



**ประกาศ สทศกรมการศึกษานานาชาติ จำกัด**  
**เรื่อง เปิดรับสมัครผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2566**

\*\*\*\*\*

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของสทศกรมการศึกษานานาชาติ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 25 การตรวจสอบบัญชี และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2560 และประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.2560 สทศกรมการศึกษานานาชาติ จำกัด จึงประกาศรับสมัครผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. คุณสมบัติของผู้สอบบัญชี**

- 1.1 เป็นผู้สอบบัญชีภาคเอกชน ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมตรวจสอบบัญชีสหกรณ์
- 1.2 เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยผู้สอบบัญชีที่มีใบอนุญาต ไม่ขาดอายุความ ไม่ถูกพัก หรือไม่ถูกเพิกถอน
- 1.3 ต้องไม่อยู่ในสังกัดเดียวกับผู้ตรวจสอบกิจการหรือนิติบุคคลที่รับงานตรวจสอบกิจการของสทศกรมการศึกษานานาชาติ จำกัด และไม่เป็นผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของ สอ.พช. หรือสหกรณ์อื่นใด
- 1.4 ต้องสังกัดสำนักงานสอบบัญชีเพียงแห่งเดียว
- 1.5 ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ที่มีบัญชีสิ้นสุดวันเดียวกันไม่เกิน 5 สหกรณ์
- 1.6 ต้องมีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ด้านบัญชี อยู่ในสังกัดสำนักงานเดียวกับผู้สอบบัญชี จำนวน 4 คน (สหกรณ์ขนาดทรัพย์สินตั้งแต่ 5,000 ล้านบาทขึ้นไป)

**2. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมการสมัคร**

| กรณีผู้สมัครเป็นบุคคล        |              | กรณีผู้สมัครเป็นนิติบุคคล               |              |
|------------------------------|--------------|-----------------------------------------|--------------|
| 1. ใบสมัครผู้สอบบัญชีสหกรณ์  | จำนวน 1 ชุด  | 1. ใบสมัครผู้สอบบัญชีสหกรณ์             | จำนวน 1 ชุด  |
| 2. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว | จำนวน 2 รูป  | 2. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล | 1 ฉบับ       |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน 1 ฉบับ | 3. หนังสือมอบอำนาจ                      | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาวุฒิการศึกษา         | จำนวน 1 ฉบับ | 4. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว            | จำนวน 2 รูป  |
| 5. สำเนาใบอนุญาตสอบบัญชี     | จำนวน 1 ฉบับ | 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน             | จำนวน 1 ฉบับ |
|                              |              | 6. สำเนาวุฒิการศึกษา                    | จำนวน 1 ฉบับ |
|                              |              | 7. สำเนาใบอนุญาตสอบบัญชี                | จำนวน 1 ฉบับ |

### 3. การเข้าปฏิบัติงานการตรวจสอบ

3.1 ในการเข้าตรวจสอบทุกครั้ง ผู้สอบบัญชีเข้าทำการตรวจสอบด้วยตนเองนับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ โดยนำทีมงานเข้าตรวจสอบไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ต่อปี

3.2 ต้องเข้าตรวจสอบในวันและเวลาทำการของสหกรณ์ ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ พร้อมเสนอแผนงานการตรวจสอบตลอดทั้งปี

3.3 ต้องยืนยันยอดลูกหนี้ เจ้าหนี้ เงินรับฝาก ทุน และอื่น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด

3.4 ต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้สหกรณ์ และสมาชิกเกิดความเสียหาย หรือสูญเสีย

3.5 เข้าตรวจสอบรายไตรมาสและร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ทุกๆ 3 เดือน , วันสิ้นปีทางบัญชี และวันประชุมใหญ่

3.6 สามารถตรวจสอบและรับรองการเงินให้ทันภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่สหกรณ์จัดทำงบการเงินเรียบร้อย

### 4. การรายงานผลการตรวจสอบบัญชี

4.1 รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้สหกรณ์ทราบ

4.2 รายงานการสอบบัญชีประจำปีตามระเบียบสหกรณ์กำหนด

### 5. กำหนดยื่นเสนอราคาและการพิจารณา

นิติบุคคลหรือบุคคล ที่สนใจเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ปี 2566 ให้ยื่นรายละเอียดดังกล่าวตามข้อ 1,2 และค่าธรรมเนียมในการสอบบัญชี ที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชนจำกัด ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โชนทิศใต้ ชั้น 1 ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ในเวลาราชการ โดยจะนำรายชื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 พิจารณาคัดเลือก ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2565



(นางสาวชนิษฐา กาญจนรังษินนท์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด



**ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด**  
**เรื่อง เปิดรับสมัครผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2566**

\*\*\*\*\*

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 25 การตรวจสอบบัญชี และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2560 และประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.2560 สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด จึงประกาศรับสมัครผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. คุณสมบัติของผู้สอบบัญชี**

- 1.1 เป็นผู้สอบบัญชีภาคเอกชน ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมตรวจสอบบัญชีสหกรณ์
- 1.2 เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยผู้สอบบัญชีที่มีใบอนุญาต ไม่ขาดอายุ ความ ไม่ถูกพัก หรือไม่ถูกเพิกถอน
- 1.3 ต้องไม่อยู่ในสังกัดเดียวกับผู้ตรวจสอบกิจการหรือนิติบุคคลที่รับงานตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด และไม่เป็นผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของ สอ.พช. หรือสหกรณ์อื่นใด
- 1.4 ต้องสังกัดสำนักงานสอบบัญชีเพียงแห่งเดียว
- 1.5 ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ที่มีปีบัญชีสิ้นสุดวันเดียวกันไม่เกิน 5 สหกรณ์
- 1.6 ต้องมีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ด้านบัญชี อยู่ในสังกัดสำนักงานเดียวกับผู้สอบบัญชี จำนวน 4 คน (สหกรณ์ขนาดทรัพย์สินตั้งแต่ 5,000 ล้านบาทขึ้นไป)

