



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. 2565

ด้วย คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ชุดที่ 39 มีนโยบายมุ่งเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดีและมีธรรมาภิบาล ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 5 ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาธุรกิจ ประเด็นย่อย การพัฒนาระบบบริหารสหกรณ์ มีกลยุทธ์กำหนดนโยบาย 5 ด้าน เพื่อธรรมาภิบาลในระดับกรรมการเพื่อให้สหกรณ์ฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เป็นไปอย่างโปร่งใส น่าเชื่อถือและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย บรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 ข้อ 5(2) และข้อ 5(3) ได้กำหนดมาตรฐานจริยธรรมขององค์กร ให้คณะกรรมการดำเนินการที่ปรึกษา ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคนต้องยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมของสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด คือ การยึดถือประโยชน์สหกรณ์เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

ข้อ 1 ตามประกาศนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

“ที่ปรึกษา” หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการ โดยทำหน้าที่ให้ความเห็นหรือคำแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ซึ่งอาจจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ได้

“ผู้จัดการ” หมายถึง บุคคลที่สหกรณ์จ้างทำงานในตำแหน่งของผู้จัดการ

“เจ้าหน้าที่สหกรณ์” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ตั้งแต่รองผู้จัดการ หัวหน้าฝ่ายทุกระดับลงมา และเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้าง

“บุคคลในครอบครัว” หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

“ญาติ” หมายถึง บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ของขวัญ” หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัลหรือให้โดยเสน่หา หรือเพื่อการสงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษ ซึ่งไม่ใช่สิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันไม่ว่าจะให้เป็นการลับ หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญและให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความคิดเห็น การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ปกติประเพณีนิยม” หมายถึง เทศกาล หรือวันสำคัญ ซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความคิดเห็น การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ 2 การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องทำให้สมาชิกไว้วางใจว่าการตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์สหกรณ์เป็นหลัก ปราศจากผลประโยชน์ส่วนบุคคล ต้องไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ทำให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจและการกระทำหน้าที่ แนวทางปฏิบัติ

2.1 ต้องไม่รับหรือถวายนำถึงการให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือ จากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

2.2 การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลซึ่งไม่ใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน 3,000 บาท และต้องเป็นไม่ใช่การรับของขวัญจากการให้อันเนื่องมาจากการที่ได้กระทำการบางอย่าง หรือเพื่อให้ได้รับการอนุมัติ การอนุญาต หรือการสนับสนุนจากการทำหน้าที่ในอนาคต รวมทั้งไม่ทำให้เกิดความรู้สึกไม่เป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่หรือในลักษณะที่วิญญูชนสังเกตเห็นได้ว่าอาจส่งผลกระทบต่ออิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์

2.3 ห้ามเจ้าหน้าที่ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือ จากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยปกติประเพณีนิยมนั้น แต่จะเกินกว่า 3,000 บาท มิได้

2.4 ห้ามคณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

2.5 ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความคิดเห็นแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ

ข้อ 3 การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นกระบวนการการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตหรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อนได้มาก คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พึงป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดสถานการณ์ไม่พึงประสงค์ดังกล่าว

แนวทางปฏิบัติ

3.1 ห้ามมิให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสหกรณ์ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้อื่นขอเสนอหรือคู่สัญญารับผิดชอบหรือทำหน้าที่ในการดำเนินงานในงานหรือโครงการนั้น ๆ

3.2 ในกระบวนการจัดทำร่างขอบเขตของงานที่จ้าง (Terms of Reference – TOR) จะต้องพิจารณาทำให้เกิดการกำหนดที่เฉพาะเจาะจงไปยังเอกชนรายใดรายหนึ่งจนเกินไป เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและไม่เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์

3.3 ไม่พึงกำหนด TOR ให้มีการดำเนินการที่ไม่จำเป็นต่อผลสัมฤทธิ์ของงานที่จ้าง เช่น การจ้างที่ปรึกษา

3.4 ผู้ที่เป็นกรรมการเกี่ยวกับการการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องพิจารณากรณีที่อาจทำให้ตนมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับการจัดซื้อจัดจ้างนั้นหรืออาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลางอย่างรอบคอบ เนื่องจากอาจทำให้ผู้นั้นมีความผิดพลาดหรือทางวินัย และอาจมีผลต่อความสมบูรณ์ของการจัดซื้อจัดจ้างได้ หากเกิดกรณีที่กรรมการเห็นว่าอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องที่จะต้องพิจารณาให้แจ้งคณะกรรมการทราบโดยเร็ว และให้คณะกรรมการพิจารณาว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีสภาพร้ายแรงหรือไม่ หากเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีนัยสำคัญ อาจมีความจำเป็นต้องเสนอเปลี่ยนแปลงกรรมการ แต่หากเป็นกรณีที่ไม่มียุทธศาสตร์ อาจพิจารณาต่อไปได้โดยไม่ให้กรรมการที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนเข้าร่วมพิจารณาหรือมีมติ ทั้งนี้ อาจหารือกับประธานกรรมการดำเนินการ เพื่อให้วินิจฉัยต่อไปก็ได้ ทั้งนี้ ให้บันทึกการรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและผลการพิจารณาของคณะกรรมการไว้ในรายงานการประชุมด้วย

ข้อ 4 การป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนอื่นๆ

คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนอื่น ๆ

แนวทางปฏิบัติ

4.1 ไม่เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับสหกรณ์ หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับสหกรณ์

4.2 ไม่เปิดเผยหรือใช้ข้อมูลภายในของสหกรณ์ที่ยังเป็นความลับอยู่ ซึ่งได้รับหรือรู้ จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่มีอำนาจตามกฎหมาย

4.3 ไม่ใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เช่น ยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสาร อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ในสำนักงานไปเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งมีใช้เพื่องานของสหกรณ์ เว้นแต่มีระเบียบหรือคำสั่งให้ทำได้

ข้อ 5 การรายงานเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงมิให้เกิดผลกระทบจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

แนวทางปฏิบัติ

- 5.1 เปิดเผยหรือรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที
- 5.2 จัดทำหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยหรือปฏิบัติงานเฉพาะส่วนที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- 5.3 แก้ไขสถานะตำแหน่งหรือหน้าที่ในการทำงานที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น ลาออกจากการเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

ข้อ 6 ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เป็นผู้กำกับดูแลให้การบริหารงานของคณะกรรมการและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามแนวทางเกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และให้เป็นผู้อนิจฉัยชี้ขาดกรณีเกิดปัญหาในการตีความหรือดำเนินการตามประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2565


(นางสาวชนิษฐา กาญจนรังษิณนท์)

ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด