ออกให้โดย
เมื่อวันที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
☐ ข้าราชการ ☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ พนักงาน/ลูกจ้าง สังกัด.....
ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท
โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ชื่อคู่สมรส.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....
ตั้งอยู่ที่.....

ข้อ 2 ข้าพเจ้าขอกู้เงินจำนวน.....บาท (.....) ระยะเวลาผ่อน
ชำระ.....งวด จำนวนเงินที่ข้าพเจ้าสามารถผ่อนชำระได้ต่อเดือน.....บาท (.....)
เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์
โดยประสงค์ให้สหกรณ์ ☐ หักชำระเงินกู้สามัญ ☐ ถูเงินเดือน/ATM ☐ สิ้นเชื่อทันที ☐ อื่น ๆ

ข้อ 3 ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันดังต่อไปนี้

☐ โฉนดที่ดิน (น.ส. 4) / (น.ส.3ก) เลขที่.....ระหว่าง.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....
เล่ม.....หน้า.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา ราคาประเมิน.....บาท
(.....)

☐ อาคารสิ่งปลูกสร้าง เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

☐ บ้าน ☐ ดึกแถว ☐ ห้องชุด/คอนโดมิเนียม
ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่.....ระหว่าง.....เลขที่.....หน้าสำรวจ.....เล่ม.....
หน้า.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา ราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง.....บาท
(.....) ราคาประเมินที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เป็นเงิน.....บาท
(.....)

ข้อ 4 ข้าพเจ้ารับรองว่า จะให้ข้อมูลที่แท้จริง และให้ความร่วมมือแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ หรือบุคคลอื่นซึ่งสหกรณ์ฯ มอบให้ตรวจสอบหลักทรัพย์ อีกทั้งทราบและเข้าใจว่า ค่าใช้จ่าย ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจดจำนอง ค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายในการประเมินหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ 5 เมื่อได้รับการอนุมัติเงินกู้ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือสัญญากู้เงิน พร้อมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมจำนองให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ

ข้อ 6 ข้าพเจ้ายินยอมและจะไม่กระทำการใดๆ เพื่อขัดขวางหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินรายได้รายเดือนของข้าพเจ้าเพื่อชำระหนี้เงินกู้ตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด

ข้อ 7 ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ฯ ทุกประการ และยินยอมให้ความร่วมมือกับสหกรณ์ฯ ทุกกรณี ตลอดระยะเวลาที่ข้าพเจ้ามีหนี้อยู่กับสหกรณ์ฯ

ขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ระบุในคำขอกู้นี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้เข้าใจในหลักเกณฑ์และระเบียบการกู้เงินของสหกรณ์ฯ เป็นอย่างดีแล้ว ยินยอมที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และระเบียบดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
สมาชิกเลขทะเบียน.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
สมาชิกเลขทะเบียน.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

จำนวนเงินที่เห็นควรอนุมัติ.....บาท มีหุ้นอยู่ในสหกรณ์จำนวน.....บาท
อัตราดอกเบี้ยตามประกาศของสหกรณ์ร้อยละ.....ต่อปี ชำระคืน.....งวด งวดละ.....บาท/เดือน
เงินได้รายเดือนคงเหลือหลังกู้.....บาท

เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

- ☐ ไม่ถูกอายัดเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และหุ้น
- ☐ ไม่ถูกศาลล้มละลายมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและไม่ตกเป็นบุคคลล้มละลาย
- ☐ ได้ตรวจสอบกับกองการเจ้าหน้าที่ และกองนิติการแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สหกรณ์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ
(.....)

ลงวันที่.....



สหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด
หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือนหรือเงินอื่น

เขียนที่.....

วันที่.....

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

มาตรา 42/1 เมื่อสมาชิกได้ทำความยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐ หรือนายจ้างในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิคนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งไป จนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไปให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าว และส่งเงินที่หักไว้นั้นให้แก่สหกรณ์โดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่ง มีอายุจะถอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์ให้ความยินยอม

การหักเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องหักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากรและการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

อาศัยอำนาจตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2553 ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียน.....

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ปัจจุบันเป็นราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน หรือในหน่วยงานอื่น ๆ (ระบุ)

จึงทำหนังสือให้คำยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน หรือหน่วยงานของรัฐหรือสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ให้คำยินยอมปฏิบัติหน้าที่อยู่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จตกทอด เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเพื่อชำระหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ย เงินรับฝาก ค่าหุ้นประจำเดือน หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ให้กับสหกรณ์ฯ ตามจำนวนที่สหกรณ์ฯ แจ้งไปจนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป

2. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนหนังสือให้คำยินยอมฉบับนี้ เว้นแต่สหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด จะให้ความยินยอม

3. ให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ส่งสำเนาฉบับหนังสือคำยินยอมฉบับนี้ให้ กองคลังกรมการพัฒนาชุมชน หรือหน่วยงานของรัฐหรือสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ให้คำยินยอมปฏิบัติหน้าที่อยู่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

สมาชิกเลขทะเบียน.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

สมาชิกเลขทะเบียน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ยินยอมให้หักเงิน ณ ที่จ่ายให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐบาล จำกัด

เรียน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน/เงินปี/บำเหน็จ/บำนาญ/เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่ม/และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2550 หมวด 3 ข้อ 30 วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “การจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันมิให้ส่วนราชการผู้เบิกหักเงินเพื่อการใด ๆ เว้นแต่จะมีหนังสือยินยอมจากข้าราชการ เพื่อชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ที่จัดตั้งโดยส่วนราชการและคำสั่งการต่าง ๆ ตามระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือชำระตามข้อผูกพันกับทางราชการเท่านั้น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้า

(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....สมาชิกสหกรณ์ฯ เลขทะเบียน.....

จึงได้ทำบันทึกข้อตกลงและหนังสือยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญฯ ที่จ่ายให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐบาล จำกัด เป็นลำดับแรก หลังจากหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) หรือเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) แล้วแต่กรณี ดังรายละเอียดตามบันทึกข้อตกลงและหนังสือยินยอมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินดำเนินการตามความประสงค์ของข้าพเจ้าด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

★ (สำหรับสมาชิกที่มีได้สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ที่มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน

ขอยืนยันการหักเงิน ณ ที่จ่าย ส่งให้สหกรณ์ฯ ตามที่
ตำแหน่ง.....ได้ทำหนังสือยินยอมให้หักเงิน ตามรายการที่สหกรณ์ฯ เรียกเก็บเงิน
จนกว่าจะครบหนี้สิน

(.....)

ตำแหน่ง.....