



ประกาศ

สทศรณ้อมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

เรื่อง การคัดสรรบุคคลเพื่อเป็นหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการแทนตำแหน่งที่ว่าง

ด้วย สทศรณ้อมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด มีความประสงค์จะคัดสรรบุคคลเพื่อเป็นหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ ซึ่งตำแหน่งจะว่างเนื่องจากเจ้าหน้าที่เกษียณอายุ อาศัยอำนาจตามความของข้อบังคับ สทศรณ้อมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 104 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 39 ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2565 จึงประกาศการคัดสรรบุคคลเพื่อเป็นหัวหน้าฝ่ายแทนตำแหน่งที่ว่าง มีรายดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ สทศรณ้อมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด และได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายสวัสดิการมาไม่น้อยกว่าสามปี หรือเป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่นต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่าห้าปีจนถึงวันที่ประกาศรับสมัคร เพื่อสอบคัดเลือกเป็นหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ

2. รูปแบบการพิจารณา

2.1 พิจารณาจากผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน แก้ปัญหา การปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ ซึ่งผลงานดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความสามารถในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จ โดยเนื้อหาจะต้องประกอบด้วย ที่มา แนวคิด กลยุทธ์ในการดำเนินงาน ประโยชน์ที่สทศรณ้อมและสมาชิกได้รับทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลงานที่ภาคภูมิใจ และเหตุผลที่ภาคภูมิใจ

2.2 ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ หน้าที่และภารกิจของตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย และความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยให้จัดทำข้อเสนอข้างต้น ให้มีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอผลงานลงนามในเอกสารข้อเสนอ และข้อเสนอดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความรู้ ความสามารถ สมรรถนะทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย รวมทั้งแสดงถึงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมภายในองค์กร ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายให้บรรลุเป้าหมาย ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ จะต้องเกี่ยวข้องกับงานในอำนาจหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายเท่านั้น หากไม่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการจะไม่นำมาพิจารณา

2.3 การสอบข้อเขียน

2.4 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

พิจารณาจาก ประวัติการทำงาน บุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิดและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจในด้านการดำเนินงาน และความสามารถในการปฏิบัติงานซึ่งประเมินโดยการทดสอบ และสัมภาษณ์

3. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

เจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ และประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการให้ยื่นใบสมัครกับคณะกรรมการคัดสรรบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์แทนตำแหน่งที่ว่าง ระหว่างวันที่ 12 -18 ตุลาคม 2565

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

4.1 ใบสมัครตามที่สหกรณ์กำหนด จำนวน 1 ชุด

4.2 ผลงานดีเด่นที่ภาคภูมิใจ และมีส่วนร่วมสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ในขณะที่ดำรง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่

4.3 ข้อเสนอวิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดการสอบและสถานที่สอบคัดเลือก

สหกรณ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภายในวันที่ 19 ตุลาคม 2565 และสอบคัดเลือกวันอังคารที่ 3 พฤศจิกายน 2565 เวลา 10.00 น. ณ ห้องรับรองกรรมการ

6. การคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

(1) การทดสอบความเหมาะสมตามตำแหน่งโดยจะมีการสอบข้อเขียนในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์ ข้อบังคับและระเบียบวิธีปฏิบัติงานสหกรณ์

(1) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(2) วิชาความเหมาะสมในตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนมากกว่า ร้อยละ 60

8. การประกาศผลและการแต่งตั้ง

คณะกรรมการคัดสรรบุคคลเป็นหัวหน้าฝ่ายแทนตำแหน่งที่ว่าง จะประมวลผลทุกองค์ประกอบ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2565 ข้อ 11 โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2565



(นางสาวชนิษฐา กาญจนรังษินนท์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด



ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

1. ชื่อ ตำแหน่งปัจจุบัน
2. ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....
3. วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../..... อายุ.....ปี
4. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สาขาวิชา	ปีสำเร็จการศึกษา
มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช.			
ปวส./ ปวท./อนุปริญญา			
ปริญญาตรี			
อื่น ๆ			

5. ความสามารถพิเศษ

6. ประสบการณ์ในการทำงาน

1. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....
ระยะเวลาตั้งแต่..... ถึง.....
2. ตำแหน่งที่เคยปฏิบัติงาน
2.1 ตำแหน่ง.....
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....
ระยะเวลาตั้งแต่..... ถึง.....
2.2 ตำแหน่ง.....
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....
ระยะเวลาตั้งแต่..... ถึง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)