



**ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด**  
**เรื่อง ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณคณะกรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์**  
**พ.ศ. 2564**

\*\*\*\*\*

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 ได้กำหนดให้สหกรณ์จะต้องจัดทำประมวลจริยธรรม กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ที่ปรึกษา ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของสหกรณ์

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎกระทรวงฉบับดังกล่าว สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด จึงได้ออกประกาศใช้ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ไว้ดังนี้

**หมวด 1 บททั่วไป**

ข้อ 1 ประมวลนี้เรียกว่า “ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด เรื่องประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณคณะกรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ 1 และ ข้อ 2 แห่งประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด เรื่อง จรรยาบรรณคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ สมาชิก และผู้แทนสมาชิก สอ.พช. ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2561 และให้ใช้ความตามประมวลฉบับนี้แทน โดยให้ประมวลฉบับนี้มีผลใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประมวลนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
“ที่ปรึกษา”	หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการ โดยทำหน้าที่ให้ความเห็นหรือคำแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ซึ่งอาจจะมิค่าตอบแทนหรือไม่ก็ได้
“ผู้จัดการ”	หมายถึง บุคคลที่สหกรณ์จ้างทำงานในตำแหน่งของผู้จัดการ
“เจ้าหน้าที่สหกรณ์”	หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ตั้งแต่รองผู้จัดการ หัวหน้าฝ่ายทุกระดับลงมา และเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้าง

**หมวด 2 มาตรฐานทางจริยธรรม**

**ส่วนที่ 1 ค่านิยมหลักขององค์กร**

ข้อ 4 คณะกรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคนต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของสหกรณ์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด 4 ประการ ดังนี้

- (1) ความไว้วางใจ (Trust) คือ การทำให้สมาชิกมั่นใจ และไว้วางใจในสหกรณ์
- (2) ความซื่อสัตย์ (Honesty) คือ การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างซื่อตรง ถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

- (3) ความสามัคคี (Unity) คือ ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกัน รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพในการทำงานเป็นทีม
- (4) การบริการด้วยใจ (Service mind) คือ ความตั้งใจและความพยายามในการให้บริการต่อสมาชิก โดยรวดเร็ว ทั่วถึง และเป็นธรรม

### ส่วนที่ 2 มาตรฐานจริยธรรมขององค์กร

ข้อ 5 คณะกรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคนต้องยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ดังนี้

- (1) การยึดมั่นในค่านิยม อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์
- (2) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และรับผิดชอบ
- (3) การยึดถือประโยชน์สหกรณ์เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
- (4) การยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (5) การตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของสมาชิกในการสร้างคุณค่าให้กับสหกรณ์
- (6) การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (7) การมุ่งความจำเริญแก่สหกรณ์และสมาชิกอย่างมีธรรมาภิบาล
- (8) การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณของสหกรณ์

### หมวด 3 จรรยาบรรณ

ข้อ 6 คณะกรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคน ต้องมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ดังนี้

#### ส่วนที่ 1 จรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

1) พึงปฏิบัติตามนโยบาย มุ่งมั่นและอุทิศ เพื่อการพัฒนาการบริหารงานของสหกรณ์ให้ก้าวหน้าด้วยความเสียสละ ซื่อสัตย์และสุจริต โดยยึดมั่น อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์

##### แนวทางปฏิบัติ

1.1 ในการกำหนดความสำเร็จของการดำเนินกิจการ คณะกรรมการพึงคำนึงถึงจริยธรรมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ความมั่นคงของสหกรณ์ฯ การตอบสนองความต้องการของสมาชิก รวมทั้งความจำเริญของอุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์เป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงิน

1.2 คณะกรรมการพึงจัดให้มีนโยบายสำหรับการกำกับดูแลและดำเนินกิจการของสหกรณ์ฯอย่างครบถ้วนเพียงพอ ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ นโยบายเกี่ยวกับการทำธุรกรรมด้านต่าง ๆ นโยบายเพื่อการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล นโยบายเพื่อการพัฒนาองค์กร เป็นต้น

