



คำสั่ง สทอ.พช. ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

ที่ ๖๙ / 2568

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ สอ.พช.

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสทอ.พช. ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด พ.ศ. 2565 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2567 ข้อ 74 ,ข้อ 81 (11) ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ชุดที่ 42 ในการประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันอาทิตย์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2568 ได้แต่งตั้ง นางสาวเยาวนิจ กลั่นนุรักษ์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ สอ.พช.

ให้ผู้ช่วยเลขานุการ สอ.พช. มีหน้าที่ช่วยจัดทำ ตรวจสอบระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ช่วยดูแลรักษาเอกสารและรายงานการประชุมของ สหกรณ์ฯ ช่วยแจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ แล้วแต่กรณี และช่วยดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ มอบหมาย โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนจาก สหกรณ์ฯ เดือนละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) พร้อมทั้งให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมเท่ากับคณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์ฯ หรือเท่ากับคณะกรรมการแต่ละคณะ ที่ได้เชิญผู้ช่วยเลขานุการ สอ.พช. เข้าร่วมประชุมด้วย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(นางสาวชนิษฐา กาญจนรังษิณห์)

ประธานกรรมการ

สทอ.พช. ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด