

**ใบเสนอราคาจ้างดำเนินการซ่อมปรับปรุงอาคารสำนักงาน
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด (อาคารราชบพิธ)**

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

1. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนาม
ข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า)

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในประกาศสหกรณ์ฯ

เรื่อง หาผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมปรับปรุงอาคารสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด
(อาคารราชบพิธ) และเอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การซ่อมปรับปรุงอาคาร
สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด (อาคารราชบพิธ) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนด
และเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะดำเนินการซ่อมปรับปรุงอาคารสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน
จำกัด (อาคารราชบพิธ) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งประกาศสหกรณ์ฯ เรื่อง หาผู้รับจ้างดำเนินการ
ซ่อมปรับปรุงอาคารสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด (อาคารราชบพิธ) ตามราคาค่างที่
ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....)
ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. ข้าพเจ้าจะยืนยันคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา 30 วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ สอ.พช. อาจรับคำ
เสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอัน
สมควรที่ สอ.พช. ร้องขอ

4. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารกำหนดไว้

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาซ่อมปรับปรุงอาคารสำนักงาน
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด (อาคารราชบพิธ) ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการเสนอราคากับ สอ.พช. ภายใน 7 วัน นับ
ถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารการเสนอราคา ให้แก่ สอ.
พช. ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 0.1 ของราคาต่อปี ตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อ
เป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

/หากข้าพเจ้า...

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ 5.1 และ/หรือข้อ 5.2 ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ สอ.พช. และ สอ.พช. มีสิทธิจะให้ผู้อื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการเสนอราคาได้ หรือ สอ.พช. อาจดำเนินการจัดจ้างการเสนอราคาใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่า สอ.พช. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

7. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า สอ.พช. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

☐ 1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ . จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - ☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ 2. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น

☐ 3. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- ☐ จำนวน.....แผ่น
- ☐ จำนวน.....แผ่น
- ☐ จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นใบเสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจำนวน.....แผ่น
2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนาม-
ในใบเสนอราคาแทนจำนวน.....แผ่น
3. หลักประกันการเสนอราคาจำนวน.....แผ่น
4. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่ สอ.พช. กำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา-
เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
 - 4.1จำนวน.....แผ่น
 - 4.2จำนวน.....แผ่น
5. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีหนังสือรับรองผลงาน
 - ☐ มีหนังสือรับรองผลงานจำนวน.....แผ่น
6. อื่น ๆ (ถ้ามี)
 - 6.1จำนวน.....แผ่น
 - 6.2จำนวน.....แผ่น
 - 6.3จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)