

โครงการสินเชื่อเพื่อซื้อเครื่องมือ ICT และอุปกรณ์การสื่อสาร

- ต้องเป็นสมาชิก สอ.พช. มาแล้วอย่างน้อย 1 ปี
- วงเงินกู้ไม่เกิน 25,000 บาท ผ่อนชำระไม่เกิน 24 งวด อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี
- ใช้ผู้ค้ำประกัน 1 คน
- กรณีไม่มีหนี้สิน สามารถใช้เงินค่าหุ้น หรือเงินฝากที่มีอยู่ สอ.พช. ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินนั้น ๆ
- สมาชิกที่เคยกู้เงินโครงการสินเชื่อเพื่อซื้อเครื่องมือ ICT และอุปกรณ์การสื่อสารแล้ว 2 ปี สามารถกู้ใหม่ได้

เอกสารประกอบการยื่นกู้โครงการสินเชื่อเพื่อซื้อเครื่องมือ ICT และอุปกรณ์การสื่อสาร

ผู้กู้

- | | |
|---|----------------|
| 1. คำขอและสัญญากู้เงินโครงการสินเชื่อเพื่อซื้อเครื่องมือ ICT และอุปกรณ์การสื่อสาร | จำนวน 2 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ
ของผู้กู้และคู่สมรส ที่มีรูปถ่าย ซึ่งทางราชการออกให้โดยต้องมีเลข 13 หลัก
และไม่หมดอายุ ณ วันที่อนุมัติเงินกู้ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาใบสำคัญการสมรส/ สำเนาใบสำคัญการหย่า/ สำเนามรณบัตร/
สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น หรือใบแจ้งยอดเงินเดือนหรือค่าจ้าง
ของผู้กู้เดือนล่าสุด (กรณีปรับเปลี่ยนเงินเดือนให้แนบหนังสือการเลื่อนเงินเดือนด้วยทุกครั้ง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือนหรือเงินอื่น | จำนวน 2 ฉบับ |
| 6. กรณีสมาชิกสังกัดหน่วยงานอื่น ให้แนบบันทึกรับรองความยินยอมให้หักเงิน
ณ ที่จ่ายให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด | จำนวน 2 ฉบับ |
| 7. ใบเสนอราคาในการซื้อเครื่องมือ ICT และอุปกรณ์การสื่อสาร พร้อมรายละเอียดสินค้า
และรูปถ่าย | อย่างละ 1 ฉบับ |

ผู้ค้ำประกัน

- | | |
|---|--------------|
| 1. สัญญาค้ำประกันเงินกู้โครงการสินเชื่อเพื่อซื้อเครื่องมือ ICT และอุปกรณ์การสื่อสาร | จำนวน 2 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ
ของผู้ค้ำประกันและคู่สมรส ที่มีรูปถ่าย ซึ่งทางราชการออกให้โดยต้องมีเลข 13 หลัก | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาใบสำคัญการสมรส/ สำเนาใบสำคัญการหย่า/ สำเนามรณบัตร/
สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือนหรือเงินอื่น | จำนวน 2 ฉบับ |
| 5. กรณีสมาชิกสังกัดหน่วยงานอื่น ให้แนบบันทึกรับรองความยินยอมให้หักเงิน
ณ ที่จ่ายให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด | จำนวน 2 ฉบับ |

เลขที่รับ.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
วันที่.....



เลขที่สัญญา...../.....ลงวันที่.....

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

คำขอและสัญญากู้เงิน

โครงการสินเชื่อเพื่อซื้อเครื่องมือ ICT

หลักประกันเงินกู้

☐ บุคคลค้ำประกัน

☐ หลักทรัพย์ค้ำประกัน

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

เลขทะเบียนสมาชิก.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ออกให้โดย.....เมื่อวันที่.....หมดอายุ.....

สถานะ ☐ โสด ☐ สมรส ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....☐ ข้าราชการ ☐ พนักงาน/ลูกจ้าง สังกัด.....

ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน / ค่าจ้าง.....บาท

โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอกู้เงินจำนวน.....บาท

(.....) เพื่อโครงการสินเชื่อเพื่อซื้อเครื่องมือ ICT

โดยขอชำระคืน.....งวด (ไม่เกิน 24 งวด) กู้ได้ไม่เกิน 25,000 บาท และข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน

ดังกล่าวนี้โดยถูกต้องแล้ว

ข้อ 3. ข้าพเจ้าตกลงชำระเงินต้นและดอกเบี้ยแก่สหกรณ์ทุกเดือน รวมจำนวนงวดเดือนสูงสุด ตามระเบียบสหกรณ์