1.3 คณะกรรมการพึงกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ ทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

1.4 คณะกรรมการแต่ละคนพึงปฏิบัติหน้าที่และอุทิศเวลาให้สหกรณ์ฯ อย่างเต็มความสามารถ และมีส่วนร่วมในกิจการต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ อย่างแข็งขัน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสหกรณ์ฯ และสมาชิก เป็นสำคัญ

2) พึ่งรักษา ปกป้อง ผลประโยชน์ของสมาชิกโดยรวม และตัดสินใจบนพื้นฐานประโยชน์สมาชิก  
อย่างเป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติ

2.1 คณะกรรมการพึงกำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่มั่นใจได้ว่า สหกรณ์ฯ มีสถานะทางการเงิน  
การบริหารและการจัดการที่ถูกต้องเหมาะสม และมีการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปกป้องและเพิ่มพูน  
ผลประโยชน์ของสมาชิก

2.2 คณะกรรมการพึงกำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่มั่นใจได้ว่า สหกรณ์ฯ ได้เปิดเผยข้อมูลต่อสมาชิก  
อย่างถูกต้อง มีสาระสำคัญ ครบถ้วน เท่าเทียม ทันเวลา มีมาตรฐานและโปร่งใส

2.3 คณะกรรมการพึงกำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่มั่นใจได้ว่า สมาชิกทุกรายได้รับการปฏิบัติด้วยความ  
สุภาพ ให้เกียรติ อย่างเท่าเทียมกัน

2.4 คณะกรรมการพึงศึกษาทำความเข้าใจความต้องการของสมาชิกทุกกลุ่ม การเสนอสินค้าและ  
บริการต่อสมาชิกต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของสมาชิก โดยไม่ส่งผลเสียหายต่อสมาชิกโดยรวม

3) พึ่งปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์อย่างเคร่งครัด รวมถึงยึดหลักจริยธรรม  
วัฒนธรรมอันดีงาม

แนวทางปฏิบัติ

3.1 คณะกรรมการพึงดูแลให้สหกรณ์มีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงาน  
ของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมใหญ่ ตลอดจนนโยบาย หรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง  
มีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ (เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ  
การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น) เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3.2 คณะกรรมการพึงไม่ดำเนินการผิดวัตถุประสงค์หรือขอบเขตวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ใน  
ข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้งกระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรืออำนาจกระทำการที่กฎหมายหรือข้อบังคับ  
ของสหกรณ์กำหนดไว้ หรือ ฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ หรือกฎหมายอื่น ข้อบังคับหรือระเบียบสหกรณ์ คำสั่ง  
ระเบียบ หรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์

4) มุ่งพัฒนาความรู้ ศักยภาพของตนและบุคลากรของสหกรณ์อย่างจริงจัง เพื่อประสิทธิภาพ  
การปฏิบัติในสหกรณ์

แนวทางปฏิบัติ

4.1 คณะกรรมการพึงกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการสหกรณ์ ตลอดจน  
สนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

4.2 คณะกรรมการพึงกำกับดูแลให้ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ แต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ  
บทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการสหกรณ์ ตลอดจนสนับสนุน  
ให้บุคลากรได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

5) กำกับ ดูแลการจัดการสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยไม่แทรกแซงสาย  
การบังคับบัญชา แต่จะสร้างความยุติธรรมแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ในการปฏิบัติงาน

#### แนวทางปฏิบัติ

5.1 คณะกรรมการพึงดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

5.2 คณะกรรมการพึงกำกับดูแลและสนับสนุนให้ผู้จัดการทำหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้มีกลไกสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการมีอิสระในการทำหน้าที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งติดตามให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง

5.3 คณะกรรมการพึงกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ได้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของสหกรณ์ฯ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของสหกรณ์ฯ ในระยะยาว

5.4 คณะกรรมการพึงสนับสนุนให้มีระบบบริหารงานคุณภาพ ระบบบริหารบุคลากร และระบบการบริหารงานเชิงกลยุทธ์ในการจัดการของสหกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืนของสหกรณ์ฯ

5.5 คณะกรรมการพึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

6) ไม่อาศัย หรือยินยอมให้ผู้อื่น อาศัยตำแหน่ง หน้าที่ ในสหกรณ์เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน ญาติและพวกพ้อง

#### แนวทางปฏิบัติ

6.1 คณะกรรมการ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม หากเป็นการอนุมัติธุรกรรมส่วนบุคคล และ/หรือครอบครัว ต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์ฯ เป็นสำคัญ กรรมการท่านนั้นต้องออกจากที่ประชุม และงดการมีส่วนร่วมใด ๆ ในการพิจารณาตัดสินในเรื่องดังกล่าว

6.2 คณะกรรมการ พึงไม่พิจารณาการลงลายมือชื่อของกรรมการในเอกสารธุรกรรมในฐานะผู้ค้าประกันหรือพยานของครอบครัวและ/หรือพวกพ้อง มีสถานะพิเศษเหนือกว่าสมาชิกคนอื่น

6.3 ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อสหกรณ์ เช่นในกรณีที่ลูกหนี้ มีสถานะทางการเงินไม่มั่นคง หรืออยู่ในภาวะหนี้สินล้นพ้นตัว หรือนำฝากเงินที่มีที่มาไม่สุจริต กรรมการพึงแจ้งให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

6.4 คณะกรรมการพึงเคารพความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนที่ได้รับรู้จากการทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ โดยไม่แจ้งแก่บุคคลภายนอกด้วยวิธีการใดๆ เว้นแต่ข้อมูลที่ต้องรายงานแก่หน่วยงานกำกับของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

7) หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจส่วนตัวที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับสหกรณ์ และเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในองค์กรหรือธุรกรรมใดที่ขัดกับประโยชน์ของสหกรณ์

#### แนวทางปฏิบัติ

7.1 คณะกรรมการ พึงไม่ดำเนินธุรกิจ/กิจกรรมใดๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่าเป็นธุรกิจ/กิจกรรมที่ได้ประโยชน์จากสหกรณ์ฯ หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับสหกรณ์ฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

7.2 คณะกรรมการพึงจัดให้มีช่องทางรับทราบข้อมูลการเรียก หรือการรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต และ/หรือเป็นการขัดกับประโยชน์ของสหกรณ์ การดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมและรวดเร็ว

7.3 กรรมการพึงแจ้งให้คณะกรรมการทราบ เมื่อมีส่วนร่วมในกิจการใด ๆ ที่อาจมีผลประโยชน์หรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของสหกรณ์ฯ

8) ละเว้นการให้สัญญาต่างตอบแทนแก่บุคคล องค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่งผลประโยชน์ของตน  
แนวทางปฏิบัติ

8.1 คณะกรรมการพึงไม่เสนอ ให้ เรียก รับทรัพย์สินหรือสิ่งตอบแทนอื่นใดจากบุคคล หรือองค์กรอื่น โดยมีเจตนาชักนำให้บุคคลหรือองค์กรนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำอันเป็นการผิดกฎหมายหรือโดยมิชอบ ต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลหรือองค์กรนั้น หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้รับหรือเพื่อผลประโยชน์ของตน

8.2 คณะกรรมการพึงไม่รับ หรือให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจ เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกันโดยสิ่งของหรือ ประโยชน์อื่นใดนั้นต้องมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท

9) ไม่นำทรัพย์สิน อุปกรณ์ บุคลากรของสหกรณ์ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนและพวกพ้อง และ ไม่กระทำการใดอันเป็นปฏิปักษ์ และเป็นคู่แข่งขึ้นต่อการดำเนินงานของสหกรณ์

แนวทางปฏิบัติ

9.1 คณะกรรมการพึงกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการทรัพย์สินของสหกรณ์ฯ ซึ่งได้แก่การจัดซื้อ จัดจ้าง การใช้งาน การบำรุงรักษา การจำหน่ายจ่ายแจก เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ประหยัด คุ่มค่า รอบคอบ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสหกรณ์ฯ

9.2 คณะกรรมการพึงไม่นำหรือสนับสนุนให้มีการนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรของสหกรณ์ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนและพวกพ้อง หรือในกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ฯ

9.3 คณะกรรมการพึงไม่ให้ความร่วมมือ ไม่สนับสนุน ไม่กระทำ ไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง และ ไม่เพิกเฉยกับการให้หรือรับสินบน หรือการฉ้อราษฎร์บังหลวง หรือใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อส่วนตัว

9.4 คณะกรรมการพึงดูแลระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข้อมูลอันเป็นความลับของสหกรณ์รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือ เพื่อประโยชน์ แก่ผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

10) พึงยอมรับและถือปฏิบัติตามเสียงส่วนใหญ่โดยปราศจากอคติ

แนวทางปฏิบัติ

10.1 คณะกรรมการพึงกำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่มั่นใจได้ว่า ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอต่อการ พิจารณาข้อเสนอต่างๆ เป็นการล่วงหน้า เพื่อให้มีเวลาในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบคอบ และสามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.2 คณะกรรมการพึงพิจารณาและให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ และในกรณีที่กรรมการผู้ใด ไม่เห็นด้วยกับมติของที่ประชุมกรรมการผู้นั้นจะสามารถบันทึกความเห็นแย้งไว้ในรายงานการประชุม

## ส่วนที่ 2 จรรยาบรรณของที่ปรึกษา

1) การส่งเสริมความชำนาญในวิชาชีพที่ปรึกษา

แนวทางปฏิบัติ

1.1 ที่ปรึกษาพึงปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต ใช้ความรู้ความสามารถอย่าง เต็มที่ ตลอดจนส่งเสริมความชำนาญให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพอยู่เสมอ

1.2 ที่ปรึกษา พึงศึกษาสถานการณ์วงการสหกรณ์อย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถ แนะนำการ ดำเนินงานของสหกรณ์ฯ แก่คณะกรรมการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างครอบคลุมเป็นปัจจุบัน

1.3 ที่ปรึกษาพึงศึกษาค่านิยม อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อให้สามารถบูรณาการเข้ากับด้านที่ให้คำปรึกษาได้อย่างเหมาะสม

2) การให้ข้อมูลที่เป็นจริง

แนวทางปฏิบัติ

2.1 ที่ปรึกษาพึงศึกษาข้อมูลของสหกรณ์อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และใช้เป็นสารสนเทศ ในการให้ข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนา

2.2 ที่ปรึกษาพึงให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง ไม่ปรุงแต่ง ปิดบัง หรือเจตนาปกปิด ข้อเท็จจริง เพื่อหวังผลประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อจูงใจให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาตัดสินใจไปในทางใดทางหนึ่ง อย่างไม่ตรงไปตรงมา

3) การให้คำปรึกษาด้วยความยุติธรรมและไม่เอนเอียง

แนวทางปฏิบัติ

3.1 ที่ปรึกษาพึงให้ความคิดเห็นอย่างอิสระบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง ปราศจากอคติและความลำเอียง แม้ว่าความคิดเห็นนั้นจะขัดกับความต้องการของคณะกรรมการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่

4) การรับผิดชอบต่อหน้าที่และรับผิดชอบต่อการให้คำปรึกษา

แนวทางปฏิบัติ

4.1 ที่ปรึกษาพึงปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบต่อคำแนะนำที่อาจจะเกิดผลกระทบขึ้นในอนาคต ตลอดจนไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดไปจากมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด หรือพยายามฝ่าฝืน กฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ

4.2 ที่ปรึกษาพึงเคารพความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนที่ได้รับรู้จากการทำหน้าที่ ของกรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษาและฝ่ายจัดการ โดยไม่แจ้งแก่บุคคลภายนอกด้วยวิธีการใดๆ เว้นแต่ ข้อมูลที่ต้อง รายงานแก่หน่วยงานกำกับของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

4.3 ที่ปรึกษาพึงไม่ให้ความร่วมมือ ไม่สนับสนุน ไม่กระทำ ไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง และไม่เพิกเฉย กับการให้หรือรับสินบน หรือการฉ้อราษฎร์บังหลวง หรือใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์เพื่อส่วนตัว

### ส่วนที่ 3 จรรยาบรรณของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่

1) พึงปฏิบัติตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์และคำสั่งของคณะกรรมการดำเนินการ และผู้บังคับบัญชา อย่างเคร่งครัด ภายใต้อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์

แนวทางปฏิบัติ

1.1 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ต้องไม่ฝ่าฝืน หลีกเลียง ขัดขืน หรือเพิกเฉยต่อระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของสหกรณ์ฯ รวมทั้งคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและชอบด้วยหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา

1.2 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่พึงศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติ ค่านิยม อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ ที่ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ฯ ทั้งที่มีผลบังคับใช้แล้ว และที่จะมีผลใช้บังคับในอนาคต

1.3 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่พึงให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการตัดสินใจวินิจฉัย สั่งการของผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการดำเนินการอย่างครบถ้วนถูกต้อง

2) พึงให้บริการแก่สมาชิกและผู้ให้บริการด้วยความเต็มใจ และประทับใจ

แนวทางปฏิบัติ

2.1 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ พึงปฏิบัติต่อสมาชิกและผู้ให้บริการด้วยความสุภาพ ให้เกียรติและใช้วาจาที่สุภาพกับสมาชิกและผู้ให้บริการ

2.2 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ พึงมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการสมาชิก ให้ความสำคัญต่องานบริการ และปฏิบัติอย่างเต็มที่ อันส่งผลให้งานบริการมีคุณค่าและมีประสิทธิภาพอันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านบริการ

2.3 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ พึงอำนวยความสะดวก และปฏิบัติภารกิจให้สมาชิกและผู้ให้บริการอย่างเสมอหน้าด้วยความสุภาพเรียบร้อย เต็มใจ และเต็มความสามารถโดยไม่ชักช้า หากเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน ให้ชี้แจงเหตุผลหรือประสานส่งต่อหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชักช้า

2.4 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ต้องเคารพการตัดสินใจ และข้อคิดเห็นของสมาชิก ยินดีรับข้อร้องเรียนจากสมาชิก และปรับปรุงแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ กรณีมีข้อจำกัด หรือต้องใช้เวลาในการแก้ปัญหาต้องรีบแจ้งข้อมูลและสถานะให้สมาชิกทราบในเวลาอันควรและแจ้งความก้าวหน้าในการแก้ไขเป็นระยะๆ

3) พึงรักษาข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกเป็นความลับและไม่นำไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนและพวกพ้อง

แนวทางปฏิบัติ

3.1 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ พึงปกป้อง จัดเก็บ ดูแลข้อมูลของสมาชิก รวมถึงข้อมูลของสหกรณ์ฯ ตามที่กฎหมายกำหนดให้สงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการบริหารของสหกรณ์ฯ โดยจะต้องทำการเก็บรวบรวม ดูแลรักษา และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกอย่างเหมาะสม

3.2 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ พึงไม่เปิดเผยข้อมูลของสมาชิกและสหกรณ์ฯ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากสมาชิก หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ

3.3 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ พึงจัดให้มีและดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเคร่งครัด

4) ให้บริการแก่สมาชิกอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใดผู้หนึ่งเป็นการเฉพาะ

แนวทางปฏิบัติ

4.1 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ พึงจัดให้มีมาตรฐานการให้บริการในกระบวนการงานสำคัญ และประกาศใช้ให้ทราบโดยทั่วถึง รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด

4.2 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ พึงจัดให้มีและปฏิบัติตามกระบวนการงานในการบริการสมาชิกอย่างครอบคลุม รวมทั้งให้มีการทบทวนเป็นระยะเพื่อปรับให้เหมาะสมอยู่เสมอ