**2. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบการสมัคร**

| กรณีผู้สมัครเป็นบุคคล        |              | กรณีผู้สมัครเป็นนิติบุคคล               |              |
|------------------------------|--------------|-----------------------------------------|--------------|
| 1. ใบสมัครผู้สอบบัญชีสหกรณ์  | จำนวน 1 ชุด  | 1. ใบสมัครผู้สอบบัญชีสหกรณ์             | จำนวน 1 ชุด  |
| 2. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว | จำนวน 2 รูป  | 2. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล | 1 ฉบับ       |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน 1 ฉบับ | 3. หนังสือมอบอำนาจ                      | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาวุฒิการศึกษา         | จำนวน 1 ฉบับ | 4. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว            | จำนวน 2 รูป  |
| 5. สำเนาใบอนุญาตสอบบัญชี     | จำนวน 1 ฉบับ | 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน             | จำนวน 1 ฉบับ |
|                              |              | 6. สำเนาวุฒิการศึกษา                    | จำนวน 1 ฉบับ |
|                              |              | 7. สำเนาใบอนุญาตสอบบัญชี                | จำนวน 1 ฉบับ |

### 3. การเข้าปฏิบัติงานการตรวจสอบ

3.1 ในการเข้าตรวจสอบทุกครั้ง ผู้สอบบัญชีเข้าทำการตรวจสอบด้วยตนเองนับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ โดยนำทีมงานเข้าตรวจสอบไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ต่อปี

3.2 ต้องเข้าตรวจสอบในวันและเวลาทำการของสหกรณ์ ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ พร้อมเสนอแผนงานการตรวจสอบตลอดทั้งปี

3.3 ต้องยืนยันยอดลูกหนี้ เจ้าหนี้ เงินรับฝาก เงิน และอื่น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด

3.4 ต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้สหกรณ์ และสมาชิกเกิดความเสียหาย หรือสูญเสีย

3.5 เข้าตรวจสอบรายไตรมาสและร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ทุกๆ 3 เดือน , วันสิ้นปีทางบัญชี และวันประชุมใหญ่

3.6 สามารถตรวจสอบและรับรองงบการเงินให้ทันภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่สหกรณ์จัดทำงบการเงินเรียบร้อย

### 4. การรายงานผลการตรวจสอบบัญชี

4.1 รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้สหกรณ์ทราบ

4.2 รายงานการสอบบัญชีประจำปีตามระเบียบสหกรณ์กำหนด

### 5. กำหนดยื่นเสนอราคาและการพิจารณา

นิติบุคคลหรือบุคคล ที่สนใจเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ปี 2566 ให้ยื่นรายละเอียดดังกล่าวตามข้อ 1,2 และค่าธรรมเนียมในการสอบบัญชี ที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชนจำกัด ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โซนทิศใต้ ชั้น 1 ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ในเวลาราชการ โดยจะนำรายชื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 พิจารณาคัดเลือก ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2565



(นางสาวชนิษฐา กาญจนรังษินนท์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

|              |                                                                                       |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้จัดการ    |  |
| รองผู้จัดการ |  |
| หัวหน้าฝ่าย  |  |

รับเลขที่.....  
วันที่.....  
ผู้รับ.....



ติดรูปถ่ายปัจจุบัน  
ไม่เกิน 1 ปี  
ขนาด 2 นิ้ว  
ไม่สวมหมวก/  
แว่นตาดำ

## ใบสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นผู้สอบบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าผู้ลงลายมือข้างท้ายนี้ ขอสมัครเป็นผู้ตรวจบัญชีสหกรณ์ ตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์  
กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด เมื่อวันที่ ..... โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### คุณสมบัติผู้สมัคร

1. บุคคลธรรมดา ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

2. นิติบุคคล บริษัท.....  
โดย นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
เลขทะเบียนนิติบุคคล.....วุฒิการศึกษา.....  
จำนวนทีมงานผู้สอบบัญชี ..... คน

โปรดแนบสำเนาหลักฐานเอกสารการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาวุฒิการศึกษา  
ประกอบ

### 3. ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์มือถือ.....

### 4. ที่อยู่ติดต่อสะดวก

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์มือถือ.....

6. ประสบการณ์ในการอบรมผู้สอบบัญชีในระยะเวลา 3 ปี ตามหลักสูตรที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

☐ เคยเข้ารับการอบรม

หลักสูตร.....

หน่วยงานที่จัด.....

หลักสูตร.....

หน่วยงานที่จัด.....

หลักสูตร.....

หน่วยงานที่จัด.....

☐ ไม่เคยเข้ารับการอบรม

7. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีในระยะเวลา 3 ปี

☐ เคยปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี

1. สหกรณ์.....

ปีบัญชี.....

2. สหกรณ์.....

ปีบัญชี.....

3. สหกรณ์.....

ปีบัญชี.....

☐ ไม่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานผู้สอบบัญชี

8. ประสบการณ์ด้านงานสหกรณ์

.....  
.....  
.....

9. แนวทาง ขั้นตอน วิธีการ และแผนการสอบบัญชีในการปฏิบัติงานการตรวจสอบบัญชี

.....  
.....  
.....

10. ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

( )