

ข้อคำนึงในการเขียนคำขอกู้เงินทุกประเภทของ สอ.พช.

ขณะนี้ มีสมาชิกหลายท่านที่ส่งคำขอกู้เงินสามัญประเภทต่าง ๆ เงินกู้พิเศษ ประเภทต่าง ๆ หรือแม้กระทั่งเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน แต่ต้องถูกส่งกลับคืน ทำให้เกิดความล่าช้า ไม่ทันต่อความต้องการของสมาชิก สาเหตุมาจาก

1. เขียนคำขอกู้เงินด้วยหมึกสีดำ
2. ใช้พิมพ์โดยมิได้เขียนด้วยลายมือของตนเอง
3. เอกสารประกอบต่าง ๆ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งของผู้กู้ คู่สมรสผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน มิได้ลงนามรับรองด้วยตนเอง หรือลงนามรับรองสำเนา แต่ใช้หมึกสีดำ หรือมิได้ส่งเอกสารต่าง ๆ ดังกล่าวไปให้
4. บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชน ตามข้อ 3
หมดอายุ
5. ไม่ลงนามพยานในช่องพยานลงนาม หรือลงนามไม่ครบถ้วนทุกหน้า
6. ไม่ส่งสลิปเงินเดือน เพื่อให้คณะกรรมการเงินกู้พิจารณา
7. ในการกู้เงินสามัญ หรือเงินกู้พิเศษแต่ละประเภท ขอความกรุณาแนบเอกสารประกอบการขอกู้เงินแต่ละประเภท ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด โดยการเรียกข้อมูลเอกสารประกอบการขอกู้เงินจากเว็บไซต์ของสหกรณ์ ส่งพร้อมกับคำขอกู้เงินประเภทนั้น ๆ
8. ในการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้คณะกรรมการเงินกู้พิจารณา กรุณาแจ้งด้วยว่า ส่งเพื่อประกอบการกู้เงินประเภทใด
9. สำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน กรุณาใส่หมายเลขบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ด้วย