4.3 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ พึงจัดให้มีระบบจัดการข้อร้องเรียน ที่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานชัดเจน มีการประกาศให้รับทราบอย่างเปิดเผย และมีการรายงานการดำเนินการให้คณะกรรมการทราบโดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริง

5) พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

แนวทางปฏิบัติ

5.1 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ พึงศึกษาหาความรู้และประสบการณ์เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

5.2 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ พึงศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และพัฒนาสมรรถนะ ทักษะ ความรู้ ให้อยู่ในระดับตำแหน่งของตนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับตำแหน่งและมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ

6) พึ่งรักษาและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน อุปกรณ์ของสหกรณ์อย่างประหยัดคุ้มค่ามากที่สุด รวมถึงไม่นำเอาไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว

แนวทางปฏิบัติ

6.1 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่พึงจัดแผนการบริหารจัดการทรัพย์สินของสหกรณ์ฯ ซึ่งได้แก่การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้งาน การบำรุงรักษา การจำหน่ายจ่ายแจก เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ประหยัด คุ้มค่า รอบคอบ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสหกรณ์ฯ

6.2 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ พึงไม่นำหรือสนับสนุนให้มีการนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เทคโนโลยี สารสนเทศ และบุคลากรของสหกรณ์ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนและพวกพ้อง หรือในกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ฯ

7) พึ่งรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างเจ้าหน้าที่สหกรณ์และหลีกเลี่ยงการสร้าง ความขัดแย้งปัญหาหรือการกระทำอันเป็นการสร้างความแตกแยก

แนวทางปฏิบัติ

7.1 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ พึงปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยระบบคุณธรรม เอาใจใส่และพัฒนา ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งสูงขึ้นต่อไป

7.2 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่พึงปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ละเว้นการ แสดงพฤติกรรมที่ส่อไปในทางไม่ให้เกียรติ หรือวางอยู่เหนือผู้อื่น หรือการใช้วาจาในทางส่อเสียดเหยียดหยาม ลดทอนคุณค่า

7.3 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ พึงหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของเจ้าหน้าที่อื่นในเรื่อง ส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่ หรือภาพลักษณ์ส่วนรวม ของสหกรณ์ฯ

7.4 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ พึ่งรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน และช่วยเหลือ เกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ เพื่อประโยชน์ต่องานของสหกรณ์โดยส่วนรวม

8) พึ่งให้ข่าวสารการดำเนินงานสหกรณ์ที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกในทุกโอกาสที่ เอื้ออำนวย ขณะเดียวกันก็รับฟังปัญหาความต้องการของสมาชิกเพื่อพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานในโอกาสต่อไป

แนวทางปฏิบัติ

8.1 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่พึงทราบและทำความเข้าใจ สินค้าและบริการ การบริหารสหกรณ์ฯ นโยบายและแผนงานต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ เป็นอย่างดี

8.2 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ พึ่งให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแก่สมาชิก

8.3 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ พึ่งรับฟังความคิดเห็น คำวิพากษ์วิจารณ์ และ/หรือข้อเสนอแนะ จากสมาชิกด้วยความยินดี และพร้อมชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้องตามสถานะแห่งตนด้วยความสุภาพ หากไม่อยู่ในสถานะ ที่จะชี้แจงได้ให้ส่งต่อผู้เกี่ยวข้องและประสานการส่งต่อข้อมูลโดยไม่ชักช้า

9) พึ่งละเว้นการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใดจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง

แนวทางปฏิบัติ

9.1 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่พึงไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากสมาชิกหรือบุคคลอื่น ที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับสหกรณ์ฯ เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต้องมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท ผู้รับต้องรายงานผู้บังคับบัญชาของตนทราบ



9.2 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ฟังไม่เรียกร้อง หรือรับทรัพย์สิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการทำธุรกรรมเกี่ยวข้องกับสหกรณ์ฯ ทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะดำเนินการไปเพื่อผลประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น