เริ่มชำระงวดแรกภายในเวลาไม่เกิน 60 วันนับจากวันที่เริ่มสัญญาเงินกู้โดยวิธีผ่อนชำระเงินกู้ แบบคงที่ เป็นงวดราย

เดือนเท่าๆ กันทุกเดือน และใช้อัตราดอกเบี้ยตามประกาศของสหกรณ์ในการคิดคำนวณดอกเบี้ยตามประเภทเงินกู้

ในกรณีที่สหกรณ์ปรับอัตราดอกเบี้ย ข้าพเจ้ายินยอมให้ปรับเพิ่มหรือลดได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน หักเงินได้รายเดือน เงินหุ้น เงินฝาก

เงินบำเหน็จบำนาญ หรือเงินได้อื่นใดที่ทางราชการหรือสหกรณ์พึงจ่ายให้ข้าพเจ้าเพื่อชำระหนี้ดังกล่าวคืนแก่สหกรณ์ โดย

ข้าพเจ้าจะไม่ยกเลิกข้อตกลงนี้จนกว่าจะชำระหนี้ครบถ้วน

ข้อ 5. หากข้าพเจ้าค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่ง

เงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวจนถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ย

ในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ไว้ไว้

ข้อ 6. กรณีข้าพเจ้าผิดสัญญาเงินกู้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ถอนเงินค้ำหุ้น เงินฝากของข้าพเจ้าที่มีอยู่ต่อสหกรณ์ทั้งหมด

เงินปันผล หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีอยู่หรือมีสิทธิได้รับจากสหกรณ์นำมาชำระหนี้ตามสัญญาเงินกู้เงินนี้จนครบถ้วน

ข้อ 7. กรณีที่ผู้กู้ได้กู้เงินจากสหกรณ์มากกว่าร้อยละเก้าสิบของจำนวนหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ ผู้กู้ตกลงจัดหาผู้ค้ำประกัน

เพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้เงินกู้คืนตามระเบียบสหกรณ์หรือได้จัดหลักทำประกันตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 8. ข้าพเจ้ายินยอมทำประกันชีวิตตามที่สหกรณ์กำหนดและประกันชีวิตกลุ่มในวงเงินที่สหกรณ์กำหนด โดยมอบให้

สหกรณ์เป็นผู้รับประโยชน์เพื่อชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญาเป็นลำดับแรก

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้กู้และผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

สมาชิกเลขทะเบียน.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

สมาชิกเลขทะเบียน.....

หมายเหตุ= กรณีที่ผู้กู้หย่าหรือคู่สมรสผละ ต้องแสดงสำเนาเอกสารการหย่าหรือมรณะบัตรด้วย

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ยกเว้นบำนาญและกู้หุ้น)

ขอรับรองว่า ผู้กู้ปฏิบัติราชการอยู่จริงและไม่อยู่ระหว่าง

ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ระดับต้นขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือผู้บริหารองค์การปกครอง

ส่วนท้องถิ่น (นายก) แล้วแต่กรณี

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

จำนวนเงินที่เห็นควรอนุมัติ.....บาท

มีหุ้นอยู่ในสหกรณ์จำนวน.....บาท

อัตราดอกเบี้ยตามประกาศของสหกรณ์ ปัจจุบัน.....%ต่อปี

ชำระคืน.....งวด ๆ ละ.....บาท / เดือน

เงินได้รายเดือนคงเหลือหลังกู้.....บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สหกรณ์

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ

(.....)

คณะกรรมการเงินกู้

มติครั้งที่...../.....วันที่.....

อนุมัติ.....บาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

คำยินยอมคู่สมรสของผู้กู้

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เป็นคู่สมรสของ.....ผู้กู้

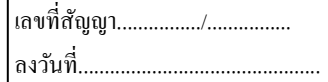
ยินยอมให้ผู้กู้ กู้เงินจาก สอ.พช. ได้

.....คู่สมรสผู้กู้

(.....)

.....พยาน

(.....)



(.....)



หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือนหรือเงินอื่น

เขียนที่.....

วันที่.....

อาศัยอำนาจตามตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม โดย พระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 ข้าพเจ้า..... เลขทะเบียน..... สมาชิกสหกรณ์ ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ปัจจุบันเป็นราชการ/ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนหรือในหน่วยงานอื่นๆ (ระบุ).....

จึงทำหนังสือให้คำยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน หรือหน่วยงานของรัฐหรือสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่นๆ ตามที่ผู้ให้คำยินยอมปฏิบัติหน้าที่อยู่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเพื่อชำระหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ย เงินรับฝาก ค่าหุ้นประจำเดือน หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ให้กับสหกรณ์ฯ ตามจำนวนที่สหกรณ์ฯ แจ้งไปจนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป

2. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนหนังสือคำยินยอมฉบับนี้ เว้นแต่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด จะให้ความยินยอม

3. ให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ส่งสำเนาฉบับหนังสือคำยินยอมฉบับนี้ให้ กองคลังกรมการพัฒนาชุมชน หรือหน่วยงานของรัฐหรือสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่นๆ ตามที่ผู้ให้คำยินยอมปฏิบัติหน้าที่อยู่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน เลขทะเบียน.....

