



สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี)
เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
โซนทิศใต้ ชั้น 1 โทร. 02-143-8144 - 51 โทรสาร 02-143-8970

ที่ ๑. ๗๙๙ /2561

๓๐ มีนาคม 2561

เรื่อง การจัดทำโครงการเติมพลังสร้างสรรค์คุณภาพ สอ.พช.

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ฯ พัฒนาการจังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ในฐานะ
ตัวแทนสหกรณ์ และผู้แทนสมาชิก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการเติมพลังสร้างสรรค์คุณภาพ สอ.พช. จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2561 ได้มีมติอนุมัติโครงการเติมพลังสร้างสรรค์คุณภาพ สอ.พช. และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2561 เห็นชอบให้ดำเนินโครงการเติมพลังสร้างสรรค์คุณภาพ สอ.พช. เพื่อให้ตัวแทนสหกรณ์ฯ และผู้แทนสมาชิก จัดประชุมสมาชิกในสังกัด เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสหกรณ์ รวมทั้งกิจกรรมแผนงานโครงการ นโยบาย และแผนธุรกิจของสหกรณ์ ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการระหว่างเดือนเมษายน-พฤษภาคม 2561 นั้น

ในการนี้ สหกรณ์ฯ จึงขอเชิญให้ตัวแทนสหกรณ์ฯ และผู้แทนสมาชิกได้ร่วมมือกันจัดทำแผนการประชุมสมาชิก โดยสหกรณ์ฯ จะสนับสนุนงบประมาณในการจัดประชุมตามจำนวนสมาชิกคนละ 300 บาท ทั้งนี้ โปรดแจ้งชื่อผู้รับเงินสนับสนุนให้สหกรณ์ฯ ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ อเนกประสงค์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชนิษฐา กาญจนรังษิณนท์)

ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

ฝ่ายสำนักงาน 02-1438144-51 ต่อ 301-304
รองผู้จัดการ : นางสาวสิริรักษ์ หงษ์สิงห์ ต่อ 501

เลขที่โครงการ 5/2561

ชื่อโครงการ เติมพลังสร้างสรรค์คุณภาพ สอ.พช.

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ได้จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี โดยผู้แทนสมาชิก เพื่อให้สมาชิกได้รับทราบผลการดำเนินงาน นโยบาย งบประมาณ และกิจกรรมแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2561 ดังนั้น จึงได้จัดโครงการเติมพลังสร้างสรรค์คุณภาพ สอ.พช. ขึ้น เพื่อให้ผู้แทนสมาชิกได้จัดประชุมเพื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้สมาชิกทราบ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สมาชิกได้รับทราบนโยบายของคณะกรรมการดำเนินการ และงบประมาณ กิจกรรมแผนงานโครงการ ในปี 2561
2. เพื่อให้สมาชิกได้รับทราบผลการดำเนินงานของสหกรณ์
3. เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด จำนวน 10,000 คน
(ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2561 มีสมาชิกและสมาชิกสมทบรวมทั้งสิ้น 9,910 คน)

4. วันเวลา และสถานที่ดำเนินการ

ตามแผนการจัดประชุมที่หน่วยงานเสนอ
ในระหว่างเดือน เมษายน - พฤษภาคม 2561

5. ประเด็นที่จะประชุมสัมมนา

1. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2560 ความเคลื่อนไหวของสหกรณ์ การนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงานไตรมาสแรก
2. นโยบาย กิจกรรมแผนงานโครงการ แผนธุรกิจ ที่จะดำเนินการปี 2561
3. รับฟังปัญหา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของสมาชิก

6. วิธีการดำเนินการ

1. คณะกรรมการศึกษาเสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ
2. จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ แจ้งให้ตัวแทนสหกรณ์และผู้แทนสมาชิกเสนอแผนการจัดประชุมสมาชิก เพื่อเสนอการจัดประชุมและขอรับเงินสนับสนุนตามจำนวนสมาชิก 300 บาท/คน
3. สหกรณ์จัดทำเนื้อหา/ข้อมูลให้กับผู้จัดประชุม
4. เมื่อดำเนินการจัดประชุมแล้ว ให้ส่งรายงานผลการจัดประชุม ประกอบด้วย
 - 4.1 รายงานการประชุม และรายชื่อสมาชิกที่มาประชุม
 - 4.2 ภาพการประชุม
 - 4.3 เอกสารประกอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน ให้ออกในนามสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด
 - 4.4 สำเนาใบโอนคืนเงินที่เหลือ (ถ้ามี)
5. สรุปประเมินโครงการ

/7. งบประมาณ ...

7. งบประมาณ

เป็นเงิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

โดยสนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดประชุมตามจำนวนสมาชิกในแต่ละหน่วยงาน

เป็นเงิน 300 บาท / คน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สมาชิกได้รับทราบนโยบายของคณะกรรมการดำเนินการ และงบประมาณ กิจกรรมแผนงาน
โครงการ ในปี 2561 และผลการดำเนินงานของสหกรณ์

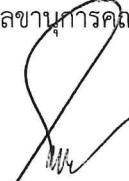
2. สมาชิกได้เสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน

ผู้เสนอโครงการ


(นายรักษพล วงษ์ม่วง)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ


(นายวิชล มั่นสอเอื้อศิริ)

ประธานคณะกรรมการศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ


(นางสาวชนิษฐา กาญจนรังษินนท์)

ประธานกรรมการ สอ.พช.

แผนการจัดประชุมสมาชิก
โครงการเติมพลังสร้างสรรค์คุณภาพ สอ.พช.

1. ชื่อหน่วยงาน.....
2. ชื่อ : ผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมและรับเงินสนับสนุน.....
สมาชิกเลขทะเบียน.....ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ..... เป็น ตัวแทนสหกรณ์ / ผู้แทนสมาชิก
3. กำหนดการจัดประชุม วันที่.....
สถานที่จัดประชุม
4. จำนวนสมาชิกในสังกัด..... คน ตามบัญชีรายชื่อแนบ
ทั้งนี้ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนได้ปรับปรุงรายชื่อของสมาชิกในหน่วยงานให้ถูกต้อง โดยปรับเพิ่ม/ลดรายชื่อในกรณีที่มีการย้าย ลาออกจากสมาชิก เสียชีวิต หรือไม่มีรายชื่อ เรียบร้อยแล้ว
5. สหกรณ์จะโอนเงินสนับสนุนงบประมาณในการจัดประชุม ตามจำนวนสมาชิก เฉลี่ยคนละ 300 บาท เข้าบัญชีออมทรัพย์อเนกประสงค์ของผู้รับผิดชอบตามข้อ 2.
6. เนื้อหาในการประชุม สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของสหกรณ์ www.cddco-op.com
7. เมื่อได้ดำเนินการจัดประชุมเรียบร้อยแล้ว ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดประชุม ภายใน 15 วัน โดยมีรายละเอียดประกอบการส่งรายงาน ดังนี้
 - 7.1 รายงานการประชุม และรายชื่อสมาชิกที่มาประชุม
 - 7.2 ภาพการประชุม/ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
 - 7.3 เอกสารประกอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน ให้ออกในนามสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด
 - 7.4 สำเนาใบโอนคืนเงินที่เหลือ (ถ้ามี)
8. กรณีที่ได้รับอนุมัติให้จัดประชุมแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่ได้รับอนุมัติ สามารถขยายเวลาได้ไม่เกินวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 หากเกินระยะเวลาดังกล่าวจะไม่สามารถขยายเวลาได้อีก และจะต้องส่งคืนเงินสหกรณ์ทั้งหมด

ลงชื่อ..... ผู้เสนอแผน
(.....)