สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ /2561
วันครบกำหนด
.....

ยื่นต่อ รองประธานกรรมการ สอ.พช. (วงเงินยืม เกิน 100,000 บาท)

ข้าพเจ้า .....ผู้แทนสมาชิกหน่วยงาน..... ได้ยืมเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. ปี 2561 เป็นเงิน .....บาท (.....)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของ สอ.พช. ทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วย เงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ. 2558 คืนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ หรือ จากนายจ้าง ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

(ลายมือชื่อ)ผู้ยืม .....
(.....)
ตำแหน่ง ตัวแทนสหกรณ์

(ลายมือชื่อ) ผู้ยืม .....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิก

วันที่ ..... พ.ศ. 2561

เสนอ รองประธานกรรมการ สอ.พช.

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ จำนวน .....บาท (.....)

(ลายมือชื่อ) ผู้เสนอ วันที่ ..... พ.ศ. 2561
(นางอนัญญดา ตันวิสุทธิ์)
ตำแหน่ง ผู้จัดการ สอ.พช.

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน .....บาท (.....)

(ลายมือชื่อ) ผู้อนุมัติ วันที่ ..... พ.ศ. 2561
(นายพิสันติ์ ประทานชวโน)
ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ สอ.พช.

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม ..... บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

(ลายมือชื่อ) .....ผู้รับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง ตัวแทนสหกรณ์

(ลายมือชื่อ) .....ผู้รับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิก

โดยให้โอนเงินจำนวนดังกล่าวเข้าบัญชีออมทรัพย์อเนกประสงค์
ชื่อ..... เลขที่บัญชี .....

วันที่ ..... พ.ศ. 2561

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง		ลายมือชื่อผู้รับ		ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน					

หมายเหตุ: (1) วงเงินยืม **<u>เกิน 100,000 บาท</u>** ให้ยื่นต่อรองประธานกรรมการ สอ.พช.

วงเงินยืม **<u>ไม่เกิน 100,000 บาท</u>** ให้ยื่นต่อ ผู้จัดการ สอ.พช.

(2) ให้ระบุชื่อผู้ที่ขอยืมเงิน ผู้รับเงิน ในสัญญาการยืมเงิน และส่งให้สหกรณ์จำนวน 2 ฉบับ

(โปรดพิมพ์สัญญายืมหน้าหลังในแผ่นเดียวกัน)