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน เลขทะเบียน.....

(.....)

บันทึกเพิ่มเติมเงินสามัญสำหรับซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียดการซื้อเครื่องมือ ICT

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

1. ชื่อ / สกุล สมาชิกเลขที่.....
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....
.....หมายเลขโทรศัพท์

2. ชื่อร้านค้า / บริษัท ที่ซื้อ.....
ที่อยู่ร้านค้า / บริษัท.....
.....หมายเลขโทรศัพท์

(จะต้องระบุหมายเลขโทรศัพท์ของร้านค้า / บริษัท ที่ซื้อ เพื่อการตรวจสอบ)

3. ประเภทของยี่ห้อ / รุ่น

☐ เครื่องแบบตั้งโต๊ะ ยี่ห้อ รุ่น จำนวน ชุด ราคา บาท

☐ เครื่องกระเป๋าคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ รุ่น จำนวน ชุด ราคา บาท

☐ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โปรดระบุ

1..... จำนวน ชุด ราคา บาท

2..... จำนวน ชุด ราคา บาท

3..... จำนวน ชุด ราคา บาท

4..... จำนวน ชุด ราคา บาท

5..... จำนวน ชุด ราคา บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

เอกสารประกอบคำขอ

1. คำขอและผู้และสัญญาเงินสามัญ

2. สำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ หรือบัตรสมาชิก

สหกรณ์ของผู้และผู้คู่ประกัน

3. ใบสั่งซื้อคอมพิวเตอร์และราคาจากร้านค้าหรือบริษัท

4. บันทึกเพิ่มเติมคำขอเงินสามัญเพื่อการศึกษาสำหรับซื้อ
เครื่องมือ ICT

5. กรณีผู้ไม่มีเงินฝากออมทรัพย์สิ้นปีให้ยื่นคำขอคืนให้แนบ
ใบแสดงความจำนงค์เงินรายเดือน

ลงชื่อ ผู้

(.....)

วันที่

รายงานผลเงินสามัญ
สำหรับซื้อเครื่องมือ ICT
รายละเอียดการซื้อเครื่องมือ ICT
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

1. ชื่อ / สกุล สมาชิกเลขที่.....
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....
..... หมายเลขโทรศัพท์

2. ชื่อร้านค้า / บริษัท ที่ซื้อ.....
ที่อยู่ร้านค้า / บริษัท.....
..... หมายเลขโทรศัพท์

(จะต้องระบุหมายเลขโทรศัพท์ของร้านค้า / บริษัท ที่ซื้อ เพื่อการตรวจสอบ)

3. ประเภทของยี่ห้อ / รุ่น

- ☐ เครื่องแบบตั้งโต๊ะ ยี่ห้อ รุ่น จำนวน ชุด ราคา บาท
- ☐ เครื่องกระเป๋ายี่ห้อ รุ่น จำนวน ชุด ราคา บาท
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)..... ราคา..... บาท
- ☐ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โปรตระกูล

1..... จำนวน ชุด ราคา บาท

2..... จำนวน ชุด ราคา บาท

3..... จำนวน ชุด ราคา บาท

4..... จำนวน ชุด ราคา บาท

5..... จำนวน ชุด ราคา บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

ลงชื่อ ผู้

(.....)

วันที่

4. ภาพถ่ายเครื่องมือ ICT

ภาพถ่ายเครื่องมือ ICT

ภาพถ่ายเครื่องเครื่องมือ ICT

เงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติตามเกี่ยวกับการรายงานผลเมื่อได้รับเงินกู้

1. ผู้กู้จะต้องรายงานผลตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนดภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ ดังนี้
 - ภาพถ่ายเครื่องมือ ICT
 - ใบเสร็จรับเงินในการซื้อเครื่องมือ ICT
2. กรณีผู้กู้ไม่นำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์แห่งการกู้ หรือไม่รายงานผลภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้ สหกรณ์จะปรับอัตราดอกเบี้ยจากเดิมอีกร้อยละ 4 ต่อปี และระงับสิทธิการกู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เป็นระยะเวลา 1 ปี เงินกู้สามัญทุกประเภทและเงินกู้พิเศษ เป็นระยะเวลา 2 ปี เว้นแต่ผู้กู้จะนำเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยมาชำระคืนแก่สหกรณ์ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้