9.3 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ฟังไม่สนับสนุนการติดสินบน ตอบแทน เสนอให้ หรือ เรียกร้องผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมทั้งทางตรงและทางอ้อม จากและ/หรือกับสมาชิกหรือบุคคลอื่น เพื่อก่อให้เกิดอิทธิพลต่อการใช้วิจารณญาณที่เป็นกลางในการตัดสินใจ หรือก่อให้เกิดอิทธิพลต่อผู้อื่นต่อการกระทำในหน้าที่ หรือทำให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันไม่สมควร

10) หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นคู่แข่งชั้น หรือเป็นปฏิปักษ์กับสหกรณ์

#### แนวทางปฏิบัติ

10.1 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ฟังไม่ดำเนินธุรกิจ/กิจกรรมใดๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่า เป็นธุรกิจ/กิจกรรมที่ได้ประโยชน์จากสหกรณ์ฯ หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับสหกรณ์ฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

10.2 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ฟังจัดให้มีช่องทางรับทราบข้อมูลการเรียก หรือการรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริต และ/หรือเป็นการขัดกับประโยชน์ของสหกรณ์ การดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมและรวดเร็ว

10.3 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ฟังแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือประธานกรรมการทราบ เมื่อมีส่วนร่วมในกิจการใด ๆ ที่อาจมีผลประโยชน์ หรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของสหกรณ์ฯ

11) ฟังปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร อันประกอบด้วย ความไว้วางใจ Trust ความซื่อสัตย์ Honesty ความสามัคคี Unity การบริการที่ดี Service Mind

#### แนวทางปฏิบัติ

11.1 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ฟังสร้างและสื่อสารบรรยากาศที่ทำให้สมาชิกมั่นใจ และไว้วางใจในสหกรณ์

11.2 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ฟังดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างซื่อตรง ถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

11.3 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ฟังแสดงให้เห็นถึงความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกัน รวมทั้งความสามารถ ในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพในการทำงานเป็นทีม

11.4 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ฟังตั้งใจและทุ่มเทพยายามในการให้บริการต่อสมาชิก โดยรวดเร็ว ทั่วถึง และเป็นธรรม

### **หมวด 4 กลไกและระบบการบังคับใช้**

ข้อ 7 คณะกรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคน ต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบระเบียบ ว่าด้วย ประมวล จริยธรรมและจรรยาบรรณของสหกรณ์ ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ทำหน้าที่กำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้

ข้อ 8 กรณีการร้องเรียน หรือปรากฏเหตุว่ามีกรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ ให้ยื่นเรื่องต่อประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เพื่อพิจารณาดำเนินการ

เมื่อประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว จะต้องนำเสนอต่อ คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นอีกชุดหนึ่ง โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน เพื่อดำเนินการสอบสวนในจริยธรรมในเรื่องดังกล่าว โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อนั้น จะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียน และไม่อยู่ในสังกัดฝ่ายหรือสายงานเดียวกันกับผู้ถูกร้องเรียน อีกทั้งต้องไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกพิจารณาว่ากระทำผิดทางวินัย แม้ว่าจะไม่ต้องได้รับโทษทางวินัยก็ตาม

ข้อ 9 การดำเนินการสอบสวนให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

หากดำเนินการสอบสวน ตามข้อ 8 เสร็จสิ้นลง ให้รายงานต่อประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ หากไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ยุติเรื่อง แต่หากปรากฏว่ามีมูลเหตุอันควร ดำเนินการทางวินัย ให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยผู้นั้น ตามข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ต่อไป

#### หมวด 5 ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ 10 การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ ในกรณีที่มีใช้ความผิดทาง วินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามสมควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือ ตักเตือน หรือสั่งการให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง หรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ 11 การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีเป็นความผิดทางวินัยหรือความผิด ทางอาญาให้ดำเนินการตามข้อบังคับและระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 12 กรณีเกิดปัญหาในการตีความหรือดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(นายวิชล มั่นสเอื้อศิริ)

รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด